



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2015 № 1231
г. Ершов

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ершовского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Ершовского муниципального района Администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ершовского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с МСУ разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сучкову Л.И.

Глава администрации



С.А.Зубрицкая

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

а) администрации Ершовского муниципального района, утверждающих:

- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ершовского муниципального района, ее структурных подразделений, являющихся главными распределителями бюджетных средств и имеющих статус юридического лица (далее структурные подразделения), муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты);

- Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

б) администрации Ершовского муниципального района, структурных подразделений, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, утверждающих:

- Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ершовского муниципального района, структурных подразделений и их подведомственных учреждений, муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Ершовского муниципального района, структурными подразделениями и их подведомственными учреждениями, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Ершовского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, утверждаются администрацией Ершовского муниципального района, структурными подразделениями, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями в форме распоряжений (приказов).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку раз-

работки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Общие требования), администрация Ершовского муниципального района, структурные подразделения, муниципальные казенные и бюджетные учреждения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Ершовского муниципального района, структурными подразделениями, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте.

6. Администрация Ершовского муниципального района, структурные подразделения, муниципальные казенные и бюджетные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими, с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством РФ о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Ершовского муниципального района, структурные подразделения, муниципальные казенные и бюджетные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Ершовского муниципального района, структурные подразделения, муниципальные казенные и бюджетные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при главе администрации Ершовского муниципального района в соответствии с пунктом 3 Общих требований (далее Общественный совет).

9. В состав Общественного совета входят представители муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта

«б» пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Ершовского муниципального района в установленном порядке на Официальном сайте.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией Ершовского муниципального района, структурными подразделениями, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями не реже одного раза в год и по мере необходимости.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, администрация Ершовского муниципального района, структурные подразделения, муниципальные казенные и бюджетные учреждения утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

14. Администрация Ершовского муниципального района, структурные подразделения, муниципальные казенные и бюджетные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Ершовского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством РФ перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Ершовского муниципального района, структурными подразделениями, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Ершовского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность администрации Ершовского муниципального района, структурных подразделений, муниципальных казенных и бюджетных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Ершовского муниципального района;
- в) требование об определении администрацией Ершовского муниципального района, структурными подразделениями, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников).

18. Правовые акты администрации Ершовского муниципального района, структурных подразделений, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Ершовского муниципального района, структурными подразделениями и их подведомственными учреждениями, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация Ершовского муниципального района, структурные подразделения, муниципальные казенные и бюджетные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые акты администрации Ершовского муниципального района, структурных подразделений, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Правил, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ершовского муниципального района, структурных подразделений, муниципальных казенных и бюджетных учреждений.