



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 14.06.2017г. № 415

Об утверждении формы проверочного  
листа (списков контрольных вопросов)

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), администрация Ершовского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) для использования при проведении плановых и внеплановых проверок муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам администрации Ершовского муниципального района, ответственным за муниципальный контроль при проведении плановых и внеплановых проверок использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Л.И. Сучкову.

Глава администрации

С.А.Зубрицкая

Приложение к постановлению  
администрации Ершовского  
муниципального района  
от 14.06.2017г. № 415

(название органа контроля)

\_\_\_\_\_ (вид контроля (надзора))

**Проверочный лист (список контрольных вопросов)**

| Перечень предъявляемых требований | Реквизиты распоряжения о проведении проверки | Да | Нет | Не требуется | Количественный показатель | Примечание |
|-----------------------------------|--|----|-----|--------------|---------------------------|------------|
|                                   |  |    |     |              |                           |            |
|                                   |  |    |     |              |                           |            |
|                                   |  |    |     |              |                           |            |
|                                   |  |    |     |              |                           |            |

\_\_\_\_\_ (подпись)

проверяющего (руководителя проверки)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

представителя проверяемого субъекта)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):  
в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;  
в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту);

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.