



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 № 1310
г. Ершов

О мерах по реализации Закона Саратовской области
«О стратегическом планировании в Саратовской области»
в Ершовском муниципальном районе.

В соответствии с Федеральным законом "О стратегическом планировании в Российской Федерации", в целях исполнения Закона Саратовской области "О стратегическом планировании в Саратовской области", администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Ершовского муниципального района согласно приложению N 1;

1.2. Положение о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ершовского муниципального района согласно приложению N 2;

1.3. Положение о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Ершовского муниципального района на долгосрочный период согласно приложению N 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Сучкову Л.И.

3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ Ершовского муниципального района

разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава администрации



С.А.Зубрицкая

Приложение №1 к постановлению
администрации Ершовского
муниципального района
от 30 декабря 2015г № 13/0

Положение
о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения,
осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-
экономического развития Ершовского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, корректировки стратегии социально-экономического развития Ершовского муниципального района (далее - Стратегия), форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта Стратегии, порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии.

2. В соответствии с Федеральным законом "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Ершовского муниципального района на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Ершовского муниципального района.

3. Стратегия разрабатывается на основе Закона Саратовской области "О стратегическом планировании в Саратовской области", нормативных правовых актов администрации Ершовского муниципального района, с учетом прогнозов социально-экономического развития района на долгосрочный период.

4. В соответствии с Федеральным законом Стратегия является основой для разработки муниципальных программ Ершовского муниципального района и Плана мероприятий по реализации Стратегии.

II. Порядок разработки Стратегии

5. Ответственным за разработку Стратегии, является отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики (далее - уполномоченный орган).

6. В разработке Стратегии принимают участие отраслевые отделы администрации (далее - ответственные исполнители).

7. Разработка Стратегии включает следующие этапы:

принятие решения о разработке Стратегии;

формирование проекта Стратегии;

общественное обсуждение проекта Стратегии;

утверждение Стратегии.

8. Организация работы по разработке Стратегии осуществляется в году, предшествующем году, в котором планируется утверждение соответствующей Стратегии.

9. В целях организации формирования проекта Стратегии уполномоченный орган:

определяет с учетом положений части 3 статьи 32 Федерального закона содержание и объем сведений, необходимых для включения в проект Стратегии, и письменно доводит их до ответственных исполнителей;

осуществляет подготовку и обеспечение согласования в установленном порядке проекта правового акта Межведомственной рабочей группе, в состав которой включаются представители уполномоченного органа и ответственные исполнители;

направляет ответственным исполнителям запросы о представлении сведений, необходимых для включения в проект Стратегии, в которых указывается содержание и объем сведений, представляемых соответствующими ответственными исполнителями;

осуществляет в пределах своей компетенции координацию и организацию разработки и корректировки Стратегии в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Ершовского муниципального района;

взаимодействует по вопросам разработки и корректировки Стратегии в соответствии с Федеральным законом с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

10. В соответствии с Федеральным законом Стратегия содержит:

оценку достигнутых целей социально-экономического развития Ершовского муниципального района;

приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Ершовского муниципального района;

показатели достижения целей социально-экономического развития Ершовского муниципального района, сроки и этапы реализации Стратегии;

ожидаемые результаты реализации Стратегии;

оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

информацию о муниципальных программах Ершовского муниципального района, утверждаемых в целях реализации Стратегии;

иные положения, определяемые законом Саратовской области.

11. Ответственные исполнители в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения согласно объему и содержанию к указанным сведениям, определенным уполномоченным органом.

12. Уполномоченный орган на основе сведений, представленных ответственными исполнителями, разрабатывает проект Стратегии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом начала разработки проекта Стратегии.

13. Общественное обсуждение Стратегии осуществляется в соответствии с пунктами 20-23 настоящего Положения.

14. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Ершовского муниципального района, об утверждении Стратегии и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

Проект Стратегии подлежит рассмотрению на районном Собрании Ершовского муниципального района и утверждается районным Собранием Ершовского муниципального района в срок до 1 сентября 2016 года.

15. В соответствии с Федеральным законом Стратегия подлежит регистрации в Реестре документов стратегического планирования Саратовской области.

III. Порядок корректировки Стратегии

16. Решение о корректировке Стратегии принимается администрацией Ершовского муниципального района.

Основанием для принятия указанного решения являются:

изменение федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;

корректировка прогноза социально-экономического развития Ершовского муниципального района на долгосрочный период;

результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

Подготовка соответствующего нормативного правового акта Ершовского муниципального район и обеспечение его согласования в установленном порядке осуществляется уполномоченным органом.

17. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия администрацией Ершовского муниципального района решения о корректировке Стратегии направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях по корректировке Стратегии.

18. Ответственные исполнители в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса уполномоченного органа направляют предложения по корректировке Стратегии с соответствующими обоснованиями в уполномоченный орган.

19. Уполномоченный орган:

на основании поступивших предложений ответственных исполнителей разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Ершовского муниципального района о внесении изменений в Стратегию;

в течение 10 дней со дня внесения изменений в Стратегию направляет в Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области.

IV. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта Стратегии

20. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Стратегии организует уполномоченный орган.

21. Общественное обсуждение проекта Стратегии проводится после согласования в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Ершовского муниципального района об утверждении Стратегии с ответственными исполнителями.

Общественное обсуждение проекта Стратегии обеспечивается в форме размещения на официальном сайте в сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет проекта Стратегии и уведомления об общественном обсуждении проекта Стратегии (далее - уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту Стратегии, который не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

б) сведения о разработчике проекта Стратегии (наименование отдела администрации Ершовского муниципального района, местонахождение и почтовый адрес);

в) наиболее удобный способ представления предложений и замечаний к проекту Стратегии, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний.

22. В срок не позднее 2 календарных дней со дня размещения проекта Стратегии и уведомления на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района, уполномоченный орган извещает о размещении на официальном сайте проекта Стратегии и уведомляет в письменной форме с указанием полного электронного адреса, представителей отраслевых отделов.

23. Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в связи с размещением проекта Стратегии и уведомления.

Сводка предложений и замечаний составляется уполномоченным органом, подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, определенного подпункту "а" пункта 21 настоящего Положения.

В сводке предложений указываются инициатор и содержание замечания и предложения, перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока для подготовки сводки предложений и замечаний уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний дорабатывает проект Стратегии, и направляет его со сводкой предложений и замечаний на рассмотрение ответственным исполнителям.

Ответственные исполнители в срок не позднее 7 календарных дней направляют уполномоченному органу соответствующие заключения по итогам рассмотрения сводки предложений. По результатам рассмотрения указанных заключений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект Стратегии и готовит итоговую сводку предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Итоговая сводка предложений и замечаний подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в срок не позднее 3 календарных дней со дня ее подписания.

V. Порядок мониторинга и контроля реализации Стратегии

24. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии на основе данных официального статистического наблюдения, а также ежегодных отчетов о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии, подготовка которых осуществляется в порядке, установленном администрацией Ершовского муниципального района.

25. В соответствии с Федеральным законом результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы администрации Ершовского муниципального района о результатах деятельности Ершовского муниципального района и сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Ершовского муниципального район.

26. В соответствии с Федеральным законом документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии, подлежат

размещению на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района, и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

27. По результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии администрацией Ершовского муниципального района может быть принято решение о корректировке Стратегии, осуществляемой в порядке, установленном пунктами 16-19 настоящего Положения.

Приложение №2 к постановлению администрации Ершовского муниципального района от 30 декабря 2015г № 1310

Положение

о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ершовского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ершовского муниципального района (далее - План мероприятий), форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

2. В соответствии с Федеральным законом "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Ершовского муниципального района (далее - Стратегия) на период реализации Стратегии с учетом основных направлений деятельности администрации Ершовского муниципального района.

3. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляются в соответствии с Федеральным законом и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. Порядок разработки Плана мероприятий

4. Ответственным за разработку Плана мероприятий, является отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики (далее - уполномоченный орган).

5. В разработке Плана мероприятий принимают участие отраслевые отделы администрации (далее - ответственные исполнители).

6. В соответствии с Федеральным законом План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования;

цели и задачи социально-экономического развития Ершовского муниципального района, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Ершовского муниципального района, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Ершовского муниципального района, указанных в Стратегии;

В соответствии с Федеральным законом План мероприятий может содержать иные положения, определяемые администрацией Ершовского муниципального района.

7. Разработка Плана мероприятий включает следующие этапы:
принятие администрацией Ершовского муниципального района решения о разработке Плана мероприятий;

формирование проекта Плана мероприятий;

общественное обсуждение проекта Плана мероприятий;

утверждение Плана мероприятий.

8. Организация и координация работы по разработке проекта Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом после утверждения Стратегии Ершовского муниципального района.

9. В целях организации формирования проекта Плана мероприятий уполномоченный орган:

определяет с учетом положений части 3 статьи 36 Федерального закона содержание и объем сведений, необходимых для включения в проект Плана мероприятий, и письменно доводит их до ответственных исполнителей;

направляет ответственным исполнителям запросы о представлении сведений, необходимых для включения в проект Плана мероприятий, в которых указывается форма, содержание, объем сведений, представляемых соответствующими ответственными исполнителями, а также сроки такого представления;

взаимодействует по вопросам разработки и корректировки Плана мероприятий в соответствии с Федеральным законом с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

обеспечивает координацию разработки и корректировки Плана мероприятий в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами области, а также нормативными правовыми актами Ершовского муниципального района.

10. Ответственные исполнители представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для разработки Плана мероприятий, по форме, содержанию, объему и в сроки, установленные уполномоченным органом.

11. Уполномоченный орган на основе сведений, представленных ответственными исполнителями, разрабатывает проект Плана мероприятий.

12. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий осуществляется в соответствии с пунктами 19-22 настоящего Положения.

13. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Ершовского муниципального района об утверждении Плана мероприятий и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

14. В соответствии с Федеральным законом План мероприятий подлежит регистрации в реестре документов стратегического планирования в Саратовской области.

III. Порядок корректировки Плана мероприятий

15. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается администрацией Ершовского муниципального района.

Основанием для принятия указанного решения являются:

корректировка Стратегии;

корректировка прогноза социально-экономического развития Ершовского муниципального района на долгосрочный период;

результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

Подготовка соответствующего нормативного правового акта администрации Ершовского муниципального района и обеспечение его согласования в установленном порядке осуществляется уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган в 10-дневный срок после принятия решения о корректировке Плана мероприятий направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях по корректировке Плана мероприятий.

17. Ответственные исполнители в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса уполномоченного органа направляют предложения о корректировке Плана мероприятий с соответствующими обоснованиями в уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган:

на основании предложений, поступивших от ответственных исполнителей, разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Ершовского муниципального района о внесении изменений в План мероприятий;

в течение 10 дней в соответствии с правилами государственной регистрации со дня внесения изменений в План мероприятий направляет в Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области.

IV. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта Плана мероприятий

19. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Плана мероприятий организует уполномоченный орган.

20. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий проводится после согласования в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Ершовского муниципального района об утверждении Плана мероприятий с ответственными исполнителями.

Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий обеспечивается в форме размещения на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проекта Плана мероприятий и уведомления об общественном обсуждении проекта Плана мероприятий (далее - уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту Плана мероприятий, который не может составлять менее 10 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

б) сведения о разработчике проекта Плана мероприятий (наименование органа исполнительной власти области, местонахождение и почтовый адрес);

в) наиболее удобный способ представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний.

21. В срок не позднее 2 календарных дней со дня размещения проекта Плана мероприятий и уведомления на официальном сайте в сети «Интернет», уполномоченный орган извещает о размещении на официальном сайте проекта Плана мероприятий.

22. Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в связи с размещением проекта Плана мероприятий и уведомления.

Сводка предложений и замечаний составляется уполномоченным органом, подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в течение 15 календарных дней со дня окончания срока, определенного подпункту "а" пункта 20 настоящего Положения.

В сводке предложений указываются инициатор и содержание замечаний и предложений, поступивших в установленный срок.

В срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока для подготовки сводки предложений и замечаний уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его со сводкой предложений и замечаний на рассмотрение ответственным исполнителям.

Ответственные исполнители в срок не позднее 10 календарных дней направляют уполномоченному органу соответствующие заключения по итогам рассмотрения сводки предложений. По результатам рассмотрения указанных заключений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект Плана мероприятий и готовит итоговую сводку предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Итоговая сводка предложений и замечаний подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в срок не позднее 3 календарных дней со дня ее подписания.

V. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий

23. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий на основе отчетов о ходе исполнения Плана мероприятий, представляемых ответственными исполнителями уполномоченному органу для подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий, а также предложений ответственных исполнителей по актуализации или включению новых мероприятий в План мероприятий.

24. Для формирования ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий ответственные исполнители в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчеты о ходе исполнения Плана мероприятий.

25. Уполномоченный орган до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий и проект распоряжения администрации Ершовского муниципального района об утверждении указанного отчета.

26. Уполномоченный орган обеспечивает включение в необходимом объеме сведений, представленных ответственными исполнителями в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, в ежегодный отчет главы администрации Ершовского муниципального района о результатах деятельности администрации Ершовского муниципального района.

27. В соответствии с Федеральным законом документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Плана мероприятий, подлежат размещению на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение №3 к постановлению
администрации Ершовского
муниципального района
от 30 декабря 2015г № 1310

Положение
о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения,
осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-
экономического развития Ершовского муниципального района на
долгосрочный период

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, корректировки прогноза социально-экономического развития Ершовского муниципального района на долгосрочный период (далее - долгосрочный прогноз), форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта долгосрочного прогноза, порядок осуществления мониторинга и контроля реализации долгосрочного прогноза.

2. В соответствии с Федеральным законом "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) долгосрочный прогноз разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития Ершовского муниципального района.

3. Долгосрочный прогноз разрабатывается в целях определения системы научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Ершовского муниципального района на долгосрочный период.

4. Разработка и корректировка долгосрочного прогноза осуществляются в соответствии с Федеральным законом и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития.

II. Разработка и корректировка долгосрочного прогноза

5. Органом, ответственным за разработку осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития, является отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики (далее - уполномоченный орган).

6. В разработке осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития принимают участие отраслевые отделы администрации (далее - ответственные исполнители).

7. Долгосрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе.

8. В соответствии с Федеральным законом долгосрочный прогноз содержит:

оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Ершовского муниципального района;

определение вариантов внутренних условий и характеристик социально-экономического развития Ершовского муниципального района на долгосрочный период, включая основные показатели демографического и научно-технического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов;

оценку факторов и ограничений экономического роста Ершовского муниципального района на долгосрочный период;

направления социально-экономического развития Ершовского муниципального района и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза социально - экономического развития Ершовского муниципального района на долгосрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

основные параметры муниципальных программ администрации Ершовского муниципального района;

основные показатели развития по отдельным видам экономической деятельности, показатели развития транспортной и энергетической инфраструктур на долгосрочный период с учетом проведения мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ершовского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом долгосрочный прогноз может содержать иные положения, определяемые администрацией Ершовского муниципального района.

9. В целях организации формирования проекта долгосрочного прогноза уполномоченный орган:

определяет с учетом положений части 4 статьи 33 Федерального закона форму, содержание и объем сведений, в том числе отчетных и прогнозных данных, необходимых для включения в проект долгосрочного прогноза, и письменно доводит их до ответственных исполнителей, органов местного самоуправления;

направляет ответственным исполнителям, органам местного самоуправления запросы о представлении сведений, в том числе отчетных и

прогнозных данных, необходимых для включения в проект долгосрочного прогноза, в которых указывается форма, содержание и объем сведений, представляемых соответствующими ответственными исполнителями, органами местного самоуправления (по согласованию), а также сроки такого представления;

доводит до сведения ответственных исполнителей, органов местного самоуправления информацию, связанную с разработкой и корректировкой долгосрочного прогноза, представленную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) с целью получения информации, необходимой для разработки проекта долгосрочного прогноза;

обеспечивает координацию разработки и корректировки долгосрочного прогноза в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами области;

взаимодействует по вопросам разработки и корректировки долгосрочного прогноза в соответствии Федеральным законом с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития.

10. Ответственные исполнители, органы местного самоуправления (по согласованию) представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для разработки долгосрочного прогноза, по форме, содержанию, в объеме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

11. Уполномоченный орган на основе сведений, представленных ответственными исполнителями, органами местного самоуправления разрабатывает проект долгосрочного прогноза. Уполномоченный орган вправе вносить коррективы в показатели долгосрочного прогноза и иные сведения, представленные органами исполнительной власти области. Коррективы в показатели долгосрочного прогноза и иные сведения органов местного самоуправления вносятся по согласованию с ними.

12. Общественное обсуждение проекта долгосрочного прогноза осуществляется в соответствии с пунктами 20-23 настоящего Положения.

13. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Ершовского муниципального района об утверждении долгосрочного прогноза и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

Проект долгосрочного прогноза подлежит рассмотрению и утверждается районным Собранием.

14. В соответствии с Федеральным законом долгосрочный прогноз подлежит регистрации в реестре документов стратегического планирования Саратовской области.

15. Уполномоченный орган обеспечивает в установленные сроки направление долгосрочного прогноза:

в Министерство экономического развития и инвестиционной политике Саратовской области;

в Министерство финансов Саратовской области.

III. Порядок корректировки долгосрочного прогноза

16. В соответствии с Федеральным законом корректировка долгосрочного прогноза осуществляется в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ершовского муниципального района.

17. Уполномоченный орган после принятия решения о корректировке долгосрочного прогноза направляет ответственным исполнителям, запрос о предложениях по корректировке долгосрочного прогноза.

18. Ответственные исполнители, в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения запроса уполномоченного органа направляют предложения о корректировке долгосрочного прогноза с соответствующими обоснованиями в уполномоченный орган.

19. Уполномоченный орган:

на основании предложений, поступивших от ответственных исполнителей, разрабатывает и обеспечивает согласование о внесении изменений в долгосрочный прогноз;

в течение 10 дней со дня внесения изменений в долгосрочный прогноз направляет в Министерство экономического развития и инвестиционной политике Саратовской области соответствующее уведомление для внесения указанных сведений в реестр документов стратегического планирования в Саратовской области.

IV. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта долгосрочного прогноза

20. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта долгосрочного прогноза организует уполномоченный орган.

21. Общественное обсуждение проекта долгосрочного прогноза проводится после согласования с ответственными исполнителями.

Общественное обсуждение проекта долгосрочного прогноза обеспечивается в форме размещения на официальном сайте в сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет проекта долгосрочного прогноза и уведомления об общественном обсуждении проекта

долгосрочного прогноза (далее - уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту долгосрочного прогноза, который не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

б) сведения о разработчике проекта долгосрочного прогноза (наименование органа исполнительной власти области, местонахождение и почтовый адрес);

в) наиболее удобный способ представления предложений и замечаний к проекту долгосрочного прогноза, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний.

22. В срок не позднее 2 календарных дней со дня размещения проекта долгосрочного прогноза и уведомления на официальном сайте уполномоченный орган извещает о размещении на официальном сайте проекта долгосрочного прогноза и уведомления в письменной форме с указанием полного электронного адреса размещения исполнителей.

23. Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в связи с размещением проекта долгосрочного прогноза и уведомления.

Сводка предложений и замечаний составляется уполномоченным органом, подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, определенного согласно подпункту "а" пункта 21 настоящего Положения.

В сводке предложений указываются инициатор и содержание замечаний и предложений, поступивших в установленный срок.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока для подготовки сводки предложений и замечаний уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний дорабатывает проект долгосрочного прогноза и направляет его со сводкой предложений и замечаний на рассмотрение ответственным исполнителям.

Ответственные исполнители в срок не позднее 7 календарных дней направляют уполномоченному органу соответствующие заключения по итогам рассмотрения сводки предложений. По результатам рассмотрения указанных заключений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект долгосрочного прогноза и готовит итоговую сводку предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Итоговая сводка предложений и замечаний подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в срок не позднее 3 календарных дней со дня ее подписания.

V. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза

24. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза на основе данных официального статистического наблюдения, а также отчетов о степени достижения показателей долгосрочного прогноза, представляемых ответственными исполнителями ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

25. Уполномоченный орган обеспечивает включение в необходимом объеме сведений, представленных ответственными исполнителями в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, в ежегодный отчет главы администрации о результатах деятельности администрации Ершовского муниципального района.