



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2014 № 650

г. Ершов

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Ершов от 20 июня 2012 года № 76

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ершовского муниципального района от 25 ноября 2011 года №1538 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Ершов Ершовского района от 20 июня 2012 года № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Выдача градостроительных планов земельных участков”» следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 1.1. слова «администрации муниципального образования город Ершов» заменить словами «администрации Ершовского муниципального района (далее - администрация)»;
 - 1.2. пункт 1.4. изложить в новой редакции: «1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, архитектуры и благоустройства администрации Ершовского муниципального района (далее – Отдел)»;
 - 1.3. пункт 1.5. изложить в новой редакции: «1.5. Место нахождения Отдела - г. Ершов, ул. Интернациональная, 7, каб. № 10;
Почтовый адрес - 413500, г. Ершов, ул. Интернациональная, 7;
Телефоны для справок - 8(845-64) 5-13-55;

Адрес электронной почты администрации:

e-mail: g.p.a72@yandex.ru

Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком работы:

Понедельник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Вторник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Среда - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Четверг – не приемный день.

Пятница – с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

С 12.00 до 13.00 обеденный перерыв

Суббота - выходной день.

Воскресенье - выходной день»;

- 1.4. в пункте 1.9., в пункте 2.2. слова «муниципального образования город Ершов (далее - Администрация) исключить»;
- 1.5. в пункте 2.8. слова «муниципального образования город Ершов» исключить»;
- 1.6. абзац третий пункта 3.3. изложить в новой редакции: «Межведомственный запрос в течение одного дня формируется специалистом Отдела и передается в отдел по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации, специалист которого с помощью защищенных каналов системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 дня направляет запрос:»;
- 1.7. в пункте 5.2. слова «Глава муниципального образования город Ершов» заменить словами «глава администрации»;
- 1.8. пункт 5.2. дополнить абзацем следующего содержания: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;
- 1.9. в пункте 5.4. слова «Главой МО», «Глава МО» заменить соответственно словами «главой администрации», «глава администрации».
2. Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление.
3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации П.А. Громова.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

.