



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 1057

г. Ершов

О создании штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ

В целях организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ, руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее по тексту – Штаб).

2. Утвердить состав Штаба согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о работе Штаба согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу по информатизации, организационной работе и общественным отношениям администрации Ершовского муниципального района разместить на официальном сайте Ершовского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ершовского муниципального района

С.А. Зубрицкая

Состав

Штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ

Председатель Штаба:

- глава Ершовского муниципального района;

заместитель председателя Штаба:

- первый заместитель главы администрации Ершовского муниципального района;

секретарь Штаба:

консультант отдела по информатизации, организационной работе и общественным отношениям администрации Ершовского муниципального района.

Члены Штаба:

- председатель районного Собрания депутатов Ершовского муниципального района (по согласованию);
- глава муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района (по согласованию);
- заместитель главы администрации Ершовского муниципального района по социальным вопросам;
- руководитель аппарата администрации Ершовского муниципального района;
- председатель комитета по финансовым вопросам, начальник финансового управления администрации Ершовского муниципального района;
- начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Ершовского муниципального района;
- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (ответственный за ГО и ЧС) администрации Ершовского муниципального района;
- консультант по мобилизационной подготовке и секретному делопроизводству администрации Ершовского муниципального района;
- представитель ГАУ СО «КЦСОН Ершовского района» (по согласованию);
- представитель ГКУ СО «УСПН Ершовского района» (по согласованию);
- представитель военного комиссариата по Ершовскому, Дергачевскому и Озинскому районам по Саратовской области (по согласованию);
- представитель ГУЗ СО «Ершовская РБ» (по согласованию);
- представитель прокуратуры Ершовского района (по согласованию);

- представитель ОМВД России по Ершовскому району (по согласованию);
- представитель Волонтерского движения «МЫ ВМЕСТЕ»;
- представитель Общественного Совета Ершовского муниципального района (по согласованию);
- руководитель общественной приемной Ершовского местного отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию).

**Положение о работе штаба
по организации оказания помощи семьям
мобилизованных граждан и граждан,
добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее – Положение) определяет порядок работы штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее - Штаб).

1.2. Штаб создан при администрации Ершовского муниципального района для:

1.2.1 оперативного рассмотрения обращений членов семей мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ по вопросам оказания помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

1.2.2 внесения предложений об оказании помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ;

1.2.3 принятия решений по обращениям членов семей мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ и внесения рекомендаций представительному органу - районному Собранию Ершовского муниципального района и главе Ершовского муниципального района для дальнейшего оказания помощи в соответствии с обращением.

1.3. Состав Штаба утверждается постановлением администрации Ершовского муниципального района. Изменения в состав Штаба вносятся на основании постановления администрации Ершовского муниципального района.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Ершовского муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Штаба

2.1. Основной задачей Штаба является рассмотрение обращений членов семей мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ и принятие решения об оказании помощи согласно предмету обращения.

2.2. Штаб в целях выполнения возложенной на него задач:

2.2.1 рассматривает обращение (заявление) и прилагаемые к нему материалы (документы);

2.2.2 вырабатывает механизм по оказанию помощи семье мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ при отсутствии финансовой возможности в бюджете Ершовского муниципального района по разрешению ситуации;

2.2.3 определяет конкретные виды и формы оказания помощи, при необходимости привлекает по согласованию различные государственные, муниципальные и негосударственные структуры к решению вопросов оказания поддержки нуждающимся семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ.

3. Права Штаба

Штаб имеет право:

3.1. запрашивать от государственных органов и учреждений, общественных объединений, расположенных на территории района, сведения и информацию, необходимые для ее работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с действующим законодательством;

3.2. привлекать к работе специалистов служб района по согласованию;

3.2. заслушивать руководителей организаций и учреждений района о проделанной работе, в случае если было принято Штабом решение о привлечении организации (или) учреждения к решению вопроса по обращению члена семьи мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ;

3.3. принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Порядок работы Штаба

4.1. Штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба (далее - члены Штаба).

4.2. Деятельностью Штаба руководит Председатель Штаба, а в период его отсутствия - заместитель Председателя Штаба.

4.3. Заседания Штаба проводятся по мере поступления обращений, но не реже одного раза в неделю. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Штаба. Члены Штаба осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Председатель Штаба:

4.4.1 руководит деятельностью Штаба;

4.4.2 ведет заседания Штаба;

4.4.3 определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Штаба;

4.4.4 контролирует выполнение решений Штаба;

4.4.6 подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Штаб задач;

4.4.7 осуществляет общий мониторинг реализации принятых Штабом решений и рекомендаций.

4.5. Заместитель председателя Штаба руководит Штабом в период отсутствия председателя Штаба.

4.6 Секретарь Штаба:

4.6.1 информирует членов Штаба о месте, времени заседаний;

4.6.2 ведет и оформляет протоколы заседаний Штаба в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания Штаба;

4.6.3 доводит до сведения членов Штаба информацию о вносимых на рассмотрение Штаба вопросах, обеспечивает их необходимыми материалами;

4.6.4 доводит до исполнителей пунктов решений протокола и ведет контроль за их исполнением;

4.6.5 передает подписанный протокол главе Ершовского муниципального района для дальнейших действий.

4.7. В случае отсутствия секретаря Штаба его функции исполняет член штаба, на которого Председатель штаба их временно возложит.

4.8. Члены Штаба:

4.8.1 вправе знакомиться с материалами заседаний Штаба и вносить предложения по формированию повестки дня заседания Штаба;

4.8.2 обязаны участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений на заседаниях Штаба;

4.8.3 обязаны заблаговременно извещать секретаря Штаба о невозможности присутствия на заседании Штаба.

4.8.4 вправе вносить предложения на заседание Штаба, которые оформляются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вынесения заключения протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

4.9. Решение Штаба принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При голосовании каждый член Штаба имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.9.1 При поступлении обращения семьи мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ в Штаб, срок его рассмотрения Штабом составляет 3 (три) рабочих дня с момента регистрации обращения.

4.10. Решение Штаба носит рекомендательный характер, является основанием для подготовки проекта муниципального правового акта администрации Ершовского муниципального района об оказании помощи семье мобилизованного гражданина или гражданина, добровольно оказывающего содействие Вооруженным Силам РФ.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет отдел по информатизации, организационной работе и общественным отношениям администрации Ершовского муниципального района.