



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2015 г. № 1052

Ершов

О создании Межведомственной земельной комиссии администрации Ершовского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную земельную комиссию администрации Ершовского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Межведомственной земельной комиссии администрации Ершовского муниципального района (Приложение № 1).
3. Утвердить персональный состав Межведомственной земельной комиссии администрации Ершовского муниципального района (Приложение № 2).
4. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с МСУ администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Сучкову Л.И.

Глава администрации

С.А.Зубрицкая

Положение
о Межведомственной земельной комиссии
администрации Ершовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Межведомственной земельной комиссии администрации Ершовского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях координации деятельности Администрации Ершовского муниципального района (далее – Администрация) при реализации полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Заседания комиссии проводятся 4 раза в месяц (каждый четверг).

1.4. Члены комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы, относящиеся к полномочиям Администрации по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (далее – земельные участки), по обращениям физических и юридических лиц:

2.1.1. Продажа земельных участков на торгах.

2.1.2. Продажа земельных участков без проведения торгов.

2.1.3. Предоставление земельных участков в аренду на торгах.

2.1.4. Предоставление земельных участков, в аренду без проведения торгов.

2.1.5. Предоставление для строительства земельных участков, в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии, лицу, с которым органом местного самоуправления заключен договор о развитии застроенной территории.

2.1.6. Принятие решения о предварительном согласовании, о предоставлении или отказе в предоставлении земельных участков.

2.1.7. Подготовка проектов планировки территории, проектов межевания территории, утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для предоставления земельных участков.

2.1.8. Принятие решений об образовании, разделе, уточнении границ земельных участков.

2.1.9. Принятие решений об установлении сервитутов.

2.1.10. Разрешение использование земельных участков без предоставления, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.1.11. Принятие решений об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности.

2.2. Решения Комиссии оформляются протоколами.

3. Комиссия имеет право

3.1. Получать от органа местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Запрашивать дополнительные документы и информацию, необходимые для решения вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии.

3.3. Привлекать к работе в Комиссии отдельных специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

4.1.1. Постоянные члены Комиссии, с правом совещательного голоса, участвующие в решении вопросов в сфере полномочий Администрации по распоряжению земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории Ершовского муниципального района.

4.1.2. Отдельные специалисты, без права совещательного голоса, приглашенные для оказания консультационных услуг, экспертизы документов и совершения иных специальных действий.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает очередные (внеочередные) заседания Комиссии, определяет дату, время и место их проведения;
- ведет заседание Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- имеют право знакомиться с повесткой и материалами по вопросам, вынесенным на заседания Комиссии за день до проведения Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии, задают вопросы, высказывают мнения, голосуют за принятие решений.

4.4. Секретарь Комиссии:

- является членом Комиссии и обладает правом голоса;

- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- формирует повестку дня;
- готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю и членам Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений на заседаниях Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на ней присутствует не менее 50% членов Комиссии.

5.3. Вся необходимая информация по рассматриваемым вопросам предоставляется секретарем Комиссии к очередному заседанию Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу и большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Голос Председателя Комиссии является решающим.

6. Оформление протокола заседания Комиссии

6.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;
- повестка дня;
- присутствующие на заседании председатель и члены Комиссии;
- приглашенные на заседание;
- принятые решения.

6.2. Протокол заседания Комиссии подписывается присутствующими на заседании Председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, доводится до заинтересованного лица в части, касающейся его вопроса.

6.3. Подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии хранится в отделе по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

Межведомственной земельной комиссии

администрации Ершовского муниципального района

Сучкова Любовь Ивановна	- заместитель главы администрации– председатель Комиссии;
Целик Вадим Викторович	- начальник отдела строительства, архитектуры и благоустройства– заместитель председателя Комиссии;
Сладкомедова Ольга Васильевна	-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики– член комиссии;
Тихов Альберт Александрович	-глава МО г. Ершов– член комиссии;
Ханбиков Рустям Жафарович	- депутат Совета МО г. Ершов – член комиссии;
Татаренко Наталия Борисовна	-консультант отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом– член комиссии;
Насыров Андрей Наильевич	- начальник отдела аграрной политики и природопользования- член комиссии;
Дубаева Елена Викторовна	- консультант отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики– член комиссии;
Черных Татьяна Михайловна	- главный специалист отдела строительства, архитектуры и благоустройства- член комиссии;
Ермашова Наталья Святославовна	- ведущий специалист отдела строительства, архитектуры и благоустройства –секретарь комиссии.

