



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

04.08.2017

563

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Ершов

Об утверждении Порядка формирования  
Календарного плана физкультурно-массовых  
и спортивных мероприятий  
Ершовского муниципального района

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области, в целях обеспечения условий для развития на территории Ершовского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования Календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Ершовского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Отделу по социальной политике администрации Ершовского муниципального района, управлению образования администрации Ершовского муниципального района обеспечить организацию проведения физкультурных и спортивных мероприятий и участие спортсменов Ершовского муниципального района в физкультурных и спортивных мероприятиях согласно Календарному плану физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Ершовского муниципального района.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, входящих в состав Ершовского муниципального района, оказывать содействие в организации и проведении районных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территориях поселений, входящих в состав Ершовского муниципального района, согласно Календарному плану.

4. Сектору по информационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района по социальным вопросам С. В. Малиновскую.

Глава администрации

С. А. Зубрицкая

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ершовского муниципального  
района Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**формирования Календарного план физкультурно-массовых и**  
**спортивных мероприятий Ершовского муниципального района**  
**Саратовской области**

I. Общие положения

Порядок формирования Календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Ершовского муниципального района Саратовской области разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Порядок определяет условия включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ершовского муниципального района (далее – Календарный план); основания для отказа включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план; условия внесения изменений и дополнений в Календарный план.

Календарный план – документ, определяющий перечень районных, межмуниципальных, областных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ершовского муниципального района.

Цели и задачи формирования Календарного плана:

- а) формирование системы официальных физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди всех слоев и социальных групп населения Ершовского муниципального района;
- б) формирование системы официальных спортивных мероприятий по видам спорта в целях их развития и отбора спортсменов в спортивные сборные команды района;
- в) координация взаимодействия администрации Ершовского муниципального района с организациями (организаторами), проводящими физкультурные и спортивные мероприятия;
- г) планирование и рациональное использование бюджетного финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

В Календарный план включаются физкультурные и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных администрации Ершовского муниципального района на

эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Календарный план подлежит утверждению распоряжением администрации Ершовского муниципального района. Календарный план размещается на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района.

Условия финансирования из средств районного бюджета физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план, устанавливаются в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и определяются нормами расходов на проведение спортивно-массовых мероприятий, утвержденных постановлением администрации Ершовского муниципального района № 1865 от 24.12.2009 г. «О порядке финансирования за счет средств местного бюджета и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Ершовского муниципального района Саратовской области» с изменениями от 30.09.2013 г.

## II. Структура Календарного плана.

Календарный план состоит из следующих разделов, включающих в себя перечень:

- Физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- Спортивных соревнований по видам спорта;
- Традиционных межрайонных и районных спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории Ершовского муниципального района;
- Спортивных мероприятий среди учащихся общеобразовательных организаций Ершовского муниципального района;
- Физкультурно-массовых мероприятий среди детей с ограниченными возможностями.

Структура Календарного плана содержит:

- наименование физкультурных и спортивных мероприятий;
- сроки проведения;
- место проведения;
- проводящая организация.

## III. Порядок включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план.

В Календарный план включаются физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения Ершовского муниципального района, способствующие развитию массовой физической культуры.

Календарный план формируется на основе заявлений о включении мероприятий в Календарный план. Заявления с обоснованием о включении мероприятий в Календарный план направляются в отдел по социальной политике администрации Ершовского муниципального района не позднее 25 ноября предшествующего года.

Предложения для включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план представляют заявители:

- спортивные клубы по видам спорта;
- физкультурно-спортивные организации, учреждения;
- общеобразовательные организации;
- органы местного самоуправления;
- общественные организации.

К заявлению с обоснованием прикладывается проект Положения о мероприятии.

Отдел по социальной политике рассматривает предложения, принимает решения о включении либо об отказе о включении представленных предложений в Календарный план и в течение 10 дней информирует заявителей о принятом решении.

Целесообразность включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план определяется с учетом:

- динамики роста массовости физкультурного мероприятия;
- охвата социальных групп населения;
- общественной значимости физкультурного мероприятия;
- государственных интересов по развитию массовости соответствующих направлений физической культуры;
- специфики физкультурного мероприятия;
- обоснований, представленных организаторами физкультурного мероприятия;
- привлечения организаторами физкультурного мероприятия средств местных бюджетов и внебюджетных средств;
- эффективности использования бюджетного финансирования.

Включение в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется с учетом календарных планов городского и сельских поселений района, МУ ДО «ДЮСШ», единого календарного плана областных спортивно-массовых мероприятий, организаций, осуществляющих свою деятельность по развитию физической культуры и спорта на территории Ершовского муниципального района.

Основанием для отказа во включении предложений в Календарный план могут быть: несоблюдение требований, определенных данным положением; недостаток или отсутствие бюджетного финансирования; недостаточное обоснование необходимости проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия.

Формирование проекта Календарного плана осуществляет отдел по социальной политике администрации Ершовского муниципального района до 1 декабря текущего года. Календарный план формируется на один год и

утверждается распоряжением администрации Ершовского муниципального района.

#### IV. Внесение изменений и дополнений в Календарный план

Изменения и дополнения в Календарный план вносятся по инициативе заявителя не позднее, чем за две недели до даты проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия.

Предложения по внесению изменений, дополнений представляются в отдел по социальной политике с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Календарный план может являться:

- недостаток или отсутствие бюджетного финансирования;
- неблагоприятные погодные условия;
- изменение условий проведения мероприятия;
- исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС – для спортивных мероприятий;
- добровольный отказ заявителя от проведения мероприятия, если иной организатор данного мероприятия не определен в соответствии с законодательством РФ;
- непредвиденное обстоятельство, вследствие которого проведение физкультурного или спортивного мероприятия не предоставляется возможным.

Изменения и дополнения в Календарный план также вносятся по инициативе отдела по социальной политике администрации Ершовского муниципального района.

Отдел по социальной политике в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений по внесению изменений, дополнений рассматривает их, выносит решение о внесении либо об отказе во внесении соответствующих изменений, дополнений в Календарный план и в течение 5 дней информирует заявителя о принятом решении. Изменения и дополнения в Календарный план утверждаются распоряжением администрации Ершовского муниципального района.

Актуализация Календарного плана осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

#### V. Контроль за реализацией мероприятий Календарного плана

Организаторы мероприятия в течение 5 рабочих дней после его завершения обязаны предоставлять в отдел по социальной политике администрации Ершовского муниципального района отчет о проведении мероприятия.

Отдел по социальной политике в срок до 30 декабря текущего года предоставляет главе администрации Ершовского муниципального района отчет об исполнении Календарного плана.