



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2016г. № 361

Об утверждении Порядка назначения и осуществления выплаты родителям (законным представителям) учащихся за проезд к месту учебы и обратно

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.40 [Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" \(с изменениями и дополнениями\)](#), Уставом Ершовского муниципального района и в целях обеспечения предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления выплаты родителям (законным представителям) учащихся за проезд к месту учебы и обратно.
2. Сектору по информационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ершовского муниципального района Монченко А.М.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

ПОРЯДОК

назначения и осуществления выплаты родителям (законным представителям)
учащихся за проезд к месту учебы и обратно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия финансового обеспечения расходов, связанных с возмещением затрат за проезд учащихся в муниципальных бюджетных (казенных) общеобразовательных учреждениях Ершовского муниципального района к месту учебы и обратно, для обеспечения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Целью организации назначения и осуществления выплаты родителям (законным представителям) учащихся за проезд к месту учебы и обратно, является обеспечение доступности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для учащихся, проживающих в сельских населенных пунктах района, не имеющих на своей территории соответствующих общеобразовательных учреждений.

2. Порядок назначения и осуществления выплаты за проезд к месту учебы и обратно

2.1. Право на получение выплаты за проезд к месту учебы и обратно имеют родители (законные представители) учащихся, обучающихся по очной форме обучения и проживающих в сельских населенных пунктах Ершовского муниципального района, не имеющих на своей территории соответствующих общеобразовательных учреждений.

2.2. Выплаты за проезд к месту учебы и обратно производятся в течение учебного года в соответствии с учебным планом и графиком работы общеобразовательного учреждения.

2.3. Общеобразовательное учреждение формирует и утверждает список учащихся, проживающих в сельских населенных пунктах района, не имеющих на своей территории соответствующих общеобразовательных учреждений, с указанием маршрута и количества учебных дней.

2.4. Расчет выплаты за проезд к месту учебы и обратно производится на основании фактических затрат по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Количество проездов определяется в соответствии с фактической посещаемостью учащегося общеобразовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней и дней по болезни.

Стоимость проезда рассчитывается на основании действующих тарифов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Выплаты за проезд к месту учебы и обратно осуществляются на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.6. Для получения выплаты за проезд к месту учебы и обратно родитель (законный представитель) подает в общеобразовательное учреждение заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии свидетельств о рождении, заверенные директором школы или администрацией сельского поселения;

справка о месте жительства и составе семьи заявителя из администрации сельского поселения;

копия паспорта заявителя, заверенная директором школы или администрацией сельского поселения.

2.7. Выплаты за проезд к месту учебы и обратно прекращаются в случае:

прекращения учащимся обучения в общеобразовательном учреждении;

смены места жительства учащимся.

2.8. Выплаты за проезд к месту учебы и обратно не производятся с месяца, в котором был издан приказ директора общеобразовательного учреждения о прекращении выплаты за проезд к месту учебы и обратно.

2.9. Общеобразовательное учреждение один раз в месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялся проезд, перечисляет безналичным путем на расчетный счет одного из родителей (законных представителей) выплату за проезд к месту учебы и обратно учащегося.

2.10. Управление образования администрации Ершовского муниципального района (далее – Управление образования) утверждает общий список учащихся, согласно списку, предоставленного директором общеобразовательного учреждения, и определяет объем средств, необходимых на предоставление выплаты за проезд к месту учебы и обратно учащихся.

3. Финансовое обеспечение осуществления выплаты

за проезд к месту учебы и обратно

3.1. Финансовое обеспечение осуществления выплаты за проезд к месту учебы и обратно осуществляется за счет средств бюджета Ершовского муниципального района.

3.2. Расходы на выплаты за проезд к месту учебы и обратно учащимся передаются в общеобразовательное учреждение в виде субсидий на иные цели в соответствии с соглашениями, заключенными Управлением образования с общеобразовательными учреждениями.

3.3. Сумма расходов на выплаты за проезд к месту учебы и обратно налогообложению не подлежит.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление образования.

4.2. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за целевое использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовый контроль осуществляется комитетом по финансовым вопросам администрации Ершовского муниципального района и Контрольно-счетной комиссией Ершовского муниципального района.

Верно: начальник отдела делопроизводства

О.Н. Чипиго

Приложение 1
к Порядку назначения и осуществления
выплаты за проезд к месту учебы и обратно
родителям (законным представителям)
учащихся за проезд к месту учебы

Форма

РАСЧЕТ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОЕЗД К МЕСТУ УЧЕБЫ И ОБРАТНО

В _____ МЕСЯЦЕ 20__ ГОДА

ПО _____

(наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения)

№

п/п

Ф.И.О. учащегося

Класс

Маршрут (начальный пункт – конечный

пункт – начальный пункт)

Стоимость

1 проезда, руб.

Количество

проездов, ед.

Сумма, подлежащая к выплате за проезд, руб.

Подпись классного руководителя

1

2

3

4

5

6

7=5x6

Верно: начальник отдела делопроизводства

О.Н. Чипиго

Приложение 2

к Порядку назначения и осуществления
выплаты за проезд к месту учебы и обратно
родителям (законным представителям)
учащихся за проезд к месту учебы

Форма

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

Тариф

Нормативно-правовой акт

Маршрут

Протяженность маршрута (км)

Стоимость проезда (руб.)

Предельный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования на
районных маршрутах пригородного сообщения (с учетом НДС) за каждый
километр пути –

Верно: начальник отдела делопроизводства

О.Н. Чипиго

Приложение 3

к Порядку назначения и осуществления
выплаты за проезд к месту учебы и обратно
родителям (законным представителям)
учащихся за проезд к месту учебы

Директору

МБОУ(МКОУ) _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

родителя _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять выплату за проезд к месту учебы и обратно учащегося школы

_____:

(название общеобразовательного учреждения)

1. _____ - _____,

(фамилия, имя полностью)

(класс)

2. _____ - _____,

(фамилия, имя полностью)

(класс)

3. _____ - _____,

(фамилия, имя полностью)

(класс)

на расчетный счет _____

(указать расчетный счет)

в течение _____ учебного года.

(указать учебный год)

Приложения:

1. Копии свидетельств о рождении (иных документов).
2. Справка о месте жительства и составе семьи заявителя из администрации сельского поселения.
3. Копия паспорта заявителя.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Верно: начальник отдела делопроизводства

О.Н. Чипиго