

План
по противодействию коррупции администрации Ершовского муниципального района Саратовской области
Утвержден Постановлением №755 от 11.10.2018г. (В редакции Постановления № 613 от 30.09.2021г.)

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции		
1.2	Рассмотрение на совещаниях у главы муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	ежеквартально, по результатам квартала	количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия	обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности

	<p>службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа местного самоуправления власти области в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>				
<p>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>					
2.1.	<p>Организационно-техническое и документационное обеспечение</p>	<p>Руководитель аппарата, начальник</p>	<p>постоянно</p>		

	деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления власти области, регламентирующих ее функционирование ¹	отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ; начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля			
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ	постоянно	доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний	обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Осуществление проверок	Заместитель	при поступлении	отношение количества	обеспечение

	достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы области и лицами, замещающими указанные должности	начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля	информации, являющейся основанием для проведения проверки	проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов	проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов	1) обеспечение представления муниципальными служащими области уведомления представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего области к совершению коррупционных

					правонарушений
2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно		
2.6.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	с 1 января 2019 года		

	и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно		
2.8.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	При назначении на должность, а также по мере изменения действующего законодательства		
2.9.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных	Заместители главы администрации курирующие направление	При назначении на должность, а также по мере изменения действующего законодательства		

	органу местного самоуправления власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно		
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ	постоянно		

	ответственности в случае их несоблюдения				
2.12.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно		
2.13.	Организация участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	Отдел кадров, делопроизводства и контроля	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов	Обеспечение участия мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, всех

	коррупции				муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.14.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	при назначении на соответствующие должности		
2.14.1	Организация участия лиц муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	ежегодно		

	коррупции				
2.15.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ	постоянно		
2.16.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно		
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления области	Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов	обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых	Начальник отдела правового обеспечения и по	постоянно, в соответствии с планом по противодействию		

	органом местного самоуправления области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов	взаимодействию с представительным органом	коррупции		
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления области и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом	ежеквартально		
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органом местного самоуправления области проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение	Отделы разрабатывающие проекты нормативных правовых актов	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение	обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного

	независимой антикоррупционной экспертизы			независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов	правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	Заместитель главы администрации	постоянно		
3.6.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок	Заместитель главы администрации	постоянно		
3.7.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов	Заместитель главы администрации	постоянно		

	муниципальной собственности области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности области с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности области				
4. Взаимодействие органа местного самоуправления области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления области					
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам	Начальник отдела кадров, делопроизводства и	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции		

	анализа обращений граждан и организаций	контроля	и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления области	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ	постоянно		
4.4.	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ	в соответствии с планом по противодействию коррупции		
5. Мероприятия органа местного самоуправления области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности					
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органа местного самоуправления области	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ; Председатель комитета по	постоянно		

		финансовым вопросам, начальник финансового управления.			
5.2.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ; Председатель комитета по финансовым вопросам, начальник финансового управления.	в соответствии с планами проведения проверки.		
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	Заместитель главы администрации ЕМР	постоянно		
5.4.	Проведение мониторинга сферы деятельности органа местного самоуправления области с целью	Руководитель аппарата, начальник отдела	1 раз в полугодие		

	получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ			
5.5.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности области	Заместитель главы администрации ЕМР	постоянно		