



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015

№ 1294

г. Ершов

Об утверждении положения об оплате
труда работников муниципальных учреждений
централизованных бухгалтерий Ершовского
муниципального района

Руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района
Саратовской области администрация Ершовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Ершовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу: пункт 1 постановления администрации Ершовского муниципального района № 364 от 13.05.2008г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Ершовского муниципального района», постановление главы администрации Ершовского муниципального района № 1099 от 15.12.2008г. «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 13.05.2008г. № 364», пункт 1 постановления администрации Ершовского муниципального района № 79 от 28.01.2013г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации Ершовского муниципального района от 13.05.2008г. № 364 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Ершовского муниципального района», пункт 2 постановления администрации Ершовского муниципального района № 1448 от 16.10.2009г. «Об изменении размера муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Ершовского муниципального района».

Глава администрации



С. А. Зубрицкая

**Положение об оплате
труда работников муниципальных учреждений централизованных
бухгалтерий Ершовского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Ершовского муниципального района.

1.2. Выплаты предусмотренные настоящим положением устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

II. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Ершовского муниципального района (далее работники) состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему положению.

2.3. При утверждении фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год предусматриваются средства на выплату:

- ежемесячной надбавки за сложность и напряженность;
- премии по результатам работы;
- материальной помощи.

В фонде оплаты труда учитываются также средства на выплату ежемесячных надбавок за выслугу лет.

III. Дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;
- премия по результатам работы;
- материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам дифференцировано, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10% от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15% от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20% от должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30% от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время работы в бухгалтериях и финансово-экономических службах организаций независимо от организационно-правовых форм. Периоды работы, включаемые в стаж, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу работникам, суммируются.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работникам устанавливается руководителем муниципального учреждения в размере до 150% от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность руководителю муниципального учреждения устанавливается главой администрации в размере до 250% от должностного оклада.

3.4. Премия по результатам работы выплачивается в соответствии с настоящим положением.

Премирование работников производится руководителем муниципального учреждения.

Премирование работников производится по итогам работы за месяц и выплачивается в день выдачи заработной платы.

Расчетным для начисления премии является период с 1 по 31 число прошедшего месяца.

Премирование работников производится в зависимости от продолжительности работы в данном учетном периоде, качества работы, их личного вклада в общие результаты работы.

Премия устанавливается ежемесячно в размере до 25 % от должностного оклада работника.

В случае увольнения работника в расчетный период премия начисляется за фактически отработанное время.

Работники могут быть лишены премии полностью или частично за:

-некачественное исполнение трудовых обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности материальных ценностей;

-другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором допущено нарушение (упущение) в работе.

Размер премии, ее частичное или полное лишение устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.

Экономия утвержденного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования в конце календарного года.

3.5.Материальная помощь работникам выплачивается пропорционально отработанному времени, по их заявлению на имя руководителя.

Материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов, как правило, при предоставлении очередного отпуска.

3.6.Дополнительные выплаты руководителю муниципального учреждения устанавливаются согласно настоящему положению главой администрации Ершовского муниципального района.

Приложение №1 к положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
централизованных бухгалтерий
Ершовского муниципального
района

Размеры окладов работников муниципальных учреждений
централизованных бухгалтерий

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Руководитель	6474
2.	Главный бухгалтер	5954
3.	Заместитель главного бухгалтера	5579
4.	Руководитель экономической группы учета	5184
5.	Руководитель расчетной группы учета	5184
6.	Руководитель финансовой группы учета	5184
7.	Руководитель материальной группы учета	5184
8.	Юрисконсульт	4845
9.	Ведущие экономист	4663
10.	Ведущий бухгалтер	4663
11.	Бухгалтер 1 категории	4143
12.	Специалист по информационным технологиям	4143