



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2018г. № 39
г. Ершов

Об условиях оплаты труда работников
муниципальных автономных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Саратовской области от 26 февраля 2010г. №64-П «Об условиях оплаты труда государственных автономных учреждений Саратовской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что:

муниципальные автономные учреждения Ершовского муниципального района, созданные на базе имущества, находящегося в собственности Ершовского муниципального района (за исключением общеобразовательных учреждений), самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда работников (должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством;

заработная плата работников муниципальных автономных учреждений района (без учета премий и иных стимулирующих выплат), созданных путем изменения типа существующего муниципального учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной до изменения типа учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Утвердить:

Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений Ершовского муниципального района, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению.

3. Признать утратившим силу:

-Постановление главы администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 13.03.2009г. № 216 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности Ершовского

муниципального района и Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности Ершовского муниципального района»,

-Постановление администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 12.05.2010г. № 519 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений»,

-Постановление администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 15.07.2014г. № 929 «О внесении изменений в приложение №2 к постановлению главы администрации Ершовского муниципального района от 13.03.2009г. № 216».

3.Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации ЕМР уведомить руководителей муниципальных автономных учреждений на которых распространяется действие настоящего Постановления, об изменении условий оплаты труда.

4.Рекомендовать муниципальным автономным учреждениям принять положение, регулирующее вопросы оплаты труда.

5.Сектору по информационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЕМР.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2018г.

Глава администрации

С.А.Зубрицкая

**Положение
об условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных
учреждений Ершовского муниципального района, их заместителей и
главных бухгалтеров**

1. Настоящим Положением определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений Ершовского муниципального района, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ершовского муниципального района (за исключением общеобразовательных учреждений) (далее - Учреждения).

2. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей Учреждений определяются трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель), в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329.

3. Определение должностного оклада руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

3.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается Учредителем в кратном отношении к средней месячной заработной плате работников Учреждения (далее - средняя заработная плата) и не может превышать 3 размеров указанной средней заработной платы.

Кратность к величине средней заработной платы устанавливается Учредителем с учетом сложности управления Учреждением.

Коэффициент кратности установлен в следующих размерах:

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя Учреждения	
Списочная численность работников учреждения (чел.)	Максимальный коэффициент кратности
до 10 чел. (включительно)	1,09
от 15 чел. до 20 чел. (включительно)	1,25
от 21 чел. до 25 чел. (включительно)	1,34
от 26 чел. до 30 чел. (включительно)	1,4
от 31 чел. до 40 чел. (включительно)	1,6
от 41 чел. до 60 чел. (включительно)	2,5
Свыше 61 чел.	3,0

3.2. Расчет средней заработной платы осуществляется путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, на среднесписочную численность работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за предшествующий финансовый год и на двенадцать.

Для Учреждений, в которых численность списочного состава составляет менее 30 процентов в общей численности работников, расчет средней заработной платы осуществляется путем деления суммы фондов начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей Учреждения (за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), формируемого за счет всех источников финансирования, на среднюю численность работников Учреждения, которая включает среднесписочную численность работников и среднюю численность внешних совместителей (за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), и на двенадцать.

Численность работников и фонд заработной платы по Учреждению определяются в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размер должностного оклада Руководителю установлен в приложении №1 к настоящему положению.

3.3. При создании автономного Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения исходя из размеров средней месячной заработной платы, сложившейся в Учреждении до изменения типа учреждения.

3.4. При создании автономного Учреждения путем его учреждения должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в сумме равной 3 минимальным размерам оплаты труда, установленным законодательством.

3.5. Пересмотр размера должностного оклада руководителя автономного учреждения осуществляется Учредителем при наличии финансовой возможности в соответствии с пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя указанного Учреждения.

Критерии установления размеров должностных окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются Учредителем с учетом специфики деятельности Учреждений.

Размер должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера установлен в приложении №2 к настоящему положению.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы труда.

5. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по результатам достижения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, определяемых Учредителем.

Размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным Учредителем.

Выплаты за качество выполняемых работ, размер выплаты не должен превышать 100 процентов от должностного оклада руководителя, 50 процентов от должностного оклада заместителя руководителя и 50 процентов от должностного оклада главного бухгалтера.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, размер выплаты не должен превышать 85 процентов от должностного оклада руководителя, 40 процентов от должностного оклада заместителя руководителя и 50 процентов от должностного оклада главного бухгалтера.

6. Руководитель Учреждения, его заместители и главный бухгалтер могут быть лишены премии полностью или частично в случае:

- не качественное исполнение служебных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;
- не обеспечение сохранности материальных ценностей;
- другие упущения в работе.

7. Снижение размера премии устанавливается распоряжением (приказом) работодателя. Если распоряжение (приказ) об изменении размера премии не издается, то премия выплачивается в соответствии с пунктом 5 данного Положения.

8. Руководитель Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не имеют права получать выплаты стимулирующего характера из средств Учреждения, не установленные настоящим Положением, порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным Учредителем, и трудовым договором.

Приложение №1
к положению

Размер месячного должностного оклада руководителя учреждения

№п/п	Наименование муниципального автономного учреждения	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Муниципальное автономное учреждение Ершовского муниципального района Саратовской области физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин»	
1.	Директор	17920,0

Приложение №2
к положению

Размер месячного должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

№п/п	Наименование муниципального автономного учреждения	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Муниципальное автономное учреждение Ершовского муниципального района Саратовской области физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин»	Заместитель директора	14934,0
		Главный бухгалтер	14934,0