



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2012 № 277  
г. Ершов

Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы в Ершовском муниципальном районе на 2012-2014 годы"

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области, администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу "Развитие муниципальной службы в Ершовском муниципальном районе на 2012-2014 годы" согласно приложению.

2. Отделу делопроизводства, организационно-контрольной работы и взаимодействию с территориями администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

Глава администрации

В.Т.Майоров

Приложение  
к постановлению администрации  
Ершовского муниципального района  
Саратовской области  
от 19.03. 2012 г. N 277

**Муниципальная целевая программа  
"Развитие муниципальной службы в Ершовском муниципальном районе на 2012-2014 годы"**

**Паспорт муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы в Ершовском муниципальном районе на 2012-2014 годы"**

<b>Наименование Программы</b>	-муниципальная целевая программа"Развитие муниципальной службы в Ершовском муниципальном районе на 2012-2014 годы" (далее - Программа)
<b>Основание для разработки Программы</b>	- <b>Федеральный закон</b> от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", <b>Федеральный закон</b> от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", <b>Закон</b> Саратовской области от 02.08.2007 г. N 157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области"
<b>Заказчик Программы</b>	- администрация Ершовского муниципального района Саратовской области
<b>Разработчик Программы</b>	- отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР.
<b>Исполнители Программы</b>	- администрация Ершовского муниципального района Саратовской области
<b>Основные цели Программы</b>	-создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в органах местного самоуправления Ершовского муниципального района; развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих; создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления
<b>Задачи Программы</b>	- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением; исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий; совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы; повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата; повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;  
повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);  
рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, создание условий для их должностного роста;  
оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации.

**Сроки реализации Программы** -2012-2014 годы

**Объемы и источники финансирования Программы** -в соответствии с **частью 1 статьи 35** Федерального закона N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" источником финансирования Программы является бюджет Ершовского муниципального района. Общие затраты из средств бюджета Ершовского муниципального района на реализацию Программы составят 50000 рублей в том числе:  
в 2013 году - 25000 руб.  
в 2014 году - 25000 руб.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** -реализация Программы позволит достичь следующих результатов:  
повышение профессионального уровня муниципальных служащих;  
обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.  
Реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

**Контроль за исполнением Программы** -общий контроль за исполнением Программы осуществляет глава администрации Ершовского муниципального района;  
-непосредственный контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет руководитель аппарата администрации Ершовского муниципального района

## **I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Программа разработана в соответствии со **статьей 35** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Законом** Саратовской области от 02.08.2007 г. N 157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области".

Развитие муниципальной службы требует совершенствования нормативной правовой базы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, развития системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов в органы местного самоуправления, совершенствования деятельности кадровой службы в муниципальном районе на основе использования информационных технологий, муниципальной и государственной поддержки развития кадрового потенциала органов местного самоуправления.

В Ершовском муниципальном районе необходимо:

- создать оптимальные организационные, правовые, методологические условия обеспечения муниципальной службы;
- повысить открытость, гласность в деятельности муниципальной службы;
- усовершенствовать систему подготовки и профессионального развития муниципальных служащих с использованием современных методов обучения;
- создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;
- внедрить механизмы выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;
- выработать механизмы формирования у муниципальных служащих нормы морали, регулирующие поведение муниципальных служащих, ограничивающих злоупотребления, коррупцию и произвол;
- усовершенствовать механизмы стимулирования к улучшению качественных показателей работы муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для муниципальной службы. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

## **II. Цель и задачи Программы**

1. Основной целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в Ершовском муниципальном районе, эффективное решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.

2. Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с

поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий;

3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6) повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

8) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, создание условий для их должностного роста;

9) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации.

### III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2012-2014 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

### IV. Перечень основных мероприятий Программы

Основными мероприятиями программы являются:

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

Мероприятия по совершенствованию муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы (подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на реализацию федерального законодательства и законодательства Саратовской области о муниципальной службе) включают в себя:

1.1. Проведение анализа процедур, связанных с поступлением на муниципальную службу, аттестации муниципальных служащих.

1.2. Разработка проектов муниципальных актов, связанных с прохождением муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих.

1.3. Приведение действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством либо их отмена.

2. Организационно-методическое сопровождение в сфере муниципальной службы:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Финансирование тыс. р.
2.1. Организация методического обеспечения органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы	Постоянно	Отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР.	-
2.2. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих	Постоянно	Отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР	-
2.3. Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих	Ежегодно	Отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР.	-

3. Повышение профессионального уровня и квалификации муниципальных служащих

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Финансирование тыс. р.
--------------------------	------------------	-----------------------------	------------------------

3.1. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	В соответствии с графиком проведения аттестации	Отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР.	-
3.2. Проведение экзаменов на присвоение классного чина муниципальной службы	В соответствии с графиком проведения квалификационного экзамена	Отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР.	-
3.3. Сбор информации о потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Ежегодно	Руководитель аппарата, отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР.	-
3.4. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	В соответствии с утвержденным графиком	Руководитель аппарата, отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР.	2013 г.-25,0 2014г.- 25,0
3.5. Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по вопросам прохождения муниципальной службы	Ежеквартально	Руководитель аппарата, отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР.	-
3.6. Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальных служащих в Саратовской области	В соответствии с графиком утвержденным Правительством Саратовской области	Руководитель аппарата администрации ЕМР, отдел делопроизводства, организационно-контрольной работы и взаимодействия с территориями работы администрации ЕМР.	-

## **V. Планируемые объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Общий объем финансирования Программы на 2012-2014 годы за счет средств районного бюджета составляет - 50 000 рублей.

Ежегодные объемы финансирования Программы за счет средств районного бюджета определяются в соответствии с утвержденным районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

## **VI. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Организацию реализации Программы осуществляет руководитель аппарата администрации Ершовского муниципального района, контролирующей выполнение намеченных мероприятий.

## **VII. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих;
- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

Реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы

### **V111. Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения.
1.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку	чел.
1.2.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих	%
2.1.	Количество аттестованных муниципальных служащих	чел.
2.2.	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%
3.1.	Число принятых и соответствующих в полном объеме действующему законодательству правовых актов в сфере муниципальной службы, требуемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе	количество
3.2.	Доля принятых на территории района и соответствующих в полном объеме действующему законодательству правовых актов в сфере муниципальной службы от общего числа требуемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе	%
4.1.	Количество проведенных обучающих семинаров по вопросам правовой и кадровой работы	Количество

### **1X. Контроль за исполнением Программы**

Общий контроль за исполнением Программы осуществляется главой администрации Ершовского муниципального района.

Непосредственный контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет руководитель аппарата администрации Ершовского муниципального района.

Отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации Ершовского муниципального района ежегодно готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Верно. Начальник отдела делопроизводства

Е.А.Куковская