



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.05.2018г. № 381  
г. Ершов

Об утверждении порядка  
осуществления ведомственного  
контроля закупочной деятельности

Руководствуясь статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом № 505-ФЗ от 31 декабря 2017 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ершовского муниципального района, в целях реализации полномочий по осуществлению ведомственного контроля закупочной деятельности, администрация Ершовского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности согласно приложению.

2. Определить службу контроля администрации Ершовского муниципального района Саратовской области органом уполномоченным на осуществление полномочий по ведомственному контролю закупочной деятельности.

3. Сектору по информатизационным технологиям и программного обеспечения администрации ЕМР разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу 30 июня 2018 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по финансовым вопросам Ершовского муниципального района Рыбалкину Т.М.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

## **ПОРЯДОК осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами ведомственного контроля закупочной деятельности (*далее - Порядок*) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*далее – Закон № 223-ФЗ*).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Субъектами ведомственного контроля закупочной деятельности (*далее – ведомственный контроль*) являются муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, их комиссии по осуществлению закупок, участвующие в осуществлении закупочной деятельности и реализации требований Закона № 223-ФЗ (*далее – субъекты ведомственного контроля*).

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля требований Закона № 223-ФЗ и иных нормативных правовых (локальных) актов, реализовывающие положения указанного закона.

5. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе, проверку:

а) соблюдения требований, ограничений и запретов, установленных Законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми (локальными) актами, реализовывающими положения указанного закона;

б) соблюдения требований, установленных Положениями о закупке товаров, работ, услуг;

в) применения заказчиком мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения условий договора;

г) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

д) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

е) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

ж) иных требований, ограничений и запретов, установленных Законом № 223-ФЗ, Положениями о закупке товаров, работ, услуг, иными нормативными

правовыми (локальными) актами, реализовывающими положения указанного закона;

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (*далее* - уведомление).

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля, в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- д) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов и информации (сведений);
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

11. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, и субъектом ведомственного контроля в отношении которого проведена проверка.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля, орган ведомственного контроля вправе направить руководителю субъекта ведомственного контроля предписание об устранении нарушений законодательства и иных нормативных правовых (локальных) актов о закупках.

12. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля подлежат

направлению в управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области либо в иной уполномоченный на осуществление контроля (в т.ч. возбуждения дел об административных правонарушениях) орган Саратовской области согласно действующему законодательству, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Орган ведомственного контроля осуществляет плановые проверки на основании утвержденного плана проверок.

14. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.