



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от \_\_\_14.11.2013\_\_\_ № 2000  
г. Ершов

Об утверждении Положения об  
экспертной рабочей группе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года №183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе при администрации Ершовского муниципального района Саратовской области по проведению экспертизы общественных инициатив муниципального уровня, получивших поддержку на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» согласно приложению.
2. Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района, в сети интернет.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

**Положение об экспертной рабочей группе при администрации  
Ершовского муниципального района Саратовской области по  
проведению экспертизы общественных инициатив муниципального  
уровня, получивших поддержку на интернет-ресурсе «Российская  
общественная инициатива»**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертная рабочая группа при администрации Ершовского муниципального района Саратовской области по рассмотрению общественных инициатив (далее – рабочая группа) – постоянно действующий совещательный орган при администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – администрация), уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных жителями Ершовского муниципального района с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» и касающихся вопросов, входящих в сферу ведения органов местного самоуправления Ершовского муниципального района (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего муниципального акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Ершовского муниципального района, иными муниципальными актами и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:  
рассмотрение общественных инициатив;  
рассмотрение иных инициатив жителей Ершовского муниципального района по поручению главы администрации.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

готовит экспертные заключения и принимает рекомендации о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о рассмотрении общественных инициатив и о принятых мерах по их реализации;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от должностных лиц и органов местного самоуправления;

приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Саратовской области (по согласованию), органов местного самоуправления и организаций (по согласованию) по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, его заместителя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы могут являться представители администрации Ершовского муниципального района, главы муниципальных образований и главы администраций муниципальных образований, входящих в Ершовский муниципальный район, депутаты районного Собрания Ершовского муниципального района, члены Общественного совета Ершовского муниципального района, представители муниципальных учреждений и общественных объединений, представители бизнес-сообщества.

4.2. К основным функциям руководителя рабочей группы относятся: осуществление общего руководства рабочей группой;

назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;  
подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

4.4. Обеспечение деятельности «личного кабинета» рабочей группы на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» в рамках предоставленных Фондом прав доступа осуществляется ответственным секретарем рабочей группы.

## 5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3. На заседании рабочей группы в обязательном порядке рассматриваются общественные инициативы, направленные в установленном порядке администрации Фондом.

По представлению ответственного секретаря рабочей группы руководитель рабочей группы может принять решение о рассмотрении общественной инициативы, размещенной на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива», но не направленной на рассмотрение Фондом.

5.4. По итогам рассмотрения общественной инициативы рабочая группа принимает экспертное заключение. В экспертном заключении указывается наименование рассмотренной общественной инициативы, её развернутое содержание, решение рабочей группы о целесообразности реализации общественной инициативы. В случае признания рабочей группой целесообразности реализации общественной инициативы рабочей группой принимается решение о направлении в адрес администрации рекомендаций о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы.

5.5. Глава администрации по итогам рассмотрения экспертных заключений и рекомендаций рабочей группы даёт поручения структурным подразделениям администрации по исполнению рекомендаций рабочей группы.

5.6. Рекомендации рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:  
дата, время и место проведения заседания;  
утвержденная повестка дня заседания;

имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний хранятся у ответственного секретаря рабочей группы не менее чем в течение 5 лет.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на администрацию.