



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018г. № 1088
г. Ершов

Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции Ершовского муниципального района Саратовской области на 2019-2020 годы

Руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ершовского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ершовского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ершовского муниципального района от 05.11.2013 года № 1968, администрация Ершовского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу по противодействию коррупции Ершовского муниципального района Саратовской области на 2019-2020 годы согласно приложению.

2. Сектору по информатизационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, начальника отдела по организационным вопросам, взаимодействию с органами МСУ Калинину С.В.

Глава Ершовского
муниципального района

С.А.Зубрицкая

Программа
по противодействию коррупции Ершовского муниципального района
Саратовской области на 2019-2020 годы

Паспорт Программы

Наименование Программы	- программа по противодействию коррупции в Ершовского муниципального района на 2019-2020 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	- Руководитель аппарата, начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района
Участники Программы	- Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района; Отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района; Отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации Ершовского муниципального района.
Цели Программы	- формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; - повышение эффективности действующей системы профилактики коррупционных правонарушений путем обеспечения реализации всех требований антикоррупционного законодательства и освоения перспективных методов профилактики коррупционных правонарушений
Задачи Программы	- повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления; - совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и

Целевые индикаторы
и показатели
Программы

- выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, для которых установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- совершенствование механизмов контроля за расходами;
- совершенствование деятельности подразделений органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
- количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности - не менее 2 единиц в течение каждого полугодия;
- количество заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Саратовской области, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц;
- доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества - не менее 100 процентов от общего количества проведенных заседаний;
- отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов;
- отношение количества фактов осуществления контроля за расходами к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, - не менее 100 процентов;

- отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;
- отношение количества проверок, проведенных по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений - не менее 100 процентов;
- отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - не менее 100 процентов;
- отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов;
- отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов;
- отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов - не менее 100 процентов;
- отношение количества размещенных в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, - не менее 100 процентов;
- количество проведенных социологических исследований для оценки уровня коррупции в

	-	области - не менее 1 в течение отчетного года;
	-	отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений - не менее 100 процентов;
	-	отношение количества проведенных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов
Сроки реализации Программы	-	2019-2020 годы
Ожидаемый результат реализации Программы	-	совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений

1. Общая характеристика сферы реализации Программы, проблемы и пути их решения

В соответствии с требованиями законодательства, в целях минимизации условий для проявлений коррупции органами местного самоуправления Саратовской области реализуется комплекс мероприятий антикоррупционной направленности. К настоящему времени сформирована организационная система противодействия коррупции, включающая в себя:

комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ершовском муниципальном районе;

должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в органах местного самоуправления;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов.

Основными направлениями деятельности в сфере профилактики коррупционных правонарушений, реализуемыми органами местного самоуправления Саратовской области, являются:

разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации антикоррупционной политики;

проведение информационно-разъяснительной работы антикоррупционной направленности;

планирование антикоррупционной деятельности и реализация планов по противодействию коррупции;

проведение антикоррупционного мониторинга;

реализация мер по выявлению и предотвращению конфликта интересов

на муниципальной службе;

анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомления о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

проведение антикоррупционной экспертизы;

реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений при использовании муниципального имущества;

привлечение институтов гражданского общества к работе по профилактике коррупционных правонарушений;

обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае нарушения требований антикоррупционного законодательства.

Вместе с тем, несмотря на реализуемые меры, проблема коррупции остается актуальной.

Коррупция оказывает негативное влияние на социально-экономическое развитие государства и общества, является барьером в формировании конкурентоспособной экономики, препятствует росту благосостояния населения, становлению развитого гражданского общества.

Программа по противодействию коррупции Ершовского муниципального района Саратовской области на 2019-2020 годы разработана во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", с учетом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов антикоррупционной направленности.

Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений органами местного самоуправления.

2. Цели, задачи и ожидаемый результат реализации Программы

Целями Программы являются:

формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

повышение эффективности действующей системы профилактики коррупционных правонарушений путем обеспечения реализации всех требований антикоррупционного законодательства и освоения перспективных методов профилактики коррупционных правонарушений.

Названным целям соответствуют следующие задачи:

повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, для которых установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

совершенствование деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Ожидаемым результатом Программы является совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений.

3. Мероприятия Программы

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики;

повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение;

выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;

мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики их деятельности.

Перечень мероприятий по реализации Программы приведен в приложении к Программе.

4. Целевые индикаторы и показатели Программы

Для оценки эффективности реализации Программы предусмотрены следующие индикаторы и показатели:

количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности - не менее 2 единиц в течение каждого полугодия;

количество заседаний комиссий по координации работы по противодействию коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц;

доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества - не менее 100 процентов от общего количества проведенных заседаний;

отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, муниципальной службы области, и лицами, замещающими указанные должности, к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов;

отношение количества фактов осуществления контроля за расходами к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, - не менее 100 процентов;

отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;

отношение количества проверок, проведенных по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений - не менее 100 процентов;

отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - не менее 100 процентов;

отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов;

отношение количества муниципальных служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов;

отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов - не менее 100 процентов;

отношение количества размещенных в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, - не

менее 100 процентов;

количество проведенных социологических исследований для оценки уровня коррупции в области - не менее 1 в течение отчетного года;

отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений - не менее 100 процентов;

отношение количества проведенных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов.

**План
по противодействию коррупции администрации Ершовского муниципального района
Саратовской области на 2019 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции		
1.2	Рассмотрение на совещаниях у главы муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	ежеквартально, по результатам квартала	количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия	обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности

	<p>иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа местного самоуправления власти области в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>				
<p>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>					
2.1.	Организационно-техническое и	Руководитель	постоянно		

	<p>документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления власти области, регламентирующих ее функционирование¹</p>	<p>аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ; начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля</p>			
2.2.	<p>Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»</p>	<p>Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний</p>	<p>обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов</p>

2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы области и лицами, замещающими указанные должности	Заместитель начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов	обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов	1) обеспечение представления муниципальными служащими области уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего области к совершению коррупционных правонарушений
2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы области, при назначении на которые граждане и при	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно		

	замещении которых муниципальные служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей				
2.6.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	с 1 января 2019 года		

2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно		
2.8.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	При назначении на должность, а также по мере изменения действующего законодательства		
2.9.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу местного самоуправления власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главы администрации курирующие направление	При назначении на должность, а также по мере изменения действующего законодательства		
2.10.	Проведение работы по	Заместитель	постоянно		

	<p>выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>начальника отдела кадров, делопроизводства и контроля</p>			
2.11.	<p>Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ</p>	<p>постоянно</p>		
2.12.	<p>Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части,</p>	<p>Заместитель начальника отдела кадров, делопроизводства и</p>	<p>постоянно</p>		

	<p>касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>контроля</p>			
2.13.	<p>Организация повышения квалификации муниципальных служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отношение количества муниципальных данских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов</p>	<p>обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
2.14.	<p>Организация обучения муниципальных служащих области, впервые поступивших на муниципальную службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей,</p>	<p>Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля</p>	<p>при назначении на соответствующие должности</p>		

	установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции				
2.15.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ	постоянно		
2.16.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля	постоянно		
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления области	Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов	обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных	Начальник отдела правового	постоянно, в соответствии с планом по противодействию		

	правовых актов, принятых органом местного самоуправления области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов	обеспечения и по взаимодействию с представительным органом	коррупции		
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления области и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом	ежеквартально		
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органом местного самоуправления области проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено	Отделы разрабатывающие проекты нормативных правовых актов	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых	обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение

	проведение независимой антикоррупционной экспертизы			предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов	независимой антикоррупционной экспертизы
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	Заместитель главы администрации	постоянно		
3.6.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок	Заместитель главы администрации	постоянно		
3.7.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной	Заместитель главы администрации	постоянно		

	<p>собственности области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности области с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности области</p>				
<p>4. Взаимодействие органа местного самоуправления области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления области</p>					
4.1.	<p>Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции</p>	<p>Начальник отдела кадров, делопроизводства и контроля</p>	<p>постоянно, по мере поступления обращений</p>	<p>отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов</p>	<p>обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции</p>
4.2.	<p>Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных</p>	<p>Начальник отдела кадров,</p>	<p>по мере выявления сведений о возможных проявлениях</p>		

	правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	делопроизводства и контроля	коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления области	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ	постоянно		
4.4.	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ	в соответствии с планом по противодействию коррупции		
5. Мероприятия органа местного самоуправления области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности					
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органа местного самоуправления области	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ; Председатель комитета по финансовым	постоянно		

		вопросам, начальник финансового управления.			
5.2.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам и взаимодействию с органами МСУ; Председатель комитета по финансовым вопросам, начальник финансового управления.	в соответствии с планами проведения проверки.		
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	Заместитель главы администрации ЕМР	постоянно		
5.4.	Проведение мониторинга сферы деятельности органа местного самоуправления области с целью получения информации о коррупционных	Руководитель аппарата, начальник отдела организационным вопросам,	1 раз в полугодие		

	правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	информатизации и взаимодействию с органами МСУ			
5.5.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности области	Заместитель главы администрации ЕМР	постоянно		