



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2012г. № 466
г. Ершов

Об утверждении положения о порядке организации отдыха детей Ершовского муниципального района в летний период

В соответствии с Постановлением правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области, в целях организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период в Ершовском муниципальном районе Саратовской области, администрация Ершовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке организации отдыха детей Ершовского муниципального района в летний период (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 08.04.2010г. № 347 «Об утверждении положения о порядке организации отдыха детей Ершовского муниципального района в летний период».

3. Отделу делопроизводства и организационно-контрольной работы администрации Ершовского муниципального района Саратовской области обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Ершовского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Громова П.А.

Глава администрации

В.Т. Майоров

**Положение
о порядке организации отдыха детей Ершовского
муниципального района в летний период**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, в детских загородных стационарных оздоровительных учреждениях в летний каникулярный период.

1.2. Средства, выделенные из муниципального бюджета являются источником финансового обеспечения расходов на:

частичную оплату средней стоимости путевки, утвержденной постановлением администрации Ершовского муниципального района на текущий год в загородное оздоровительное учреждение, расположенное на территории Саратовской области (далее – средняя стоимость путёвки);

оплату услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием, включающую стоимость набора продуктов питания, услуг по доставке набора продуктов питания и приготовлению пищи;

доставку организованных групп детей к месту отдыха и обратно в объеме не более 1 процента от средств, предусмотренных на организацию отдыха детей в загородное стационарное детское оздоровительное учреждение.

Контроль за целевым расходованием средств, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время осуществляет управление образования администрации Ершовского муниципального района.

1.3. Контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха и занятости детей при администрации Ершовского муниципального района.

2. Основные направления организации отдыха детей

2.1. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей

2.1.1. Отдых детей в лагерях с дневным пребыванием организуется на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих соответствующие условия, для детей школьного возраста до 15 лет (включительно). Ограничений на кратность посещения ребенком лагеря с дневным пребыванием не устанавливается.

2.1.2. Лагерь с дневным пребыванием открывается в период летних школьных каникул с двухразовым питанием на срок не более, чем 21 день с учетом требований СанПин 2.4.4.2599-10.

2.1.3. Управление образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в декабре месяце года, предшествующего году организации отдыха, проводит организационные мероприятия по оценке потенциальных возможностей учреждений, перечисленных в пункте 2.1.1. настоящего положения по открытию лагерей с дневным пребыванием и их наполняемости. На основании проведенного анализа составляется прогноз количества планируемых к открытию

лагерей с дневным пребыванием, и определяются плановые показатели по количеству детей для конкретного учреждения. Исходя из объема средств, на очередной финансовый год на данные цели, определяется квота на количество денежных средств, направляемых каждому учреждению, на базе которого открывается лагерь с дневным пребыванием.

2.1.4. Для оформления заявки для оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием, родитель или иной законный представитель обращается в муниципальное образовательное учреждение по месту обучения ребенка и подает следующие документы:

а) заявление;

б) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с представлением оригинала).

2.1.5. Расходы на содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием складываются из расходов муниципального бюджета на оплату услуг по организации питания.

2.1.6. В соответствии с квотой, исходя из средней стоимости расходов на организацию питания, управление образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области доводит бюджетные ассигнования до учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием.

2.1.7. Образовательные учреждения организуют питание детей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Расходование денежных средств муниципального бюджета на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием осуществляется с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Организация отдыха детей в загородных стационарных оздоровительных учреждениях Саратовской области

2.2.1. Организация отдыха детей в загородных детских стационарных оздоровительных учреждениях Саратовской области (далее – загородное учреждение) осуществляется для детей школьного возраста до 15 лет включительно, со сроком пребывания не более, чем 21 дня в период летних школьных каникул, с учетом требований СанПиН 2.4.4. 1204-03.

2.2.2. Для организации отдыха детей в загородных учреждениях используется механизм частичной оплаты средней стоимости путевки, установленной в Саратовской области на текущий год. Родители (лица их заменяющие) имеют право воспользоваться частичной оплатой средней стоимости путевки в загородное учреждение не чаще одного раза в период летних каникул.

2.2.3. Управление образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области через средства массовой информации, работодателей, профсоюзные организации, учреждения образования и иными способами информирует население о загородных учреждениях Саратовской области, принимающем на отдых детей в летний период, о средней стоимости путевки установленной в Саратовской области на текущий год на одного ребенка в сутки в загородном стационарном детском оздоровительном учреждении.

2.2.4. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальное образовательное учреждение подает следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки на имя директора образовательного учреждения;

- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с представлением оригинала);
- г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно предъявляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- д) справку об обучении ребенка в данном общеобразовательном учреждении;
- е) справку с места работы родителя (законного представителя);

2.2.5. Заявка о потребности в отдыхе детей (приложение № 1), с учетом родительской оплаты направляется руководителем образовательного учреждения в управление образования администрации Ершовского муниципального района.

В заявку о потребности в отдыхе детей включать информацию о том, какой размер денежных средств готовы оплатить родители с учётом установленной средней стоимости путевки.

2.2.6. Управление образования администрации Ершовского муниципального района доводит бюджетные ассигнования до образовательных учреждений, в соответствии с поданным количеством заявок, а также в пределах средств, выделенных на данные цели.

2.2.7. Осуществлять частичную оплату стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения в период летних школьных каникул для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в учреждения, расположенные на территории Саратовской области, в размере:

95 процентов – средней стоимости путевки, установленной в области на текущий год для детей работников бюджетной организаций и организаций других форм собственности, испытывающих финансовые трудности (с предоставлением пакета документов в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2007 года №427-15-07 приложение № 1);

50 процентов - средней стоимости путевки, установленной в области на текущий год для детей работников других организаций всех форм собственности), в конкурсной документации указывается процент оплаты родителей.

2.2.8. Образовательные учреждения приобретают путевки на оздоровление детей в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Руководители образовательных учреждений предоставляют сводную информацию и необходимую документацию по итогам отдыха детей в управление образования администрации Ершовского муниципального района.

Верно. Начальник отдела делопроизводства

Е.А. Куковская

**В Управление образования
администрации ЕМР
Саратовской области**

от _____

(наименование образовательного учреждения,
должность, адрес, конт.тел. учреждения)

**ЗАЯВКА
о потребности в путевках на оздоровление детей в 20 ____ году**

(наименование образовательного учреждения)

направляет информацию о потребности в оздоровительных путевках для детей сотрудников за счет частичной оплаты средней стоимости путевки.

Общая численность детей в образовательном учреждении от 7 до 15 лет (включительно) _____ (чел.).

Количество необходимых путевок в оздоровительные учреждения (по заявлениям родителей детей) _____ (шт.), _____.

(наименование оздоровительного учреждения)

Директор (общеобразовательного
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Верно. Начальник отдела делопроизводства

Е.А. Куковская

**ПИСЬМО МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РФ от 14.03.2007 N 427-15-07
«ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ КРИТЕРИЕВ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА
ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО от 14 марта 2007 г. N 427-15-07

Департамент медико-социальных проблем семьи, материнства и детства, рассмотрев предложения Фонда социального страхования Российской Федерации по определению критериев финансового положения организаций, сообщает.

Согласно "Методическим положениям по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса" (утверждены распоряжением Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12.08.94 N 31-р) основной целью проведения предварительного анализа финансового состояния предприятия является обоснование решения о признании структуры баланса неудовлетворительной, а предприятия - неплатежеспособным в соответствии с системой критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1994 г. N 498 "О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий".

Источники информации:

- форма N 1 "Баланс предприятий";
- форма N 2 "Отчет о финансовых результатах и их использовании";
- справка к форме N 2 "Справка к отчету о финансовых результатах и их использовании".

Для оценки финансово-экономического состояния организации широко используются финансовые коэффициенты. Перечень коэффициентов обширен, в Методических указаниях по проведению анализа финансового состояния организации, утвержденных Приказом Федеральной службы финансового оздоровления РФ N 16 от 23.01.01, приведено около четырех десятков, вместе с тем оптимальный набор показателей, наиболее объективно отражающих тенденции изменения финансового состояния, формируется каждым предприятием самостоятельно.

Основной целью проведения анализа финансового состояния организаций является получение объективной оценки их платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой и инвестиционной активности, эффективности деятельности.

Для проведения анализа финансового состояния организаций используются данные следующих форм финансовой отчетности:

- бухгалтерский баланс (форма N 1 по ОКУД);
- отчет о прибылях и убытках (форма N 2 по ОКУД);
- отчет о движении денежных средств (форма N 4 по ОКУД);
- приложение к бухгалтерскому балансу (форма N 5 по ОКУД);
- другие данные, получаемые ФСФО России при проведении мониторинга финансового состояния организаций.

Верно. Начальник отдела делопроизводства

Е.А. Куковская