



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2019г. № 146
г. Ершов

О внесении изменений в постановление администрации Ершовского муниципального района от 21.03.2013 г. № 299

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2017г. № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Ершовского муниципального района от 25 ноября 2011 года №1538 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ершовского муниципального района от 21.03.2013 г. № 299 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы»»:

1.1. заголовок постановления читать в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Российской Федерации»»;

1.2. в пункте 1 постановления изложить в новой редакции: «Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Российской Федерации» согласно приложению»;

1.3. приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.4. по тексту административного регламента слова: «подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» - заменить словами: «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Российской Федерации».

1.5. пункт 1.8. изложить в новой редакции: «Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материал в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.6. пункт 2.2. дополнить новым абзацем следующего содержания: «Запрещается требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных в Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Ершовского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

1.7. в пункте 2.6.2. последний абзац читать в новой редакции:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Сектору по информатизационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

Глава Ершовского
муниципального района

С.А. Зубрицкая

Приложение к постановлению
администрации Ершовского
муниципального района
№ 146 от 26.02.2019г.

Главе Ершовского муниципального района

от _____
(Ф.И.О.)

_____,
проживающего (ей) зарегистрированного (ой) по
адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

Заявление

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____
(ф.и.о., дата рождения)

_____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«_____» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____
(ф.и.о., дата рождения)

_____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«_____» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

_____,св
идетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выдано (ый) _____
«_____» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

_____,св
(ф.и.о., дата рождения)

идетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выдано (ый) _____
« _____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

(ф.и.о., дата рождения)

_____ , СВ
идетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выдано (ый) _____
« _____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Содержание статей 51,53 Жилищного кодекса Российской Федерации нам разъяснены и понятны.

- | | | |
|--|-----------|--------|
| 1) _____ | _____ | _____ |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) _____ | _____ | _____ |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) _____ | _____ | _____ |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) _____ | _____ | _____ |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

