



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 604
г. Ершов

Об утверждении Порядка и перечня случаев предоставления субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев предоставления субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО г. Ершов и Ершовского муниципального района (далее – субсидия) согласно приложению № 1; форму отчета-заявки об использовании субсидии согласно приложению № 2; форму сводного отчета об использовании субсидии согласно приложению № 3.

2. Определить администрацию Ершовского муниципального района уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджетов муниципального образования г. Ершов и (или) Ершовского муниципального района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усенина Д.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации

С.А.Зубрицкая

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
« 17 » 08 2018г. № 604

Порядок и перечень случаев предоставления субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий из бюджетов муниципального образования г. Ершов и (или) Ершовского муниципального района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и перечень случаев оказания на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования г. Ершов и (или) Ершовского муниципального района.

2. Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджетов муниципального образования г. Ершов и (или) Ершовского муниципального района субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренной решением Совета муниципального образования г. Ершов и (или) районного собрания на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия на проведение капитального ремонта носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Субсидия на проведение капитального ремонта предоставляется независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования г. Ершов и (или) Ершовского муниципального района Саратовской области и включенном в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области.

5. Получателями субсидии на проведение капитального ремонта являются специализированная некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Саратовской области» и владельцы специальных счетов (региональный оператор, управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищно-строительные и жилищные кооперативы) (далее – получатель субсидии).

6. Субсидия на проведение капитального ремонта, предусмотренная решением Совета муниципального образования г. Ершов и (или) районного собрания Ершовского МР на очередной финансовый год и плановый период, предоставляется из соответствующего бюджета на безвозвратной основе.

7. В случае аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, согласно Закону Саратовской области «О порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Саратовской области» и о внесении изменений в Закон Саратовской области «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Саратовской области» администрация Ершовского муниципального района в течение 3 календарных дней организует комиссионное обследование общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах) для принятия решения по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

8. Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении субсидии является решение указанной выше комиссии, принятое на основании документов, подтверждающих факт (непосредственную возможность) неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, с приложением экономических, сметно-финансовых расчетов и других подтверждающих документов.

Подготовку проекта правового акта администрации Ершовского муниципального района о выделении субсидии осуществляет исполнитель программы.

В проекте правового акта указываются:

- направление расходования бюджетных ассигнований;
- источник предоставления бюджетных ассигнований;
- получатель средств бюджетов муниципального образования г. Ершов и (или) Ершовского муниципального района, в чье распоряжение выделяются бюджетные ассигнования;
- размер бюджетных ассигнований;
- целевое назначение.

К проекту правового акта администрации Ершовского муниципального района о выделении субсидии, выделяемой при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в обязательном порядке прилагаются документы, послужившие основанием для выделения средств дополнительной помощи, а также содержащие его финансово-экономическое обоснование (выписка из решения комиссии, локальный сметный расчет).

9. Уполномоченный орган:

- обеспечивает заключение соглашения с получателями субсидии в рамках реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области;
- осуществляет предоставление субсидии получателям субсидии в соответствии с настоящим постановлением.

10. Субсидия на проведение капитального ремонта предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии

на капитальный ремонт, на момент заключения которого должны быть соблюдены следующие условия:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность перед областными и местными бюджетами и иная просроченная задолженность перед бюджетной системой Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

11. Администрация Ершовского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, направляет сведения в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области для включения многоквартирного дома в краткосрочный план (в случае предоставления сведений в срок до 1 апреля – на текущий год, в случае предоставления сведений в срок до 1 сентября – на последующий год).

12. Субсидия предоставляется при условии:

1) принятия органом местного самоуправления решения по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2) включения многоквартирного дома в краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области (далее - краткосрочный план);

3) направления получателем субсидии в уполномоченный орган заявки на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта.

13. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта (далее – заявка) согласно приложению № 2.

К заявке прилагаются следующие документы:

- решение органа местного самоуправления о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- утвержденные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- а) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

- б) смету расходов на капитальный ремонт с учетом предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

- в) сроки проведения капитального ремонта;

- г) источники финансирования капитального ремонта;

д) документ, подтверждающий проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ;
- копии договоров на осуществление функций строительного контроля;
- реквизиты счета заявителя.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, принимает решение о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта либо об отказе в ее предоставлении и доводит соответствующее решение до заявителя в форме письменного уведомления.

15. Уполномоченный орган в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ, в течение 5 календарных дней перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии.

16. Оплата фактически выполненных работ производится с учетом суммы произведенной предварительной оплаты (авансирования) по подтверждающим документам в соответствии с актами приемки выполненных работ (по форме КС-2), справками о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), актов приемки выполненных работ, подписанных ответственным должностным лицом органа местного самоуправления (администрации Ершовского муниципального района), органом строительного контроля, получателем субсидии, а также лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

17. В случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора средства из бюджетов муниципального образования г. Ершов и (или) Ершовского муниципального района перечисляются уполномоченным органом на отдельный банковский счет регионального оператора после заключения договора между уполномоченным органом и региональным оператором.

18. В случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете получателя субсидии на капитальный ремонт, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления субсидии на капитальный ремонт на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктами 10 и 13 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии условиям и критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования г. Ершов и (или) Ершовского муниципального района в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению;

4) выявления факта предоставления недостоверных документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения уполномоченного органа на основании:

- отчетов-заявок на предоставление субсидии;

- документов, представленных получателями субсидии по запросу в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателей субсидии путем документального анализа операций, связанных с произведенными расходами получателями субсидии за счет средств субсидии.

Получатели субсидии по запросу уполномоченного органа представляют документы и информацию, в сроки и порядке, определенные соглашением. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий

предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

22. Получатели субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, обязаны представлять в администрацию Ершовского муниципального района отчет об использовании субсидии согласно приложению № 3.

Заявка-отчет*

получателя субсидии на предоставление из областного бюджета субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

(рублей, с двумя десятичными знаками после запятой)

| Наименование мероприятия (работы), осуществляемого за счет субсидии | Сметная стоимость расходов на капитальный ремонт | Остаток средств на счете получателя субсидии на начало отчетного года | Поступило субсидии из местного бюджета | | Кассовые выплаты (перечислено со счетов получателей субсидии подрядным организациям), в том числе: | | Возвращено средств на счет получателя субсидии | Остаток средств на счете получателя субсидии на конец отчетного периода (гр.3 +гр.4 – гр.6 + гр.8) | Расчетная потребность в субсидии на следующий месяц (аванс) | Причины образования остатка |
|---|--|---|--|--------------------|--|--------------------|--|--|---|-----------------------------|
| | | | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

*Заявка-отчет предоставляется в уполномоченный орган с момента заключения договора о предоставлении субсидии до полного расходования средств субсидии или возврата остатка средств субсидии в областной бюджет

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон; e-mail)

" ___ " _____ 20__ года

М.П.