



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2017г. № 596

г. Ершов

Об утверждении Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Ершовского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**(В редакции постановления № 965 от 23.11.2018г.)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и на основании Устава Ершовского муниципального района Саратовской области администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Ершовского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Рекомендовать финансовому управлению администрации Ершовского муниципального района Саратовской области руководствоваться настоящим постановлением при утверждении соответствующего положения в отношении муниципальных служащих финансового управления администрации Ершовского муниципального района.

3. Сектору по информатизационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В  
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В  
КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ  
ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
УПРАВЛЕНИЯ**

**(Постановлением № 965 от 23.11.2018г. в пункт 1 внесены изменения )**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации Ершовского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Муниципальный служащий представляет заявление в отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации ЕМР (далее - Отдел).

6. Регистрация заявлений осуществляется Отделом в день их поступления в [журнале](#) регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Отдел, направляется в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

При рассмотрении заявления представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в Отдел для приобщения к личному делу муниципального служащего, его представившего.

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в Отдел в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, выдается муниципальному служащему на руки.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке получения муниципальными  
служащими администрации Ершовского  
муниципального района Саратовской  
области разрешения представителя  
нанимателя участвовать на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в  
качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления

Представитель нанимателя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Согласовано/ Не согласовано)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности

муниципального служащего )

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы в администрации Ершовского муниципального района Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
государственного органа Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности

\_\_\_\_\_  
организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14, 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Положению  
о порядке получения муниципальными  
служащими администрации Ершовского  
муниципального района Саратовской  
области разрешения представителя  
нанимателя участвовать на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов управления

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных**  
**органов управления**

<b>N п/п</b>	<b>Ф.И.О. и должность муниципального служащего представившего заявление</b>	<b>Подпись муниципального служащего представившего заявление</b>	<b>Дата поступления заявления в Отдел</b>	<b>Ф.И.О. и должность муниципального служащего зарегистрировав шего заявление</b>	<b>Подпись муниципального служащего зарегистрировавш его заявление</b>	<b>Примечание</b>

