



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2012г. № 629
г. Ершов

Об утверждении Положения «О проверке соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

**(В редакции [постановлений № 107 от 04.02.2013г.](#);
[№ 79 от 11.02.2021г.](#))**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом Ершовского муниципального района](#) администрация Ершовского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О проверке соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином» согласно приложению.

2. Отделу делопроизводства, организационно-контрольной работы и взаимодействию с территориями администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на сайте на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на руководителя аппарата администрации Ершовского муниципального района..

**Глава администрации
ров**

В.Т.Майо -

Приложение к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
от 28.05.2012г. № 629

ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации Ершовского муниципального района (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы) в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (слу-

жебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ершовского муниципального района;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином, замещающим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, в порядке предусмотренном действующим законодательством, который заключил трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещающим должность муниципальной службы;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности указанного гражданина;

Постановлением [№ 107 от 04.02.2013г.](#) и [№79 от 11.02.2021г.](#) в пункт 3 внесены изменения

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района, по поручению главы Ершовского муниципального района.

Постановлением [№ 107 от 04.02.2013г.](#) в пункт 4 внесены изменения

4. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района проверяет наличие в личном деле гражданина, замещающего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию кон-

фликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

5. При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении должности на условиях трудового договора либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, администрация Ершовского муниципального района информирует работодателя о несоблюдении гражданином требований федерального закона «О противодействии коррупции» (далее -Федеральный закон).

Информация о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона направляется работодателю в течение пяти рабочих дней. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с ч.3 ст.12 Федерального закона.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора, администрация Ершовского муниципального района информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной ч.4 ст.12 Федерального закона.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора в срок предусмотренный ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.