



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.08.2018г. № 621
г. Ершов

О Порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению №1.

2. Утвердить типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели согласно приложению № 2.

3. Утвердить отчет об использовании целевой субсидии, предоставленной из местного бюджета согласно приложению № 3.

4. Утвердить перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Ершовского муниципального района согласно приложению № 4.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Сектору по информатизационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Л.И.Сучкова

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (за исключением субсидий, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее – целевые субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения), в отношении которых администрация Ершовского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя субсидий на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Учредитель).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям:

– на проведение капитального ремонта и приобретение основных средств при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

– на проведение мероприятий в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и иных мероприятий, проводимых по решению администрации Ершовского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждений, при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания:

– предоставление грантов в форме субсидий по результатам проводимых конкурсов;

– на расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы.

4. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидий, утверждается Учредителем.

5. Объем целевой субсидии определяется Учредителем исходя из:

– количества планируемых мероприятий;
– объема расходов на реализацию мероприятий;
– других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет целевой субсидии.

6. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели.

Соглашение заключается после принятия решения районного Собрания Ершовского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

7. Порядок должен содержать следующие положения:

1) целевое назначение, объем субсидий;
2) порядок и сроки перечисления целевой субсидии;
3) сроки и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения Учреждением;
4) ответственность Учреждения за нецелевое использование целевой субсидии.

5) обязательства учреждений по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

6) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7) ответственность за несоблюдение учреждением условий соглашения.

Соглашение заключается после принятия решения районного Собрания Ершовского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

8. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Ершовского муниципального района.

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой целевой субсидии путем заключения дополнительных соглашений в случае:

– увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Ершовского муниципального района;

– выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Ершовского муниципального района;

– выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

– выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Перечисление субсидии осуществляется учредителем:

– автономному учреждению на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

– бюджетному учреждению на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

11. Учреждение представляет Учредителю ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, отчет об использовании целевой субсидии.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленной Учреждениям из бюджета муниципального района, подлежат возврату в бюджет муниципального района.

13. Контроль за целевым использованием целевой субсидии осуществляет Учредитель.

14. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде целевой субсидии, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
от 24.08.2018г. № 621

**Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления из местного бюджета района
субсидии на иные цели**

г. Ершов

"__" _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учредитель) в лице руководителя)

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

С одной стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее - целевая субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учреждению целевой субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению целевую субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми расходованиями средств целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование целевой субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии:

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению целевой субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в случае: увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии ежеквартально, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления целевой субсидии

№ п/п	Направление расходования целевой субсидии	Код КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует по _____ 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются путем взаимных переговоров или в установленном законом порядке.

6.3. Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

БИК

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

БИК

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Глава Ершовского
муниципального района

Руководитель учреждения

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
от 24.08.2018г. № 621

ОТЧЕТ
об использовании целевой субсидии, предоставленной из местного бюджета

(наименование муниципального бюджетного
(автономного) учреждения

за _____ 20____ года
(период с начала года)

№ п/п	Цель использования субсидии	Код КОСГУ	План выплат (рублей)	Начисленные расходы (рублей)	Кассовые расходы (рублей)
1.					
2.					
3.					
Итого					

(руководитель учреждения)

(подпись)

МП
" ____ " _____ 20____ года

(главный бухгалтер или уполномоченное лицо)

(подпись)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
от 24.08.2018г. № 621

**Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Ершовского
муниципального района на _____ год**

(наименование муниципального бюджетного
(автономного) учреждения)

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
	Итого:		