



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2012 № 464
г. Ершов

Об утверждении План-графика по развитию информатизации в Ершовском районе Саратовской области и переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде на 2011 – 2013 годы

На основании Устава Ершовского муниципального района Саратовской области, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План-график по развитию информатизации в Ершовском районе Саратовской области и переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде на 2011 – 2013 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ершовского муниципального района С.В.Калинину

Глава администрации

В.Т. Майоров

План-график
 по развитию информатизации в Ершовском муниципальном районе Саратовской области и переходу на
 предоставление муниципальных услуг в электронном виде на 2011 – 2013 годы

Ершовского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Этапы реализации	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6
Обеспечение реализации требований Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»					
1.	Определение соответствующих структурных подразделений или уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (включая органы местного самоуправления поселений) (ч.2 ст.9. №8-ФЗ)	Назначение ответственных за организацию работ по информатизации и переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	декабрь 2011 года – 2012 год	Руководитель аппарата администрации ЕМР - С.В.Калинина, заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальной собственности - Сучкова Л.И.	Назначение ответственных за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
2.	Создание официальных сайтов органов местного самоуправления (включая органы местного	Официальный сайт администрации ЕМР создан, ведется регулярное обновление размещаемой информации	2010 год	Калинина С.В. – руководитель аппарата администрации ЕМР	Наличие официальных сайтов органов местного самоуправления, соответствующих требованиям

	самоуправления поселений), его наполнение в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ и актуализация (ч. 1 ст. 10 №8-ФЗ)	Официальные сайты муниципальных образований созданы, ведется наполнение необходимой информацией	Декабрь 2011 года – 2012 год		Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ
3.	Определение порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (ч.3 ст. 9 № 8-ФЗ)	Решением Районного Собрания от 18.02.2010 г. № 66-561 Утверждено Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЕМР»	2010 год	Районное Собрание	Наличие утвержденного порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
4.	Определение порядка утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления и утверждение указанного перечня (ч. 7 ст. 14 №8-ФЗ)	Решением Районного Собрания от 18.02.2010 г. № 66-561 Утверждено Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЕМР»	2010 год	Районное Собрание	Наличие утвержденного перечня информации о деятельности органов местного самоуправления
		Постановлением администрации ЕМР от 12.03.2010 г. № 221 Утвержден перечень информации о деятельности администрации ЕМР		Администрация ЕМР	
5.	Установление требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления (ч. 4 ст. 10 № 8-ФЗ)	Решением Районного Собрания от 18.02.2010 г. № 66-561 Утверждены требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом ЕМР	2010 год	Администрация ЕМР	Наличие утвержденных требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления
6.	Создание пунктов общественного доступа к сети	Создание общественного доступа к сети Интернет на базе	2012 г – 2013 г	Администрация ЕМР	Создание не менее 1 пункта общественного доступа к

	Интернет на базе муниципальных учреждений (библиотек и т.п.) для обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (ч. 2 ст. 10 №8-ФЗ)	муниципальных учреждений			информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной в сети Интернет
7.	Обеспечение защиты информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной в сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 3 ст. 10 №8-ФЗ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить угрозу безопасности информации 2. Разработать на основе модели угроз систему защиты информации 3. Обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> -использование сертифицированных антивирусных средств, -использование сертифицированных средств контроля доступа к информации, в том числе средств обнаружения компьютерных атак; -использование сертифицированных средств фильтрации и блокирования сетевого трафика, в том числе средств межсетевого экранирования; -осуществление записи и хранения сетевого трафика при обращении к информационным ресурсам за последние сутки и более; - защиту от несанкционированного доступа 	2011-2013 годы	Калинина С.В. - Руководитель аппарата администрации ЕМР	Обеспечение защиты информации и персональных данных

		<p>к помещениям, в которых находятся технические средства информационной системы;</p> <p>-осуществление регистрации действий обслуживающего персонала;</p> <p>- частичное резервирование технических средств и дублирование массивов информации;</p> <p>-использование систем обеспечения гарантированного электропитания (источников бесперебойного питания);</p> <p>3. Обучить лиц, использующих средства защиты информации, правилам работы с ними</p>			
8.	<p>Утверждение муниципальным правовым актом порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (ч.2 ст. 24 №8-ФЗ)</p>	<p>Разработать порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ Ершовского МО</p> <p>Постановлением №434 от 19.04.2012 г. Утвержден порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ершовского МР</p>	2012 год	<p>Бутенкова Т.П. – начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы администрации ЕМР</p>	<p>Наличие утвержденного порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления</p>
Обеспечение реализации требований Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»					
1.	<p>Определение структурного подразделения администрации муниципального района и должностного лица, ответственных за переход на межведомственное и</p>	<p>Распоряжением администрации ЕМР № 200-р от 08.12.2011 г.</p>	2011 год	<p>Сучкова Л.И. – заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной</p>	<p>Правовой акт о назначении ответственных за переход на межведомственное и межуровневое взаимодействие</p>

	межуровневое взаимодействие			политики и муниципальной собственности	
2.	Формирование и ведение перечней муниципальных услуг, размещение их на сайтах органов местного самоуправления	Перечень муниципальных услуг сформирован и размещен на официальном сайте администрации ЕМР	2011 год	Сучкова Л.И. – заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальной собственности Калинина С.В. - Руководитель аппарата администрации ЕМР	Наличие актуального перечня муниципальных услуг, необходимого для работ по регламентации услуг и организации межведомственного и межуровневого взаимодействия
		Вносить изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ в соответствии необходимостью	По мере необходимости		
3.	Разработка и утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных функций и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ст. 12-14 №210-ФЗ)	Разработан и утвержден Постановлением администрации ЕМР № 1538 от 25.11.2011 г. порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2011 г.	Бутенкова Т.П. - начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы администрации	Актуализация муниципальной нормативной базы, связанной с регламентацией услуг
4.	Ведение реестра муниципальных услуг (ст. 11 №210-ФЗ)	Постановлением администрации ЕМР № 189 от 20.02.2012 г. Об утверждении порядка формирования ведения реестра муниципальных (функций) услуг ЕМР	2012 год	Калинина С.В. – руководитель аппарата администрации ЕМР	Предоставление в реестре государственных и муниципальных услуг информации обо всех услугах органов местного самоуправления, передача указанных сведений в Единый реестр государственных и муниципальных услуг
		Разместить все муниципальные услуги в реестре муниципальных услуг	Декабрь 2011 года - 2 квартал 2012 года	Органы ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг	
5.	Разработка и утверждение	Разработан и утвержден	2011 год	Сучкова Л.И. –	Определение перечня

	<p>перечней услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг (ст.9 №210-ФЗ)</p>	<p>решением районного Собрания ЕМР №23-133 от 17.12.2011 г перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг</p>		<p>заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политике и муниципальной собственности</p>	<p>необходимых и обязательных услуг для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, размещение его официальном портале Правительства области в сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>
6.	<p>Разработка и утверждение методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг органами исполнительной власти области (их подведомственными учреждениями) (ст. 8№210-ФЗ)</p>	<p>Подготовка проекта утверждения методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг органами местного самоуправления Ершовского муниципального района (их подведомственными учреждениями)</p>	2012 год	<p>Сучкова Л.И. – заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политике и муниципальной собственности</p> <p>Районное Собрание Ершовского муниципального района</p>	<p>Определение прозрачных порядков определения размера платы при оказании платных услуг, размещение их на сайтах органов власти области</p>
		<p>Утверждение методик определения размера платы за оказание необходимых услуг органами местного самоуправления ЕМР (их подведомственными учреждениями)</p>	2012 год		

7.	Разработка и согласование технологических карт межведомственного взаимодействия (по каждой услуге с элементами межведомственного взаимодействия), в т.ч.: (ст. 6-7 №210-ФЗ)	Определен перечень и состав сведений (документов), находящихся в распоряжении государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, необходимых для предоставления муниципальных услуг	декабрь 2011 года	Сучкова Л.И. – заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политике и муниципальной собственности. Органы, ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг.	Исключение возможности требования от заявителя документов и сведений имеющих в распоряжении государственных органов власти и органов местного самоуправления
		Определить способ межведомственного и межуровневого взаимодействия	декабрь 2011 года – 2012 год		Исключение возможности требования от заявителя документов и сведений, имеющих в распоряжении государственных органов власти и органов местного самоуправления
		Разработать технологические карты предоставления муниципальных услуг	декабрь 2011 года – 2012 год		
8.	Внесение изменений в нормативные правовые акты муниципальных образований норм, обязывающих органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации предоставлять и получать необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, в том числе в электронной форме, одновременно исключив требование предоставлять такие сведения заявителями	Определен перечень муниципальных правовых актов норм, обязывающих органы местного самоуправления, подведомственные им организации, предоставлять и получать необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, в том числе в электронной форме, одновременно исключив требование предоставлять такие сведения заявителями	декабрь 2011 года	Сучкова Л.И. – заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политике и муниципальной собственности Органы, ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг.	Упрощение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в части сокращения перечней предоставляемых заявителем документов
		Исключить требование предоставлять такие сведения заявителями	1 марта 2012 года		

	(ст. 6-7 №210-ФЗ)				
9.	Расчет количества многофункциональных центров (МФЦ), необходимого для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в каждом муниципальном районе и городском округе (ст. 15-18 №210-ФЗ)	Произведен расчет количества многофункциональных центров (МФЦ), необходимого для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальном районе (1 МФЦ).	сентябрь 2011 года	Сучкова Л.И. – заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политике и муниципальной собственности	Получение первичной информации, необходимой для определения модели организации МФЦ на территории области
10.	Определение перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна» (ст. 15-18 №210-ФЗ)	Определен перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	декабрь 2011 года	Сучкова Л.И. – заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политике и муниципальной собственности	Формирование перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ
11.	Проведение оптимизации разрешительной и контрольно-надзорной деятельности с учетом возможностей межведомственного взаимодействия	Определить сферы необходимой оптимизации разрешительной и контрольно-надзорной деятельности.	2012 год	Органы, ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг.	Предложение по внесению изменений в нормативные документы, в том числе в административные регламенты исполнения государственных и муниципальных функций
		Провести оптимизацию разрешительной и контрольно-надзорной деятельности с учетом возможностей межведомственного взаимодействия	2012 год		
12.	Информирование населения об упрощенном порядке предоставления муниципальных услуг, в т.ч. в режиме «одного	Своевременно размещать информацию в районной газете «Степной Край», на официальном сайте	2012 г - 2013 г	Куковская Е.А. начальник отдела делопроизводства. Органы, ответственные	Информирование населения и представителей бизнеса о новых формах предоставления услуг за счет проведения

	окна»	администрации Ершовского муниципального района. Выступления руководителей структурных подразделений администрации		за предоставление государственных и муниципальных услуг.	конференций, выступлений, интервью руководителей и специалистов органов местного самоуправления
Развитие телекоммуникационной инфраструктуры					
1.	Обеспечение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений услугами высокоскоростного доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 2 Мбит/сек (для поселений не ниже 1 Мбит/сек)	Направление письма оператору связи о возможности подключения высокоскоростного доступа в сеть «интернет» со скоростью не ниже 2 Мбит/сек для подключения муниципальных образований сельских поселений Ершовского муниципального района	2012 год	Калинина С.В. – руководитель аппарата администрации ЕМР, главы администраций МО (по согласованию), руководители мун - х учреждений	Увеличение доли органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит/сек, до 100 процентов
		Обеспечить подключение администрации Ершовского МР к высокоскоростному доступу к сети «Интернет» не ниже 2 Мбит/сек., При наличии технической возможности операторов связи обеспечить администрации МО района услугами высокоскоростного доступа в сеть «Интернет» со скоростью не ниже 1 Мбит/сек. При отсутствии технической возможности для обеспечения высокоскоростного доступа, увеличить скорость подключения к сети «Интернет» в администрациях МО до максимально возможного значения.			

2.	Оснащение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений современной компьютерной техникой	<p>Определить потребности в компьютерной технике органов местного самоуправления Ершовского МР</p>	2011 - 2012 годы	Калинина С.В. - Руководитель аппарата администрации ЕМР, руководители муниципальных учреждений	Увеличение количества персональных компьютеров в органах местного самоуправления до 90 штук на 100 занятых в органах местного самоуправления; увеличение числа персональных компьютеров в органах местного самоуправления в составе локальной вычислительной сети до 50 штук на 100 занятых в органах местного самоуправления;
3.	Создание благоприятных условий для развития сетей связи на территории муниципального района, обеспечение недискриминационного доступа к муниципальной инфраструктуре для всех операторов связи, стимулирование конкуренции (в том числе путем принятия необходимых муниципальных правовых актов)	<p>Провести работу по привлечению новых операторов связи для стимулирования конкуренции и обеспечения качественными услугами связи, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести опрос среди населения об удовлетворенности качеством связи, по его итогам разработать план мероприятий по привлечению дополнительных операторов связи, а также содействию развития сетей связи операторов связи, действующих на территории района 	2012 год	Сучкова Л.И. – заместитель главы администрации, начальник отдела экономики, инвестиционной политике и муниципальной собственности	Предоставление услуг по доступу в сеть Интернет на территории всех поселений муниципального образования не менее чем двумя провайдерами

4.	Создание на базе администрации муниципального района пункта видеоконференцсвязи (выделенного помещения, оснащенного необходимым оборудованием и каналами связи)	Произвести расчеты материально-технической оснащенности для создания на базе администрации муниципального района пункта видеоконференцсвязи	2012 год	Калинина С.В. - руководитель аппарата администрации,	Наличие пункта видеоконференцсвязи
		Создать на базе администрации муниципального района пункт видеоконференцсвязи, подключенного к мультисервисной сети передачи данных органов исполнительной власти области и местного самоуправления района	2013 год		
5.	Внедрение системы персональной видеоконференцсвязи в органах местного самоуправления и подведомственных организациях	Внедрить систему персональной видеоконференцсвязи в органах местного самоуправления и подведомственных организациях	2012-2013 годы	Калинина С.В. - руководитель аппарата администрации ЕМР, руководители подведомственных организаций	Наличие функционирующей системы персональной видеоконференцсвязи в органах местного самоуправления и подведомственных организациях
6.	внедрение систем электронного документооборота в администрации ЕМР и администрациях муниципальных образований ЕМР	Активизировать работу по внедрению системы электронного документооборота в администрациях МО и администрации Ершовского МР	2012 год – 2013 год	Калинина С.В. - руководитель аппарата администрации ЕМР, главы администраций МО (по согласованию)	Наличие систем документооборота в администрациях муниципальных образований
7.	Обеспечение защиты информации и персональных данных в соответствии с действующим законодательством	Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных Определение обрабатываемых персональных данных, определение перечня информационных систем персональных данных,	2011-2013 годы	Калинина С.В. - руководитель аппарата администрации ЕМР	Обеспечение защиты информации и персональных данных

	<p>классификация информационных систем персональных данных</p> <p>Определение круга лиц, участвующих в обработке персональных данных установлением правил доступа к персональным данным</p> <p>Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных</p> <p>Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных</p> <p>Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации</p> <p>Проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных (аттестация по требованиям безопасности информационных систем персональных данных)</p>			
--	--	--	--	--

		Организация обучения сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных, на курсах повышения квалификации по теме «Защита персональных данных»			
Информатизация образования					
1.	Создание центров обучения компьютерной грамотности на базе муниципальных общеобразовательных учреждений	На базе МОУ «СОШ № 3 г. Ершова» создан центр обучения компьютерной грамотности	2011 год	Монченко А.М. – начальник управления образования	Создание не менее 2-х центров обучения компьютерной грамотности на базе муниципальных общеобразовательных учреждений
2.	Внедрение информационных систем «Электронный дневник», «Электронное расписание» в муниципальные общеобразовательные учреждения	Внедрение информационных систем «Электронный дневник» в базовых школах района	2012 год	Монченко А.М. – начальник управления образования, образовательные учреждения	Увеличение доли образовательных учреждений области, предоставляющих родителям возможность получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронной форме, до 50 процентов
		Внедрение информационных систем «Электронный дневник», «Электронное расписание» во всех ОУ	2013 год		
3.	Оснащение муниципальных общеобразовательных учреждений современной компьютерной техникой, обеспечение наличия локальных вычислительных сетей	Приобретение персональных компьютеров в рамках модернизации общего образования и РЦП «Развитие образования Ершовского района на 2012-2014 гг».	2011-2012 годы	Монченко А.М. – начальник управления образования	Увеличение количества персональных компьютеров, используемых в учебном процессе в учреждениях муниципального образования, до 15 штук на 100 учеников; увеличение числа персональных компьютеров учреждений муниципального

					образования в составе локальной вычислительной сети до 15 штук на 100 учеников; увеличение числа персональных компьютеров учреждений муниципального образования имеющих доступ к сети Интернет до 15 штук на 100 учеников
4.	Обеспечение защиты информации и персональных данных в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством	<p>Обеспечить защиту информации и персональных данных в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством, в том числе:</p> <p>Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных</p> <p>Определение обрабатываемых персональных данных, определение перечня информационных систем персональных данных,</p>	В течение 2011-2013 гг.	Монченко А.М. – начальник управления образования, руководители общеобразовательных учреждений	Обеспечение защиты информации и персональных данных

классификация
информационных систем
персональных данных

Определение круга лиц,
участвующих в обработке
персональных данных
установлением правил доступа
к персональным данным

Издание документов,
определяющих политику в
отношении обработки
персональных данных,
локальных актов по вопросам
обработки персональных
данных

Определение угроз
безопасности персональных
данных при их обработке в
информационных системах
персональных данных

Применение прошедших в
установленном порядке
процедуру оценки соответствия
средств защиты информации

Проведение оценки
эффективности принимаемых
мер по обеспечению
безопасности персональных
данных (аттестация по
требованиям безопасности
информационных систем
персональных данных)

		Организация обучения сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных, на курсах повышения квалификации по теме «Защита персональных данных»			
5.	Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений услугами высокоскоростного доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 2 Мбит/сек (для сельских школ не ниже 1 Мбит/сек)	Обеспечить доступ всех сельских школ к сети Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит/сек или довести до максимально возможного	2012 год -2013 год	Монченко А.М. – начальник управления образования, руководители общеобразовательных учреждений	Увеличение доли школ, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит/сек, до 100 процентов
6.	Создание официальных сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений	Создан официальный сайт управления образования, созданы официальные сайты муниципальных общеобразовательных учреждений и ведется поддержание информации на созданных сайтах в актуальном состоянии	2009 год 2010 год	Монченко А.М. – начальник управления образования, руководители общеобразовательных учреждений	Увеличение доли школ, имеющих официальный сайт, до 100 процентов
Информатизация в сфере культуры					
1.	Перевод музейных и библиотечных фондов муниципального района (городского округа) в электронный вид, организация доступа к ним посредством сети Интернет	Создание электронного каталога МУК Центральная библиотека	2011-2012 годы	Федорова Г.В. Директор МУК Центральная библиотека	Увеличение объема электронных каталогов библиотек и музеев до 20 процентов от будущего объема фондов
2.	Создание официальных сайтов библиотек и музеев	Создание собственного сайта МУК Центральная библиотека	2012 год	Федорова Г.В. Директор МУК	Увеличение доли библиотек и музеев муниципального

	муниципального района (городского округа)			Центральная библиотека	района, имеющих официальный сайт, до 100 процентов
3.	Обеспечение библиотек и музеев муниципального района (городского округа) услугами высокоскоростного доступа в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек (на территории сельских поселений не менее 1 Мбит/сек)	Обеспечить центральную библиотеку г.Ершова МУК Центральная библиотека услугами высокоскоростного доступа в сеть «Интернет» со скоростью не менее 2 Мбит/сек;	2012 год	Федорова Г.В. Директор МУК Центральная библиотека	Увеличение доли библиотек и музеев муниципального района, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит/сек, до 50 процентов
Информатизация в сфере здравоохранения					
1.	Создание официальных сайтов	Создание официальных сайтов учреждений здравоохранения	IV квартал 2011 года	Главный врач Косцова И.А.	Увеличение доли учреждений здравоохранения муниципального района, имеющих официальный сайт, до 100%
2.	Обеспечение муниципальных учреждений здравоохранения услугами высокоскоростного доступа к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек (на территории сельских поселений не менее 1 Мбит/сек)	Обеспечение здравоохранения услугами высокоскоростного доступа к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек (на территории сельских поселений не менее 1 Мбит/сек)	2012 год	Главный врач Косцова И.А.	Увеличение доли учреждений здравоохранения муниципального района, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью 1 Мбит/сек, до 100%
3.	Оснащение компьютерной техникой, телекоммуникационным оборудованием и средствами информационной безопасности	Оснащение компьютерной техникой, телекоммуникационным оборудованием и средствами информационной безопасности	2012 год	Главный врач Косцова И.А.	Увеличение количества персональных компьютеров, используемых в учреждениях здравоохранения до 15 штук на 100 занятых в медицине; увеличение числа персональных компьютеров, используемых в учреждениях здравоохранения, имеющих

					доступ к сети Интернет, до 10 штук на 100 занятых в медицине
4.	Обеспечение обучения сотрудников на курсах повышения компьютерной грамотности	Организовать обучение сотрудников муниципальных учреждений здравоохранения на курсах повышения компьютерной грамотности	2012 год	Главный врач Косцова И.А.	Организация курсов и программ подготовки (переподготовки) для сотрудников учреждений здравоохранения муниципального образования по использованию информационных технологий в своей деятельности
5.	Обеспечение выполнения работ по проектированию локальных сети и монтажу локальных вычислительных сетей	Обеспечение выполнения работ по проектированию локальных сети	IV квартал 2011 года.	Главный врач Косцова И.А.	Наличие проекта локальной вычислительной сети и монтаж локальной вычислительной сети; увеличение числа персональных компьютеров в учреждениях здравоохранения в составе локальной вычислительной сети до 10 штук на 100 занятых в медицине
		Обеспечение выполнения работ по монтажу локальных вычислительных сетей	2012 год		
6.	Обеспечение внедрения персонифицированного учета оказанных медицинских услуг и электронной медицинской карты	Внедрить персонифицированный учет оказанных медицинских услуг и электронной медицинской карты МУЗ «Ершовская ЦРБ»	2012 год	Главный врач Косцова И.А.	Наличие систем персонифицированного учета оказанных медицинских услуг в 100 % учреждений здравоохранения муниципального образования
7.	Обеспечение предоставления в электронном виде муниципальной услуги «Запись на прием к врачу»	Предоставлять в электронном виде муниципальной услуги «Запись на прием к врачу» в МУЗ «Ершовская ЦРБ»	2012 год	Главный врач Косцова И.А.	Предоставление услуги «Запись на прием к врачу» в 100% учреждений здравоохранения муниципального образования
8.	Обеспечение оборудованием для телемедицинских консультаций	Обеспечить оборудованием для телемедицинских консультаций МУЗ «Ершовская ЦРБ»	2012 год	Главный врач Косцова И.А.	Предоставление телемедицинских консультаций не менее чем в 1

					учреждении здравоохранения муниципального образования
9.	Обеспечение программным обеспечением для бухгалтерского и кадрового учета, а также внедрение систем электронного документооборота	Обеспечение программным обеспечением для бухгалтерского и кадрового учета	2012 год	Главный врач Косцова И.А.	Наличие программного обеспечения для бухгалтерского и кадрового учета, а также систем электронного документооборота в 100% учреждений здравоохранения муниципального образования
		внедрение систем электронного документооборота		Главный врач Косцова И.А.	
10.	Обеспечение защиты информации и персональных данных в соответствии с действующим законодательством	Мероприятия, проводимые в МУЗ «Ершовская ЦРБ»:	2011-2013 годы	Главный врач Косцова И.А.	Обеспечение защиты информации и персональных данных
		Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении здравоохранения			Издание приказа «О назначении ответственного за организацию обработки данных»
		Определение обрабатываемых персональных данных, определение перечня информационных систем персональных данных учреждения здравоохранения, классификация информационных систем персональных данных			Утверждение в каждом учреждении здравоохранения «Перечня персональных данных, подлежащих защите», «Перечня информационных систем персональных данных», актов классификации информационных систем персональных данных
		Определение круга лиц, участвующих в обработке персональных данных установлением правил доступа к персональным данным			Утверждение «Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным», списков сотрудников имеющих право обработки персональных данных, инструкций пользователям, администратору
		Издание документов,			Разработаны и утверждены

		<p>определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных</p>			<p>«Концепция информационной безопасности», «Политика информационной безопасности», иные документы, предусмотренные Методическими рекомендациями для организации защиты информации при обработке персональных данных в учреждениях здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости</p>
		<p>Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных</p>			<p>Разработаны модели угроз безопасности персональных данных для каждой информационной системы</p>
		<p>Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации</p>			<p>Установлены и настроены сертифицированные средства защиты информации (средства антивирусной защиты, средства защиты от несанкционированного доступа и пр.)</p>
		<p>Проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных (аттестация по требованиям безопасности информационных систем персональных данных)</p>			<p>Наличие аттестатов соответствия требованиям безопасности информации информационных систем персональных данных</p>
		<p>Организация обучения сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных, на</p>			<p>Получение ответственными за организацию обработки персональных данных удостоверения</p>

		курсах повышения квалификации по теме «Защита персональных данных»			государственного образца о повышении квалификации по 72-часовой программе по теме «Защита персональных данных»
--	--	--	--	--	--

Верно. Начальник отдела делопроизводства

Е.А.Куковская