



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2012 № 1601  
г. Ершов

О внесении изменения и дополнения в приложение к муниципальной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ершовском муниципальном районе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 25.07.2012 г. № 991

Руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к муниципальной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ершовском муниципальном районе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 25.07.2012 г. № 991 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ершовском муниципальном районе на 2012-2015 годы» (с изменениями от 17.09.2012 г.) следующие изменение и дополнение:

абзац 1 п.24 приложения изложить в следующей редакции: «Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления подписывает с получателем соглашение о предоставлении гранта по форме, установленной согласно приложению (далее - соглашение), при условии представления получателем:».

2. Отделу делопроизводства, организационно-контрольной работы и взаимодействию с территориями администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальной собственности Сучкову Л.И.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета Ершовского  
муниципального района субсидий вновь  
зарегистрированным и действующим менее одного  
года субъектам малого предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного  
года субъектам малого предпринимательства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Администрация Ершовского муниципального района в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативно-правового акта)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. На основании постановления администрации Ершовского  
муниципального района от 25.07.2012 г. № 991 «Об утверждении муниципальной  
целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ершовском  
муниципальном районе на 2012 – 2015 г.г.» (с изменениями), протокола заседания  
рабочей группы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ Уполномоченный орган  
принимает на себя обязательства по предоставлению Получателю субсидии на  
предоставление гранта на создание собственного дела (далее - Субсидия) в целях  
финансовой поддержки и развития нового субъекта малого  
предпринимательства в сумме \_\_\_\_\_ рублей. (сумма  
цифрами и прописью)

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в  
установленном порядке средства в размере, утвержденном протоколом заседания  
рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства (далее – рабочая группа) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

2.1.2. Уполномоченный орган:

- осуществляет проверки целевого использования предоставленной Субсидии;

- приглашает Получателя на заседание рабочей группы для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Получателя собственного бизнеса.

2.3. Получатель обязан:

обеспечивать выполнение Календарного плана бизнес - проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса;

представлять в Уполномоченный орган в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Получателем с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

сообщить в Уполномоченный орган о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

предоставлять в Уполномоченный орган не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется субсидия) отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

представлять по первому требованию Уполномоченного органа любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес - проекта;

уведомить Уполномоченный орган об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства Уполномоченного органа в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в Уполномоченный орган для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

### **3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Уполномоченный орган по предложению Рабочей группы в установленном порядке приостанавливает предоставление Субсидии Получателю и принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования Субсидии;
- невыполнения Получателем условий Соглашения;
- по заявлению Получателя;
- принятия арбитражным судом заявления о признании Получателя банкротом, ее ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

3.3. Предложение о возврате субсидии вносится Рабочей группой в Уполномоченный орган и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение и издает постановление администрации муниципального района о приостановлении предоставления Субсидии Получателю и об установлении суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации муниципального района направляет Получателю письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии постановления и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии.

3.6. Получатель обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования вернуть средства Субсидии в бюджет. В случае если в течение указанного срока Получатель не возвратила средства Субсидии в бюджет, Уполномоченный орган не позднее чем через 60 рабочих дней после истечения этого срока осуществляет взыскание средств Субсидии в судебной порядке.

3.7. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

#### **4. Ответственность сторон**

За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

#### **5. Особые условия**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

#### **6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Администрация:

Получатель:

Адрес:

Адрес:

Тел/факс:

Тел/факс:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Наименование:

Наименование:

Банк:

Банк:

Л/счет:

Л/счет:

К/счет:

К/счет:

БИК:

БИК:

Р/счет:

Р/счет:

Глава администрации

Наименование должности

Ершовского муниципального района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Верно. Начальник отдела делопроизводства

Е.А. Куковская

Справка

о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств бюджета в соответствии с законодательством области

Настоящим заверяю, что \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;
- имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Верно. Начальник отдела делопроизводства

Е.А. Куковская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Соглашению N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Отчет

о целевом использовании субсидии (гранта) по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого предпринимательства»

за 20 \_\_\_\_ год.

Использование субсидий за счет средств бюджета				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата  
М.П.