



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018г. № 364

г. Ершов

Об утверждении Положения об
Общественном совете по проведению
независимой оценки качества условий
осуществления образовательной
деятельности организациями,
осуществляющими образовательную
деятельность на территории Ершовского
муниципального района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2014 года 212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федерального закона от 05 декабря 2017 года №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», администрация Ершовского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ершовского муниципального района (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ершовского муниципального района.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ершовского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, права, порядок формирования и работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ершовского муниципального района (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

3. Общественный совет создается в целях обеспечения организации и проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ершовского муниципального района (далее – Независимая оценка).

4. Независимая оценка является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателям образовательных услуг информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также в целях повышения качества их деятельности.

5. Независимая оценка проводится по общим критериям, установленным Федеральным законодательством.

6. При проведении независимой оценки используется общедоступная информация об образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, размещаемая также в форме открытых данных.

7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, постановлениями и

распоряжениями Правительства Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Ершовского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

8. Основными задачами Общественного совета являются:

8.1. Определение перечня образовательных организаций, в отношении которых проводится Независимая оценка.

8.2. Формирование предложений для разработки технического задания с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор), участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых министерством образования области с оператором.

8.3. Осуществление Независимой оценки с учетом информации, представленной оператором.

8.4. Представление администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, управлению образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, результатов Независимой оценки, а также предложения об улучшении качества деятельности образовательных организаций.

III. Права Общественного совета

9. Общественный совет имеет право:

9.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления Независимой оценки.

9.2. Приглашать физических лиц (по согласованию) для проведения анкетирования потребителей услуг сферы образования, создавать рабочие и экспертные группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности, в состав которых могут входить специалисты управления образования администрации Ершовского муниципального района и иные эксперты, не являющиеся членами Общественного совета, как по собственной инициативе, так и по предложению членов Общественного совета, взаимодействовать с некоммерческими организациями (по согласованию) для достижения целей и задач Независимой оценки.

9.3. Привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов Независимой оценки.

IV. Порядок формирования Общественного совета

10. Количественный состав Общественного совета составляет не менее пяти человек.

11. Состав Общественного совета формируется администрацией Ершовского муниципального района Саратовской области не позднее чем в месячный срок со дня получения обращения управления образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

12. В состав Общественного совета по Независимой оценке не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

13. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года

14. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

15. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Порядок работы Общественного совета

16. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

17. Председатель Общественного совета:

- утверждает План работы Общественного совета на один календарный год, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях; подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет контроль за выполнением плана работы Общественного совета на очередной год.

18. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета; участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

19. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в План работы Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- вносить предложения по вопросу формирования системы Независимой оценки.

20. Для обеспечения деятельности Общественного совета, из числа членов Общественного совета назначается секретарь.

21. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- готовит информационные письма в органы исполнительной власти области;
- готовит информацию о деятельности Общественного совета в администрацию Ершовского муниципального района Саратовской области и управление образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

22. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

23. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

24. Очередные заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

25. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

26. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

27. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

28. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

29. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

30. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета, подписываются

председателем Общественного совета и в течение 3 рабочих дней после заседания Общественного совета представляются в администрацию Ершовского муниципального района Саратовской области и управление образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

31. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

34. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.