



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2016г. № 656

г. Ершов

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в Ершовском муниципальном
районе на 2017-2020 годы»

В целях создания благоприятных условий для эффективного развития малого и среднего предпринимательства в Ершовском муниципальном районе Саратовской области, в соответствии с государственной программой Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Саратовской области от 11.10.2013 г. 546-П, на основании п. 25 ч. 1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Ершовского муниципального района от 05.11.2013г. №1968 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ершовского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ершовского муниципального района», руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ершовском муниципальном районе на 2017-2020 годы» согласно приложению.

2. Сектору по информационным технологиям и программному обеспечению администрации Ершовского муниципального района Саратовской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Сучкову Л.И.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

Приложение
к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
от 11.10.2016г № 656

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ЕРШОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2017 - 2020 ГОДЫ»

Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ершовском муниципальном районе на 2017 – 2020 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - государственная программа Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Саратовской области от 11.10.2013 г. 546-П.
Наименование Заказчика	Администрация Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – администрация района)
Наименование разработчика Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района
Цель Программы	ускорение темпов экономического роста района через развитие малого и среднего бизнеса, путем стимулирования создания новых малых предприятий, повышения их конкурентоспособности, увеличения занятости работников в секторе малого и среднего предпринимательства.
Задачи Программы	- обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, информационным, имущественным ресурсам. - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

	- методическое, информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса, формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства
Сроки реализации целевой программы	2017-2020 гг.
Наименование основных исполнителей программных мероприятий	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 10010000 рублей в том числе: из федерального бюджета – 94050000 рублей; из областного бюджета – 4950000 рублей; из бюджета Ершовского муниципального района – 110000 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - создание дополнительных рабочих мест; - увеличение численности работников в малом и среднем бизнесе; - увеличение поступления налогов от субъектов предпринимательства.
Система организации программы	Реализацию программных мероприятий осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района.
Контроль за исполнением программы	Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется в соответствии с «Порядком разработки и принятия муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации Ершовского муниципального района от 05.11.2013 года № 1968. Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель главы администрации Ершовского муниципального района.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Развитие малого и среднего предпринимательства является приоритетным направлением социально-экономического развития Ершовского муниципального района наряду с такими направлениями, как улучшение условий жизни населения и развитие инфраструктуры района, что необходимо

для дальнейшего поступательного развития, роста благосостояния и безопасности граждан.

Этот сектор экономики создает необходимую атмосферу конкуренции, способен быстро реагировать на любые изменения рыночной конъюнктуры, заполнять образующиеся ниши в потребительской сфере, создает дополнительные рабочие места, то есть расширяет социальную базу.

Системный подход к решению проблем поддержки малого и среднего предпринимательства на районном уровне, включающий использование программных методов, способствует осуществлению последовательной и планомерной работы, направленной на создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности на территории Ершовского муниципального района, проведению мониторинга влияния программных мероприятий на показатели деятельности субъектов предпринимательства.

В районе муниципальная поддержка развития малого и среднего предпринимательства осуществляется программно-целевым методом, что даст возможность добиться определенных положительных результатов в данном направлении.

Анализируя социально-экономическое положение Ершовского муниципального района, его финансовую и рыночную инфраструктуру, можно сделать вывод, что малое и среднее предпринимательство в районе развивается с положительной динамикой и занимает достаточно прочные позиции. Основные показатели развития малого и среднего предпринимательства представлены в приложении Программы.

Основные показатели развития предпринимательства Ершовского муниципального района в 2014-2015 гг. представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

На фоне положительной динамики развития малого и среднего предпринимательства остаются нерешенными ряд проблем, одной из которых является недостаточно развитая инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Важнейшей задачей в сфере развития предпринимательства на территории района остается дальнейшее формирование инфраструктуры, обеспечивающей доступность необходимых финансовых и имущественных ресурсов, информационных, консультационных и иных услуг. По-прежнему высокими остаются административные барьеры на пути развития бизнеса.

Вместе с тем влияние малого и среднего предпринимательства на экономику района существенно различается в разных сельских поселениях района, что связано с наличием или отсутствием промышленного и сельскохозяйственного производства, уровнем платежеспособного спроса и другими факторами.

Для ускорения темпов экономического роста района через развитие малого и среднего бизнеса, ликвидации дисбаланса в развитии сельских поселений района, борьбы с безработицей основной задачей настоящей Программы ставится стимулирование создания новых малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, повышение их конкурентоспособности,

увеличения занятости работников в секторе малого и среднего предпринимательства.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки ее реализации

Основная цель программы - ускорение темпов экономического роста района через развитие малого и среднего бизнеса, путем стимулирования создания новых малых предприятий, повышения их конкурентоспособности, увеличения занятости работников в секторе малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, информационным, имущественным ресурсам.
- оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- методическое, информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса, формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства

Реализация программы рассчитана на период 2017-2020 годы.

3. Система программных мероприятий и механизм их реализации

В программе предусматриваются следующие мероприятия:

1. Проведение мониторинга показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе с целью выработки мероприятий по содействию развития предпринимательства в районе и совершенствованию механизмов поддержки на основании обобщенной информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Проведение исследований по проблемам развития предпринимательства, сокращения административных барьеров, оказывающих негативное влияние на развитие бизнеса с целью выработки мер, направленных на защиту прав и законных интересов предпринимателей.

3. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях содействия росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого предпринимательства, а также с целью достойного представления потенциала района.

4. Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, путем предоставления грантов в целях возмещения затрат на создание собственного бизнеса. Порядок предоставления из бюджета Ершовского муниципального района Саратовской области субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства определен в приложении № 2 к муниципальной программе.

В условиях финансовой нестабильности, ставшей следствием мирового финансово-экономического кризиса, указанное мероприятие способствует решению насущных задач по обеспечению самозанятости населения и созданию дополнительных рабочих мест.

Система (перечень) программных мероприятий представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы обеспечивается за счет средств бюджета Ершовского муниципального района с привлечением средств федерального (прогнозно), областного (прогнозно) бюджетов.

Общий объем финансового обеспечения Программы в 2017-2020 годах составляет 10010000 рублей.

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого:
Средства федерального бюджета	1995,0	2185,0	2375,0	2850,0	9405,0
Средства областного бюджета	105,0	115,0	125,0	150,0	495,0
Средства бюджета Ершовского муниципального района	20,0	25,0	30,0	35,0	110,0
Итого:	2120,0	2325,0	2530,0	3035,0	10010,0

В целях привлечения средств федерального и областного бюджетов в годы действия Программы администрацией Ершовского муниципального района будет принято участие в конкурсах, проводимых Министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, по отбору муниципальных районов Саратовской области для предоставления в соответствующих годах субсидий бюджетам муниципальных районов Саратовской области для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства муниципальным районам Саратовской области.

5. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Организацию выполнения Программы осуществляет заказчик – администрация Ершовского муниципального района.

Реализацию программных мероприятий осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района.

Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель главы администрации Ершовского муниципального района.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется в соответствии с «Порядком разработки и принятия муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации Ершовского муниципального района от 05.11.2013 года № 1968.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы обеспечит получение следующих результатов:

- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства района, применяющих специальные режимы налогообложения.

- обеспечение занятости молодежи, безработных и других социально незащищенных групп населения посредством создания новых и развития действующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы (приложение № 3 к муниципальной программе).

«Развитие малого и среднего
предпринимательства в
Ершовском муниципальном
районе на 2017-2020 годы

**Основные показатели развития предпринимательства
Ершовского муниципального района по итогам 2014-2015 годов**

	<i>Единицы измерения</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>
<i>Количество малых предприятий включая микропредприятия, в том числе по основным видам экономической деятельности</i>	ед.	329	335
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	ед.	93	95
обрабатывающие производства	ед.	27	27
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	ед.	10	10
строительство	ед.	8	8
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	ед.	68	72
транспорт и связь	ед.	41	41
прочие виды экономической деятельности	ед.	82	82
<i>Среднесписочная численность работников малых предприятий (без внешних совместителей), включая микропредприятия, в том числе по основным видам экономической деятельности:</i>	человек	4909	4875
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	человек	892	752
обрабатывающие производства	человек	535	511
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	человек	1003	1047
строительство	человек	11	10
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	человек	251	247
транспорт и связь	человек	1793	1960
прочие виды экономической деятельности	человек	424	348

Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и оказано услуг собственными силами малыми предприятиями, включая микропредприятия) в том числе по основным видам экономической деятельности:	млн. руб.	1554,3	1295,9
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	343,4	218,2
обрабатывающие производства	млн. руб.	204,6	207,3
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	479,1	380,5
строительство	млн. руб.	5,6	5,6
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	млн. руб.	2,3	2,2
транспорт и связь	млн. руб.	94,8	101,0
прочие виды экономической деятельности	млн. руб.	424,5	381,1
Оборот малых предприятий, включая микропредприятия, в том числе по основным видам экономической деятельности:	млн. руб.	2653,1	2481,9
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	348,3	224,2
обрабатывающие производства	млн. руб.		
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	482,2	374,7
строительство	млн. руб.		
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	млн. руб.	1086,0	1173,5
транспорт и связь	млн. руб.	309,6	308,3
прочие виды экономической деятельности	млн. руб.	427,0	401,2
Инвестиции в основной капитал	млн. руб.	174,3	131,9
Среднемесячная заработная плата работников	руб.	21076,7	21680,1
Количество индивидуальных предпринимателей, включенных в Единый государственный реестр (ЕГРИП)	человек	715	718
Поступления налоговых платежей по специальным налоговым режимам:	тыс. руб.	38216,6	30541,0

Поступление налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.	16606,0	12457,0
Поступление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	тыс. руб.	17009,2	14610,0
Поступление единого сельскохозяйственного налога	тыс. руб.	4415,5	3080,0
Поступления от патентной системы налогообложения	тыс. руб.	185,9	404,0

Приложение № 2
к муниципальной программе

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ
ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления гранта - увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для муниципального района направлениях ведения бизнеса.

3. Уполномоченным структурным подразделением администрации Ершовского муниципального района по сбору, обработке и обобщению информации о предоставлении грантов является Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

4. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории Ершовского муниципального района и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

сумма предоставленных субсидий (грантов) не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого предпринимательства), и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности на территории муниципального района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007(ОКВЭД), а именно:

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (ОКВЭД: 01-02);
Раздел В. Рыболовство, рыбоводство (ОКВЭД: 05);
Раздел С. Добыча полезных ископаемых (ОКВЭД: 10-14 включительно);
Раздел D. Обрабатывающие производства (ОКВЭД: 15-35 включительно);
Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (ОКВЭД: 40-41 включительно);
Раздел F. Строительство (ОКВЭД: 45);
Раздел G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВЭД: 50.20);
Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (ОКВЭД: 52);
Раздел I. Транспорт и связь (ОКВЭД: 60-64 включительно);
Раздел M. Образование (ОКВЭД: 80);
Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг (ОКВЭД: 85);

В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (ОКВЭД 2), а именно:

- Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (ОКВЭД 2: 01-03 включительно);
- Раздел В. Добыча полезных ископаемых (ОКВЭД 2: 05-08 включительно);
- Раздел С. Обрабатывающие производства (ОКВЭД 2: 10-31 включительно);
- Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (ОКВЭД 2: 35);
- Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (ОКВЭД 2: 36-38 включительно)
- Раздел F. Строительство (ОКВЭД 2: 41-43 включительно);
- Раздел G. Торговля розничная, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и автомобилями (ОКВЭД 2: 47, 45.2);
- Раздел H. Транспортировка и хранение (ОКВЭД 2: 49-53 включительно);
- Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (ОКВЭД 2: 86, 87, 88).
- Раздел P. Образование (ОКВЭД 2: 85).

б) представивших все необходимые документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта собственными средствами.

6. Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации областных целевых программ.

7. Приоритетная целевая группа получателей гранта (получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%):

- учредители субъектов малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели), являющиеся безработными, зарегистрированными в установленном законодательством порядке;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации не ранее одного года от даты подачи документов;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

- а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально

незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

8. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

- расходы по государственной регистрации (собственные средства);

- приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

- оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

- приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) (собственные средства);

9. Гранты субъектам предпринимательства предоставляются единовременно. Размер гранта одному субъекту малого предпринимательства составит:

а) **400 000** (четыреста пятьдесят тысяч) рублей, осуществляющим следующие виды деятельности:

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (ОКВЭД: 01-02);

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство (ОКВЭД: 05);

Раздел С. Добыча полезных ископаемых (ОКВЭД: 10-14 включительно);

Раздел D. Обрабатывающие производства (ОКВЭД: 15-35 включительно);

Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (ОКВЭД: 40-41 включительно);

Раздел F. Строительство (ОКВЭД: 45);

Раздел G. Технический обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВЭД: 50.20);

Раздел I. Транспорт и связь (ОКВЭД: 60-64 включительно);

Раздел M. Образование (ОКВЭД: 80);

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг (ОКВЭД: 85).

В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (ОКВЭД 2), а именно:

- Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (ОКВЭД 2: 01-03 включительно);

- Раздел В. Добыча полезных ископаемых (ОКВЭД 2: 05-08 включительно);

- Раздел С. Обрабатывающие производства (ОКВЭД 2: 10-31 включительно);

- Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (ОКВЭД 2: 35);

- Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (ОКВЭД 2: 36-38 включительно)

- Раздел F. Строительство (ОКВЭД 2: 41-43 включительно);

- Раздел H. Транспортировка и хранение (ОКВЭД 2: 49-53 включительно)

- Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (ОКВЭД 2: 86, 87, 88).

- Раздел P. Образование (ОКВЭД 2: 85).

200 000 (двести тысяч) рублей, осуществляющим следующие виды деятельности:

Раздел Г. Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (ОКВЭД: 52).

В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (ОКВЭД 2), а именно:

- Раздел Г. Торговля розничная, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и автомобилями (ОКВЭД 2: 47, 45.2).

10. Уполномоченный орган начинает прием документов от субъектов малого предпринимательства через 7 календарных дней с момента опубликования объявления о приеме документов на официальном сайте муниципального района и в средствах массовой информации.

Уполномоченный орган осуществляет прием документов от субъектов предпринимательства в течение 20 календарных дней с момента начала приема документов от субъектов малого предпринимательства.

11. Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в администрацию Ершовского муниципального района следующие документы (далее - заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему порядку;

в) для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

е) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

ж) документ районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) в соответствии с частью пятой статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в реестр, при обращении за оказанием поддержки заявляют о соответствии условиям отнесения к категории субъектов МСП, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года №113».

к) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

л) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

м) бизнес-проект по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

н) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном

бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

12. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:

для индивидуальных предпринимателей на самого индивидуального предпринимателя;

для юридических лиц на юридическое лицо и всех зарегистрированных учредителей.

13. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

14. Заявки представляются на бумажном носителе в жесткой папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Каждая страница должна находиться в отдельном файле. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

15. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью администрации Ершовского муниципального района. В журнале указывается порядковый номер, время и дата подачи заявок, наименование грантополучателя, наименование заявки.

16. Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Положением, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой формируется из представителей администрации муниципального района области и общественных организаций предпринимателей района (по согласованию).

17. Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

18. Бизнес-проекты заявителей оцениваются конкурсной комиссией по 50-балльной шкале по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя (в соответствии с приоритетами муниципального района) (максимальное количество баллов – 50):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (ОКВЭД: 01-02) - 50 баллов;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство (ОКВЭД: 05) - 50 баллов;

Раздел С. Добыча полезных ископаемых (ОКВЭД: 10-14 включительно) - 50 баллов;

Раздел D. Обрабатывающие производства (ОКВЭД: 15-35 включительно) - 50 баллов;

Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (ОКВЭД: 40-41 включительно) - 30 баллов;

Раздел F. Строительство (ОКВЭД: 45) - 50 баллов;

Раздел G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВЭД: 50.20) - 40 баллов;

Раздел I. Транспорт и связь (ОКВЭД: 60-64 включительно) - 40 баллов;

Раздел M. Образование (ОКВЭД: 80) - 40 баллов;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг (ОКВЭД: 85) - 40 баллов;

Раздел G. Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (ОКВЭД: 52) 20 баллов.

В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (ОКВЭД 2), а именно:

- Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (ОКВЭД 2: 01-03 включительно);

- Раздел В. Добыча полезных ископаемых (ОКВЭД 2: 05-08 включительно);

- Раздел С. Обрабатывающие производства (ОКВЭД 2: 10-31 включительно);

- Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (ОКВЭД 2: 35);

- Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (ОКВЭД 2: 36-38 включительно)

- Раздел F. Строительство (ОКВЭД 2: 41-43 включительно);

- Раздел G. Торговля розничная, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и автомобилями (ОКВЭД 2: 47, 45.2);

- Раздел Н. Транспортировка и хранение (ОКВЭД 2: 49-53 включительно)
- Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (ОКВЭД 2: 86, 87, 88).
- Раздел Р. Образование (ОКВЭД 2: 85).

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения: относится к приоритетной группе – 20 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта - 10 баллов, свыше 15% от размера гранта - 5 баллов, 15% от размера гранта - 0 баллов.

г) создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки: 10 и более – 10 баллов, от 5 до 10 – 7 баллов, от 1 до 5 – 5 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

д) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории сельских поселений, входящих в состав Ершовского муниципального района - 20 баллов.

19. По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 18 настоящего Положения, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

20. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 15 настоящего Положения.

21. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1) не представлены документы, определенные пунктом 11 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

22. Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства - получателей

гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

Протокол заседания рабочей группы с перечнем субъектов малого предпринимательства - получателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации Ершовского муниципального района.

Перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта утверждается постановлением администрации Ершовского муниципального района (или решением Собрании муниципального района) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

23. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления (решения) направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

24. В течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Ершовского муниципального района подписывает с получателем заключается соглашение о предоставлении гранта по форме, установленной постановлением администрации Ершовского муниципального района (далее - соглашение), при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, но не менее 15% от размера запрашиваемой субсидии на предоставление гранта;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом е) пункта 11 настоящего Порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (юридическое) образование.

25. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

26. Предоставление грантов получателям прекращается досрочно в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения;

выявления нецелевого использования получателем средств гранта;

по заявлению получателя;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

27. В случае досрочного прекращения предоставления гранта по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

28. Предложения о досрочном прекращении предоставления грантов направляется рабочей группой в уполномоченный орган и оформляются

протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 26 настоящего Положения:

а) решение о приостановлении предоставления гранта получателю и о сумме гранта, подлежащей возврату в бюджет Ершовского муниципального района, утверждается постановлением главы администрации Ершовского муниципального района в течение 5 рабочих дней;

б) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного постановления и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства гранта в бюджет Ершовского муниципального района;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель не возвратил средства гранта в бюджет Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района не позднее чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

29. В ходе выполнения работ по бизнес-проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в администрацию Ершовского муниципального района для их согласования на заседании конкурсной комиссии.

30. Получатель представляет в администрацию Ершовского муниципального района отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной постановлением главы администрации Ершовского муниципального района, в срок, установленный соглашением, заключенным между администрацией Ершовского муниципального района и получателем гранта.

31. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов подлежит проверке грантодателем и органом государственного (муниципального) контроля.

32. При предоставлении субсидий юридическим лицам, предусмотренных настоящим порядком, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением
субсидий указанным юридическим лицам.

Приложение № 1

к порядку предоставления из бюджета Ершовского муниципального
района Саратовской области субсидий на предоставление грантов вновь
зарегистрированным и
действующим менее одного года субъектам малого
предпринимательства

ТИПОВАЯ ФОРМА РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА ВНОВЬ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

Муниципальный район (город) _____

Сумма гранта _____

Документы	№ страницы	Примечание
1. заявление на предоставление субсидии по установленной форме;		
2. а) для юридических лиц (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) -		
- копии учредительных документов и всех изменений к ним,		
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица,		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,		

- выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок;		
б) для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) –		
- копия документа, удостоверяющего личность,		
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
- выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок.		
3. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;		
4. а) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) находится под угрозой увольнения в связи с сокращением штата или ликвидацией организации:		
- заверенная копия трудовой книжки заявителя,		
- копии документов работодателя: приказ (решение) о сокращении штата или ликвидации организации, уведомление (предупреждение) работника о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации, уведомление организацией службы занятости о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации;		
б) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным:		
- документ городского, районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации имел статус		

безработного;		
в) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил:		
- копия военного билета (с предъявлением оригинала);		
- справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;		
5. справка на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии;		
6. справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы: для юридических лиц о том, что: юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства); на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание; для индивидуальных предпринимателей о том, что: индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства); на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;		
7. бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом;		
8. копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с		

расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).		
9. Приложения.		

Срок рассмотрения заявки продлен до « ____ » _____ 2016 года.

Сдал заявку на _____ листах:

_____ / _____

Принял заявку:

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация Ершовского муниципального района Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки продлен до « ____ » _____ 2016 года

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку предоставления из бюджета
Ершовского муниципального района
Саратовской области субсидий на
предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее
одного года
субъектам малого предпринимательства

Бланк субъекта малого предпринимательства

" ____ " _____ 20__ года

Главе администрации
Ершовского
муниципального
района

Заявление

на получение из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. _____ лица, ответственного за реализацию проекта

Телефон, факс

Идентификационный номер налогоплательщика

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей

Кем
выдано _____

Дата выдачи _____

Основные виды деятельности

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Я _____ (паспорт N _____ серия _____, выдан _____) даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных уполномоченным органом в рамках мероприятий муниципальной программы " _____ ".

Индивидуальный предприниматель _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления из бюджета
Ершовского муниципального района
Саратовской области субсидий на
предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее
одного года
субъектам малого предпринимательства

Бланк субъекта малого предпринимательства

Главе администрации Ершовского
муниципального
района
" ____ " _____ 20__ года

Заявление

на получение из бюджета Ершовского муниципального района субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации

Организационно-правовая форма

Юридический (почтовый) адрес

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию
проекта _____

Телефон, факс

Идентификационный номер налогоплательщика

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Кем выдано

Дата выдачи

Основные виды деятельности

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом

Сумма запрашиваемой субсидии

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к порядку предоставления из бюджета
Ершовского муниципального района
Саратовской области субсидий на
предоставление грантов вновь зарегистрированным
и действующим менее одного года
субъектам малого предпринимательства

**ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА,
СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГРАНТА
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта
Наименование и адрес организации
Фамилия, имя, отчество руководителя организации
телефон, факс
Для индивидуального предпринимателя:
Фамилия, имя, отчество
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
Адрес фактического проживания (прописка)
телефон, факс
Направление субсидии (производство, торговля, переработка,
здравоохранение и др.)
Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -
соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса
(по форме согласно приложению № 1 к бизнес-проекту субъекта малого
предпринимательства на получение гранта на создание собственного
бизнеса)

III. Аннотация бизнес проекта
(по форме согласно приложению № 2 к бизнес-проекту субъекта малого
предпринимательства на получение гранта на создание собственного
бизнеса)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) -
инициатора бизнес-проекта
Место реализации бизнес-проекта (район, город, село)
Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

V. Календарный план бизнес–проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса

(по форме согласно приложению № 3 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

VI. Программа производства и реализация товара (услуги)

(по форме согласно приложению № 4 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

VII. Численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

(по форме согласно приложению № 5 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

VIII. Финансовые результаты реализации проекта

(по форме согласно приложению № 6 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

IX. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью

Приложение № 1
к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание собственного бизнеса

Информационная карта субъекта малого предпринимательства
- соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса

Наименование субъекта малого предпринимательства				
Номер и дата государственной регистрации				
Форма собственности (доля государства в уставном капитале)				
Сведения об учредителях (участниках) организации Доля в уставном капитале (в %) юридические лица физические лица				
Основной вид деятельности				
Реквизиты субъекта малого предпринимательства:				
ИНН				
КПП				
Расчетный счет/лицевой счет (указать)				
Корреспондентский счет				
БИК				
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса)				
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2017 год (если деятельность осуществлялась)	2018 год	2019год
1	Уставный капитал, тыс. руб.			
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. балансовая			
	остаточная			
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹			
4	Темпы роста производства (%)			
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²			
6	Темпы роста выручки (%)			

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³			
8	Рентабельность производства (%) ⁴			
9	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵			
10	Средняя численность работников, чел.			
11	Среднемесячная заработная плата работников, руб.			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

¹ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

³ при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

Приложение № 2
к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание собственного бизнеса

Аннотация
бизнес-проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса

1.	Наименование проекта	
2.	Направление субсидии (вид экономической деятельности)	
3.	Сроки реализации бизнес-проекта	
4.	Ожидаемый результат	
5.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
6.	Источники финансирования бизнес-проекта: собственные средства (тыс. руб.) средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
7.	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.)	
8.	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью

Приложение № 3
к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание
собственного бизнеса

Календарный план
бизнес–проекта на получение гранта
на создание собственного бизнеса

п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источни к финанси- рования	Срок исполнения	Стоимост ь этапа (тыс.руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
.					
.					
	Итого по 2017 году:				
	Итого по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 4
к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание
собственного бизнеса

Программа производства и реализация товара (услуги)

Наименование продукции	Производственный план		
	2017 год (если деятельность осуществлялась)	2018 год	2019 год
Продукт А			
Производство (количество)			
Средняя цена единицы (ед.изм.)			
Объем реализации (количество)			
Выручка (ед.изм.)			
Продукт Б (аналогично)			
Общий объем выручки:			

Приложение № 5
к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание
собственного бизнеса

Численность работающих по проекту,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта		
		2017 год (если деятельность осуществлялась)	2018 год	2019 год
Численность работающих по проекту, всего	человек			
Среднемесячная заработная плата	тыс.руб.			
Расходы на оплату труда	тыс.руб.			
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.руб.			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 6
к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание собственного бизнеса

Финансовые результаты реализации проекта
(ед. измерения)

№ п/п	Наименование показателя	2017 год (если деятельность осуществлялась)	2018 год	2019 год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов)			
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма про изведенных расходов)			
3	Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)			
4	Коммерческие расходы			
5	Управленческие расходы			
6	Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)			
7	Прочие доходы (включая субсидию)			
8	Прочие расходы			
9	Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)			
10	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ			
11	Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Ершовском муниципальном районе на 2017-2020 годы»

**СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Цель и задачи Программы	Перечень целевых индикаторов, показателей	Фактически значение на момент разработки Программы	Изменение значений по годам реализации Программы				Целевое значение на момент окончания Программы
			2017	2018	2019	2020	
Оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	Количество: - субъектов малого и среднего предпринимательства	335	335	337	340	345	345
	- индивидуальных предпринимателей	718	718	725	730	735	735
	- количество созданных рабочих мест	4875	4875	4883	4900	4920	4920
	- поступление налоговых платежей от субъектов предпринимательства в местный бюджет (тыс. руб.)	30245,0	30540,0	30542,0	30550,0	30600,0	30600,0

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Ершовском муниципальном районе на 2017-2020 годы»

Система (перечень) программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Объем финансирования (тыс. рублей), всего	В том числе за счет средств				Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района	Внебюджетных источников		
1	Проведение мониторинга показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе	2017-2020	-	-	-	-	-	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района.	подготовка обобщенной информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

2	Проведение исследований по проблемам развития предпринимательства, сокращения административных барьеров, оказывающих негативное влияние на развитие бизнеса	2017-2020	-	-	-	-	-	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района.	оказание консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
3	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	2017-2020	20,0	0	0	20,0	0	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района.	презентация потенциала малого и среднего предпринимательства района

4	Предоставление субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства	2017-2020	9900,0	9405,0	495,0	90,0	-	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики администрации Ершовского муниципального района.	увеличение количества субъектов малого предпринимательства на 40 единиц
		2017	2115,0	1995,0	105,0	15,0	-		
		2018	2320,0	2185,0	115,0	20,0	-		
		2019	2525,0	2375,0	125,0	25,0	-		
		2020	3030,0	2850,0	150,0	30,0	-		
Итого по годам:		2017	2120,0	1995,0	105,0	20,0	-		
		2018	2325,0	2185,0	115,0	25,0	-		
		2019	2530,0	2375,0	125,0	30,0	-		
		2020	3035,0	2850,0	150,0	35,0			
Итого по Программе:		2017-2020	10010,0	9405,0	495,0	110,0	-		

