



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2015г. № 1247
г. Ершов

Об экспертизе нормативных правовых актов администрации Ершовского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 5 августа 2014 г. N 91-ЗСО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Саратовской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Саратовской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Ершовского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года

3. Структурным подразделениям администрации Ершовского муниципального района обеспечить внедрение установленной процедуры проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с ОМСУ и информатизации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Саратовской области Сучкову Л.И.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

Приложение
к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
от 17.12.2015г. № 1247

Положение о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Ершовского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ершовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок).

2. Целью экспертизы нормативных правовых актов является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Порядок не применяется в отношении нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Участниками процедуры экспертизы являются:

а) отдел администрации, внесший на согласование в установленном порядке проект нормативного правового акта (далее - разработчик);

б) отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсом и экономической политики администрации;

в) субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественные объединения, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) иные лица.

5. Экспертиза нормативного правового акта проводится разработчиком.

6. Процедура проведения экспертизы нормативного правового акта состоит из следующих этапов:

а) принятие решения о проведении экспертизы нормативного правового акта;

б) публичное обсуждение нормативного правового акта;

в) подготовка заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта (далее – заключение).

III. Принятие решения о проведении экспертизы нормативного правового акта.

7. Лицо, располагающее сведениями о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – инициатор экспертизы) вправе по своему выбору направить указанные сведения разработчику.

8. Предложения о проведении экспертизы должны содержать вид, реквизиты и наименование действующего нормативного правового акта, обоснование предложения о проведении экспертизы (с указанием сведений, свидетельствующих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности).

9. Разработчик принимает решение о проведении экспертизы нормативного правового акта для проверки сведений о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- выявленных самостоятельно;
- поступивших непосредственно от лиц указанных в пункте 4 настоящего Положения.

10. Решение о проведении экспертизы нормативного правового акта оформляются постановлением администрации Ершовского муниципального района.

III. Публичное обсуждение нормативного правового акта.

11. Для проведения публичных обсуждений нормативного правового акта разработчик в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о проведении экспертизы нормативного правового акта размещает на официальном сайте администрации следующие документы:

- 1) уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта согласно приложению №1 к настоящему порядку;
- 2) текст действующей редакции подлежащего экспертизе нормативного правового акта;
- 3) перечень вопросов для участников публичных обсуждений.

12. Уведомление содержит:

- а) сведения о разработчике;
- б) сведения, на основании которых принято решение о проведении экспертизы нормативного правового акта;
- в) общая характеристика регулируемых общественных отношений;
- г) срок, в течение которого разработчиком принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения). Указанный срок не может составлять менее тридцати календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;
- д) способы представления предложений;

е) пояснительную записку, содержащую сведения, необходимые по мнению разработчика, для проведения экспертизы.

13. Разработчик обязан рассмотреть и составить свод мнений согласно приложению №3 обо всех предложениях, поступивших в установленный срок, в течение десяти календарных дней со дня окончания срока, определенного разработчиком, согласно подпункту «г» пункта 12 настоящего Порядка, согласно приложению №2 к Порядку.

Предложения, поступившие после окончания срока, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Порядка, не рассматриваются и в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных предложений возвращаются участникам публичного обсуждения, их направившим, способом, аналогичным способу их получения.

14. При проведении экспертизы нормативного правового акта разработчик вправе запрашивать у участников проведения экспертизы, необходимые материалы.

15. В случае если участниками процедуры экспертизы на запрос разработчика в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

16. В случае необходимости при исследовании нормативных правовых актов могут быть привлечены представители предпринимательского сообщества.

В ходе исследования, в частности, изучаются следующие вопросы:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации;

2) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации Администрацией Ершовского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

17 Завершающим этапом публичных обсуждений является выработка сводных рекомендаций.

18. Проведение публичных обсуждений осуществляется в срок не позднее шестидесяти календарных дней со дня принятия решения о проведении экспертизы нормативного правового акта.

IV. Подготовка заключения.

19. По результатам исследования составляется проект заключения.

В проекте заключения указываются сведения о нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, разработчике, выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных мероприятиях, позиции заинтересованных лиц, участвовавших в экспертизе.

Проект заключения направляется разработчику с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Проект заключения направляется представителям предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе, на отзыв с указанием срока его предоставления.

Поступившие разработчику в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

20. Заключение об экспертизе утверждается разработчиком.

21. В течение трех рабочих дней после подписания заключение размещается на официальном сайте разработчика, направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного нормативного правового акта, и разработчику.

22. В случае наличия в заключении сведений о выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком в течение двадцати календарных дней после подписания заключения должен быть разработан проект нормативного правового акта, предусматривающий внесение соответствующих изменений нормативного правового акта, по которому была проведена экспертиза, либо признание его утратившим.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
экспертизы нормативных правовых актов
администрации Ершовского муниципального
района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности.

Уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта

1. Вид, реквизиты и наименование нормативного правового акта

2. Дата вступления в силу нормативного правового акта _____
3. Разработчик _____
4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта,

5. Общая характеристика регулируемых общественных отношений

6. Срок, в течение которого разработчиком принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории области (со дня размещения на официальном сайте администрации настоящего Уведомления),

7. Способ представления мнений: направление посредством почтовой связи по адресу: 413503, Саратовская обл., г. Ершов, ул. Интернациональная, д. 7; направление в форме электронного документа на адрес электронной почты

8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс)

9. Иная информация _____

к Положению о порядке проведения
экспертизы нормативных правовых актов
администрации Ершовского муниципального
района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности
от _____ № _____

Свод мнений

1. Вид, реквизиты и наименование нормативного правового акта _____
2. Дата вступления в силу нормативного правового акта _____
3. Мнения принимались с _____ по _____
4. Общее количество участников публичных консультаций _____

5. Свод мнений:

№ п/п	Участник публичных консультаций	Мнение	Дата поступления мнения и способ представления мнения	Результат рассмотрения мнения

Руководитель разработчика _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г