



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2016 № 1258

Об утверждении Положения
о закупке товаров, работ и услуг
для нужд муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
г. Ершова Саратовской области им. Героя
Советского Союза Зуева М.А.»

Руководствуясь Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Ершовского муниципального района администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ершовского муниципального района от 11.03.2014 года №284 «Об утверждении положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области».

3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

Глава администрации



С.А. Зубрицкая

Приложение к Постановлению
администрации ЕМР
от 13.12.2015 № 1258

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Муниципального общеобразовательного учреждения « Средняя
общеобразовательная школа № 2 г.Ершова Саратовской области им. Героя
Советского Союза Зуева М. А.»

г. Ершов 2015г.

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ	5
4. ПЛАН ЗАКУПОК.....	6
5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	7
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК.....	8
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	16
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	20
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	25
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	27
11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	29
12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	32
13. АНТИДЕПИНГОВЫЕ МЕРЫ	35
14. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	35
Приложение № 1 к Положению о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.»	38

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. В зависимости от способа закупки может конкретизироваться через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Котировочная документация», «Документация запроса предложений» и др.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

Заказчик – при осуществлении закупочной деятельности заказчиком выступает

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.»

Закупка - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим положением с целью приобретения товаров, работ, услуг путем заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для заказчика показателями.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с согласием принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Комиссия по закупкам (далее – комиссия) – коллегиальный орган заказчика, созданный для принятия решений в ходе проведения закупки (прежде всего – выбора победителя).

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о закупке), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим положением о закупках максимальная цена закупки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупок в электронной форме.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) – сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий совокупность информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим положением и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

План закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) - документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – лицо, с которым заказчик заключает по результатам проведённой закупки договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счёт средств заказчика.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура закупки – порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего положения и документации о закупке.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик определяет участника закупки, в соответствии с порядком, определённым в настоящем положении о закупках и в документации о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим положением.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора (цены лота) при проведении открытого аукциона в электронной форме.

Эксперт – лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями и навыками, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. Область применения и цели.

2.1. Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ершова Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Письмо ФАС от 6 августа 2015 года № АИ/40282/15 «Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц» (далее – Стандарт) и регламентирует закупочную деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.» (МОУ «СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.» (далее – Заказчик).

2.2. Заказчик вправе осуществлять любую закупку, предусмотренную настоящим положением, в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.3. Настоящее положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, условия их применения, содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.4. Целями настоящего положения являются:

- 2.4.1. своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
 - 2.4.2. обеспечение гласности и прозрачности закупки;
 - 2.4.3. эффективное использование денежных средств;
 - 2.4.4. развитие добросовестной конкуренции;
 - 2.4.5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 2.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка совершается с предварительного одобрения существенных условий договора Учредителем заказчика.

3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

3.1. Решение о создании комиссии по закупкам, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимается заказчиком до начала проведения закупки.

3.2. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика и может быть осуществлена в любой момент до подведения итогов закупки.

3.3. Комиссия может формироваться как на определенный период времени, так и на проведение определенной закупки.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющегося близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае, если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Заказчиком принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии по вопросам размещения конкретных заказов.

3.6. Основными функциями комиссии являются:

- 3.6.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3.6.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- 3.6.3. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 3.6.4. определение победителя закупки;
- 3.6.5. ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки;
- 3.6.6. признание процедуры закупки несостоявшейся.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии не менее чем за один рабочий день до начала заседания о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.8. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

3.8.1. строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

3.8.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.8.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.8.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

3.8.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим положением;

3.8.6. обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;

3.8.7. незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки;

3.8.8. незамедлительно информировать непосредственного руководителя о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

3.9.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3.9.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3.9.3. отказываться от голосования;

3.9.4. координация деятельности участников закупок;

3.9.5. ведение переговоров с участниками закупок;

3.9.6. нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки.

3.10. Комиссия вправе:

3.10.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения, в случае предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений;

3.10.2. обратиться заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

3.10.3. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

3.10.4. привлекать для проведения экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонних «внешних» экспертов. Эксперты должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

4. ПЛАН ЗАКУПОК

4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок. План закупок размещается в единой информационной системе не менее чем на один год.

4.2. Размещение плана закупки, информации о внесении в план закупок изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, план закупок может корректироваться заказчиком. Изменения в план закупок утверждаются директором. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации № 908 от 10.09.2012г. «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», а так же в нижеуказанных случаях:

4.4.1. изменены потребности в товарах, работах, услугах, в том числе в объемах товаров, работ, услуг и их стоимости;

4.4.2. ранее заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.3. проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим положением;

4.4.4. отмены заказчиком предусмотренной планом закупки;

4.4.5. при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

4.5. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или запроса предложений, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или внесенных в них изменений.

4.6. В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ в плане закупок не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100000 (Сто тысяч) рублей.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Применяемые способы закупки.

5.1.1. Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупки:

а) открытый конкурс;

б) открытый аукцион в электронной форме;

в) запрос котировок;

г) запрос предложений;

д) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2. Открытый конкурс.

5.2.1. Открытый конкурс – открытые торги, победителем которых признается участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации.

5.2.2. Закупка путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора, в том числе квалификация поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Открытый аукцион в электронной форме.

5.3.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион) - открытые торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.3.2. Закупка путем проведения электронного аукциона осуществляется заказчиком в случае, когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам,

работам, услугам и принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора.

5.3.3 Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.4. Запрос котировок.

5.4.1. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.4.2. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает семьсот тысяч рублей.

5.5. Запрос предложений.

5.5.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, представивший условия исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющие потребности заказчика.

5.5.2. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если заказчиком кроме критерия «цена договора» установлены иные критерии и порядок определения победителя.

5.5.3. Закупка путем проведения запроса предложений может осуществляться в случае наличия срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

5.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.6.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Извещение о закупке.

6.1.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.1.3. В извещение о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Документация о закупке.

6.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

6.2.2. Документация о закупке должна содержать:

а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 1);

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 1).

6.2.3. В документацию о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки (в случае проведения многолотового открытого конкурса - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.2.5. При проведении электронного аукциона документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

6.2.6. При осуществлении закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия закупки.

6.3. Требования к участникам закупки.

6.3.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм неисполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двенадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3.2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

а) наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

б) наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в единой информационной системе, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о закупке.

6.4. Требования к заявкам на участие в закупке.

6.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.2 настоящего положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

е) копию полученной не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

з) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

и) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в п.п. б) – и), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.2 настоящего положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким

товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копию полученной не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на закупку выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

ж) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в п.п. б) – ж), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.2 настоящего положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии документов, удостоверяющих личность;

е) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

ж) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а), предоставление документов или копий документов, указанных в п.п. б) – ж), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

6.4.3. Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса, участник аукциона не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

6.5. Обеспечение заявки при проведении конкурсов и аукционов.

6.5.1. Документация конкурса или аукциона может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

6.5.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

6.5.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке; а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.5.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случае невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 6.5.3 настоящего Положения.

6.5.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику извещения об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

е) единственному участнику закупки, допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

ж) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке, которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

з) участнику закупки, заявке на участие в закупке, которого был присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

и) победителю закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.6. Обеспечение исполнения договора.

6.6.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора.

6.6.2. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на указанный заказчиком счет в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

6.6.3. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное, бюджетное учреждение, и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

6.6.4. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.7.1. Заказчик должен определить требования к товарам (работам, услугам) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влечут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

б) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

г) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

д) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или)

поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

6.7.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.8.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией.

6.8.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

а) непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения;

в) несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

6.8.3. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным п. 6.8.2 настоящего положения, не допускается.

6.8.4. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3 настоящего положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

6.9. Информационное обеспечение закупок.

6.9.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции в единой информационной системе размещаются:

а) настоящее положение;

б) изменения, вносимые в настоящее положение;

в) план закупок;

г) информация о закупке:

- извещение о закупке;

- документация о закупке;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

- сведения об изменениях, вносимых в извещение и документацию о закупке;

- разъяснения документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

д) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;

е) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим положением.

6.9.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

6.9.3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.9.4. Извещение о проведении открытого конкурса или электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двенадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе или в электронном аукционе;

6.9.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.9.6. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим положением, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.9.7. Не подлежит размещению в единой информационной системе информация о закупке, сведения о которой не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

6.9.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.9.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6.9.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6.10. Преимущества участникам закупки.

6.10.1. Правительство Российской Федерации вправе установить:

а) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

б) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

7.1.1. Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию,

7.1.2. Заказчик одновременно с извещением размещает конкурентную документацию в единой информационной системе. С даты размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурентную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурентная документация предоставляется в печатной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурентной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурентной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурентной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.1.3. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении открытого конкурса, должна соответствовать конкурентной документации, размещенной в единой информационной системе.

7.1.4. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего положения.

7.1.5. В конкурентной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего положения. В конкурентной документации также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2. Разъяснение положений документации открытого конкурса, внесение в нее изменений и отказ от проведения открытого конкурса.

7.2.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурентной документации. В течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений конкурентной документации поступил заказчику менее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заказчик не предоставляет разъяснения положений конкурентной документации.

7.2.2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.3. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае незнакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.2.4. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.1. С даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.2. Для участия в открытом конкурсе участник закупки должен подать заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в конкурентной документации на

основании настоящего положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 6.4 настоящего положения. В заявке на участие в открытом конкурсе должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено конкурсной документацией, в заявке должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

7.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.3.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7.3.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прониты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

7.3.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.3.7. Все заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.3.8. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.3.9. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес возвращается заказчиком.

7.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

7.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

7.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, в указанный протокол вносятся информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

7.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

7.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

7.5.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.5.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.5.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в открытом конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7.5.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации (Приложение № 1).

7.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.5.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

7.5.8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

7.5.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

7.5.11. Протоколы, указанные в п.п. 7.5.9. и 7.5.10. настоящей статьи, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней с даты подписания указанных протоколов.

7.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса.

7.6.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.6.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, в соответствии с требованиями настоящего положения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Общий порядок проведения электронного аукциона.

8.1.1. Под электронным аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

8.1.2. Оператором электронной площадки может быть, лицо независимое от заказчика.

8.1.3. В извещении о проведении электронного аукциона указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего положения. В извещении о проведении

электронного аукциона также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

8.1.4. В документации об электронном аукционе указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего постановления. В документации об электронном аукционе также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, порядок его предоставления. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8.1.5. Документация об электронном аукционе может содержать текст, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом электронного аукциона;

8.1.6. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы;

8.1.7. Разъяснение положений документации об электронном аукционе:

а) любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. Оператор электронной площадки направляет данный запрос заказчику в порядке, установленном регламентом электронной площадки;

б) в течение трех дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

8.1.8. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть;

8.1.9. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, но не позднее двух дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае незнакомления участником закупки с извещением об отказе от проведения электронного аукциона. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

8.2. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.2.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке;

8.2.2. С даты размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе, электронной площадке и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в извещении о проведении электронного аукциона, участник закупки, может подать заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации и регламента электронной площадки;

8.2.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе указываются в аукционной документации на основании настоящего постановления. Заявка на участие в электронном аукционе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 6.4 настоящего постановления. В заявке на участие в электронном аукционе должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ,

услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено аукционной документацией.

8.2.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

8.2.5. Поступление заявки, подписанной электронной цифровой подписью участника закупки, является поручением о блокировании денежных средств участника закупки, подавшего такую заявку, в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. При поступлении заявки оператор электронной площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение.

8.2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота электронного аукциона.

8.2.7. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки.

8.2.8. Работники заказчика, операторы площадки, участники закупок, подавшие заявки на участие в электронном аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

8.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается.

8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

8.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе и участников закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в срок не более пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником такого аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией.

8.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и о признании его участником такого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в таком аукционе с обоснованием причины отказа.

8.3.4. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки уведомляет участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, о принятом решении в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в таком аукционе.

8.3.5. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе по счету участников закупки, которые не были допущены к участию в таком аукционе, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

8.3.6. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе;

в) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе;

г) если электронный аукцион отменен заказчиком.

8.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка и приняты решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и соответствии с п. 11.3. настоящего положения, комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим положением. Если рассматриваемая заявка на участие в электронном аукционе и подавший такую заявку участник такого аукциона соответствуют требованиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в таком аукционе, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника такого аукциона является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим положением.

8.3.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника такого аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в электронном аукционе, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для участника такого аукциона является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим положением.

8.4. Порядок проведения электронного аукциона.

8.4.1. В электронном аукционе имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в таком аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

8.4.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки и соответствует со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.4.3. Дата проведения аукциона должна быть не позднее двух дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

8.4.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим положением, независимо от времени окончания такого аукциона.

8.4.5. Электронный аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 8.4.15 настоящего положения, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим положением и регламентом электронной площадки.

8.4.6. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и определяется заказчиком в аукционной документации.

8.4.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) на величину в пределах «шага аукциона».

8.4.8. Время для подачи предложений о цене определяется регламентом электронной площадки.

8.4.9. Оператор электронной площадки размещает на электронной торговой площадке лучшие предложения о цене каждого участника электронного аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

8.4.10. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, электронный аукцион автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

8.4.11. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

8.4.12. В ходе проведения электронного аукциона оператор электронной площадки автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

а) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;

б) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора (цену лота);

в) представленное предложение о цене равно нулю;

г) представленное предложение о цене не соответствует типу аукциона, за исключением случаев, установленных п. 8.4.12 настоящего положения;

д) представленное участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному таким участником;

е) представленное участником предложение о цене меньше его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого участника является текущим лучшим предложением о цене.

8.4.13. Участник электронного аукциона вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

8.4.14. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого оператором электронной площадки.

8.4.15. Если при проведении электронного аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем такого аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

8.4.16. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.4.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором после окончания такого аукциона. В этом протоколе указывается адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), все минимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

8.4.18. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе по счету участников такого аукциона, которые не приняли участие в таком аукционе, после размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона в срок, установленный регламентом электронной площадки.

8.5. Заключение договора по результатам электронного аукциона.

8.5.1. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона заказчик направляет победителю такого

аукциона проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации, в заявке такого участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном п. 12.1 настоящего положения.

8.5.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

8.5.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

8.5.4. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного частью 8.5.3. и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

8.5.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

8.5.6. О заключении договора по результатам электронного аукциона заказчик уведомляет оператора электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, но не позднее десяти дней со дня заключения договора.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

9.1. Общий порядок проведения процедуры запроса котировок.

9.1.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

9.1.3. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего положения.

9.1.4. В котировочной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего положения. В котировочной документации также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.2. Разъяснение положений котировочной документации, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса котировок.

9.2.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений котировочной документации. В течение одного дня со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если

запрос на разъяснение положений котировочной документации поступил заказчику менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, заказчик не предоставляет разъяснения положений котировочной документации.

9.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений и извещение о проведении запроса котировок или котировочную документацию. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на три рабочих дня.

9.2.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение одного дня с даты принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности и в случае незнакомства участника закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

9.2.4. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

9.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.3.1. С даты размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

9.3.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в котировочной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 6.4 настоящего Положения. В заявке на участие в запросе котировок должны быть указаны сведения о наименовании, количестве и характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено котировочной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами, не бывшими в употреблении, не прошедшими ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств. В заявке на участие в запросе котировок должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

9.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме на бумажном носителе.

9.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе котировок.

9.3.5. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются заказчиком.

9.3.6. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.3.7. В случае, если после даты по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении получена только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае признания запроса

котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 11.3. настоящего положения.

9.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

9.4. Определение победителя в проведении запроса котировок.

9.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, в срок не более трех дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.4.2. Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и на условиях, предусмотренных котировочной документацией.

9.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в котировочной документации, предложивший товары, работы, услуги, соответствующие потребностям заказчика, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

9.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, сведений об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.4.5. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и котировочной документации. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим положением.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений.

10.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

10.1.2. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего положения.

10.1.3. В документации запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего положения.

10.1.4. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

10.2. Внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений и отказ от проведения запроса предложений.

10.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или документацию запроса предложений. Изменения предмета запроса предложений не допускаются. В день принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен на три календарных дня.

10.2.2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в день принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательство или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

10.2.3. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

10.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3.1. С даты размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик осуществляет прием заявок на участие в таком запросе предложений.

10.3.2. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.3.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений.

10.3.4. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком.

10.3.5. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

10.3.6. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не допускается.

10.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим положением. В случае, если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений на условиях документации запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений. Заключение договора для такого

участника запроса предложений является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим положением.

10.3.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленное извещением о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

10.4. Определение победителя в проведении запроса предложений.

10.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, в течение трех дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, и оценивает такие заявки.

10.4.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации запроса предложений на основании настоящего положения (Приложение № 1).

10.4.3. Участнику запроса предложений может быть отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных п. 6.8.2 настоящего положения. Отказ в допуске к участию в проведении запроса предложений по иным основаниям не допускается.

10.4.4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

10.4.5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия формирует протокол проведения запроса предложений с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника закупки, который, по решению комиссии, предложил лучшие после победителя запроса предложений условия исполнения договора. Протокол проведения запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

11.1. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает Заказчик.

11.2. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного документа.

11.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, других энергоносителей с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым и соответствию с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их

полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии (в том числе аварии производственного оборудования) непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) осуществляется закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг (дополнительное тиражирование печатного издания, продолжение цикла статей и т. п.);

7) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе и соответствии с настоящим пунктом могут оплачиваться обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т. п.);

8) продукция может быть получена только от единственного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении закупаемой продукции или в отношении технических средств и технологий, производственных мощностей для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или в отношении оказываемых при закупке услуг, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

9) осуществляются дополнительные закупки товаров, по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами;

10) приобретаются юридические и экспертные услуги, в том числе услуги нотариусов, адвокатов, консалтинговых или аудиторских фирм, услуги экспертных организаций;

13) приобретаются услуги аккредитованных организаций по обязательной специальной оценке условий труда на рабочем месте;

14) приобретаются услуги по медицинскому осмотру работников заказчика;

15) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика;

16) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;

17) приобретаются все услуги связи, в том числе услуги электросвязи, услуги почтовой связи, курьерские услуги;

18) приобретаются транспортные услуги, включая услуги по перевозке пассажиров, услуги по транспортной обработке грузов, в том числе погрузо-разгрузочные работы, услуги по хранению грузов;

19) осуществляется приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), кинолент, конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20) приобретаются услуги по созданию произведений литературы и искусства, исполнения;

21) приобретаются услуги по тиражированию печатных изданий в случае наличия срочной потребности в данных услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

22) признание несостоявшимся открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие заказчиком в соответствии с п.7.5.6., п.8.3.7., п.8.3.8., п.9.3.7., п.10.3.2. настоящего положения решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

23) договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут, и у заказчика существует срочная потребность в товарах (работах, услугах) по этим договорам. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

24) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более чем четыреста тысяч рублей по одной сделке в случае необходимости;

25) заключается договор аренды недвижимого имущества и транспортных средств, в том числе с экипажем;

26) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим положением;

27) приобретаются услуги по проведению методологических разработок и исследований, в том числе услуги, связанные с изучением общественного мнения, различного рода мониторинга общественно-политических отношений и социально-экономической ситуации, а также подготовкой информационно-аналитических материалов по результатам исследований;

28) закупки производятся для обеспечения исполнения договора, заключенного заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

29) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, в том числе услуги по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной оптимизации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке зданий и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.д.;

30) заключается договор на оказание услуг по аренде специализированного оборудования;

31) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обязательства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

32) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

33) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверок деятельности

Заказчика, содержащихся в законно выданных уполномоченными органами государственной власти предписаниях, представлениях и иных официальных документах;

34) осуществляется подписка на периодические издания;

35) осуществление закупки малого объема в случае, если цена договора не превышает сто тысяч рублей;

36) внесение организационных взносов для участия заказчика в проводимых конкурсах, выставках, фестивалях и других мероприятиях другими организациями;

37) осуществляется закупка услуг связанных с наймом жилого помещения заказчиком для участия в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях за пределами Ершовского района.

11.4. Для определения потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен от 2-3 поставщиков (подрядчиков, исполнителей), срок давности которых составляет не более 4 месяцев.

12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Порядок заключения договора.

12.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

12.1.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

12.1.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о закупке.

12.1.4. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор, обязан в срок не позднее пяти дней со дня получения проекта договора направить заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.1.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, в срок установленный настоящим положением, не представит заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

12.1.6. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора). При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

12.1.7. Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), при отказе от заключения договора.

с победителем закупки в случае приостановления деятельности победителя закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

12.1.8. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя (либо участник закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), не могут исполнить заказ, заказчик вправе заключить договор с участниками закупки, занявшим на участие в закупке которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, при этом такие участники размещения заказа вправе отказаться от заключения договора.

12.1.9. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим положением от заключения договора с участником закупки, размещение заказа признается несостоявшимся.

12.1.10. Положения, указанные в п.п. 12.1.2 – 12.1.9 настоящего положения не применяются в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.1.11. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий один год.

12.2. Порядок исполнения договора.

12.2.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

12.2.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также в установленном договором сроку обязан предоставлять заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

12.2.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

12.2.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.2.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

12.2.6. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) в ходе исполнения договора не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем уменьшения, без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных настоящим положением;

- в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

В случае изменения условий договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение пяти дней для внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.2.7. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых он исходил при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае неисполнения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен на основании решения суда в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

12.2.8. При исполнении договора по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.2.9. Положения, указанные в п.п. 12.2.6 – 12.2.8 настоящего положения не применяются в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму не более чем сто тысяч рублей по одной сделке.

13. АНТИДЕПЕНДИТОВЫЕ МЕРЫ

13.1. При проведении закупки Продукции, в случае, если цена, указанная в заявке участника закупки ниже более, чем на 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены (цены лота), установленной в документации о закупке, заказчик может направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной данным участником закупки. Подходы к оценке обоснования, представленного участником, могут указываться в документации о закупке (техническом задании). Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и в срок, предусмотренные документацией о закупке.

13.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения, комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о признании заявки участника закупки, соответствующей или не соответствующей условиям закупки.

13.3. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставил запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника закупки может быть отклонена.

14. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

14.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный и (или) сметный (локально-сметный) метод;
- 4) затратный метод.

14.2. Метод сопоставимых рыночных цен

14.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

14.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.2.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.2.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

информация о ценах товаров, работ, услуг;

14.2.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным при формировании начальной (максимальной) цены договора.

14.2.6. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной (максимальной) цены договора могут являться реестр контрактов, заключенных заказчиками, данные информационно-телекоммуникационной сети – Интернет.

14.3. Тарифный метод

14.3.1. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

14.4. Проектно-сметный метод

14.4.1. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации и области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) ремонтные работы на основании сметы (локального сметного расчета), составленной заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

14.5. Затратный метод

14.5.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 14.2.1. – 14.4.1. настоящего Положения, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

14.5.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств; общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

14.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пунктах 14.2.1. – 14.5.2. настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной

(максимальной) цены договора заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

14.7. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристика подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

14.8. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитывается их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

14.9. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

14.10. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

14.11. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

ПОРЯДОК

оценки заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы;

- предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

4. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрена дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

5. Оценка в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

6. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", а в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расход на транспортировку и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

8. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

9. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присуждается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в предельных величинах значимости критериев оценки согласно приложению.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте "б" пункта 25 настоящего Порядка. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

10. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные 2 и 3 настоящего Порядка. В этом случае заказчик с учетом положений 7 и 8 настоящего Порядка вправе устанавливать по своему усмотрению те предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные приложением к настоящему Порядку предельные величины значимости критериев оценки.

11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

14. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ($ЦЕ_1$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{мин} > 0$,

$$ЦЕ_1 = \frac{Ц_{мин}}{Ц_1} \times 100$$

где:

$Ц_1$ - предложение участника закупки, вид которого оценивается;

$Ц_{мин}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{мин} < 0$,

$$ЦЕ_1 = \frac{(Ц_{мин} - Ц_1)}{Ц_{мин}} \times 100$$

где $Ц_{мин}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки;

15. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Некоторые из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектами, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупное предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ($ЦЭБ_1$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_1 = \frac{ЦЭ_{мин}}{Ц_1} \times 100$$

где:

$ЦЭ_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которой оценивается;

16. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которой оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{l=1}^n \mathcal{P}_i^l$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

\mathcal{P}_i^l - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (l), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке;

17. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена контракта" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

18. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и 23 настоящего Порядка, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 19-22 настоящего Порядка.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, количество баллов, прируждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦЕ_i$), определяется по формуле:

$$НЦЕ_i = К3 \times 100 \times (К_{min} / К_i)$$

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если не используется один показатель, $K3 = 1$;

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦЕ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{min} > K^{пред}$, - по формуле:

$$НЦЕ_i = K3 \times 100 \times \{ K_{min} / K_i \};$$

б) в случае если $K_{min} \leq K^{пред}$, - по формуле:

$$НЦЕ_i = K3 \times 100 \times \{ K^{пред} / K_i \};$$

при этом $НЦЕ_{min} = K3 \times 100$.

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если не используется один показатель, $K3 = 1$;

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦЕ_{min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемому участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за

исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (HCE_1) , определяется по формуле:

$$HCE_1 = K3 \times 100 \times (K_1 / K_{max})_1$$

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_1 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (HCE_2) , определяется:

а) в случае если $K_{max} < K_{пред}$, - по формуле:

$$HCE_2 = K3 \times 100 \times (K_2 / K_{max})_2$$

б) в случае если $K_{max} \geq K_{пред}$, - по формуле:

$$HCE_2 = K3 \times 100 \times (K_2 / K_{пред})_2$$

при этом $HCE_{max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_2 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка;

НЦБ_{max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

23. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуги);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

24. Количество баллов, присуждаемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

25. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг самостоятельного характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

26. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

27. Для использования в целях оценки заявок (предложений) заявки оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии с шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

**Предельные величины
значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд**

	Предельные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1. Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2. Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг: разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и области образования	40	60
выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет контракта (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	40	60
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60

работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
создание произведений литературы и искусства в отношении объектов, указанных в части 7 статьи 32 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	0	100
выполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80