



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2017г. № 139

г. Ершов

О внесении изменений
в постановление администрации ЕМР
№905 от 03.09.2015

Руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, рассмотрев протест прокуратуры Ершовского района администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ершовского муниципального района от 03.09.2015 г. №905 «О порядке формирования, ведения, утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЕМР» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по информационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями**

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЕМР (далее - Порядок), устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЕМР (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются структурными подразделениями администрации ЕМР, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются постановлением администрации ЕМР.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, или муниципального учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя);
- в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- г) содержание муниципальной услуги или работы;

- д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- е) тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;
- ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- з) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги (работы);
- и) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- к) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.