



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2014        № 698 \_\_\_\_\_  
г. Ершов

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ершов от 20 июня 2012 года №75

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ершовского муниципального района от 25 ноября 2011 года №1538 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Ершов Ершовского района от 20 июня 2012 года №75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Подготовка уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения”» следующие изменения:
  - 1.1. наименование изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение”»;
  - 1.2. пункт 1 изложить в новой редакции: «Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение”, согласно приложению»;
  - 1.3. наименование административного регламента изложить в новой редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение”»;

- 1.4. в пунктах 1.1. и 2.1. приложения слова «Подготовка уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
- 1.5. пункт 1.4. приложения изложить в новой редакции: «1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, архитектуры и благоустройства администрации Ершовского муниципального района (далее – Отдел)»;
- 1.6. пункт 1.5. приложения изложить в новой редакции: «1.5. Место нахождения Отдела - г. Ершов, ул. Интернациональная, 7, каб. № 10; Почтовый адрес - 413500, г. Ершов, ул. Интернациональная, 7; Телефоны для справок - 8(845-64) 5-13-55; Адрес электронной почты администрации:  
e-mail: [g.p.a72@yandex.ru](mailto:g.p.a72@yandex.ru)

Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком работы:

Понедельник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Вторник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Среда - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Четверг – не приемный день.

Пятница – с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

С 12.00 до 13.00 обеденный перерыв

Суббота - выходной день.

Воскресенье - выходной день»;

- 1.7. в пункте 1.9. слова «администрации муниципального образования город Ершов» заменить словами «администрация Ершовского муниципального района»;
- 1.8. пункт 2.2. приложения изложить в новой редакции: «2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Ершовского муниципального района. Непосредственным исполнителем административных процедур являются специалисты Отдела»;
- 1.9. в подпункте 2.7.1. пункта 2.7. приложения слова «главы муниципального образования город Ершов (далее- Глава МО)» заменить словами «главы администрации»;
- 1.10. в пункте 2.14. приложения слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
- 1.11. в пункте 2.18. приложения слова «муниципального образования город Ершов» исключить;
- 1.12. в пункте 3.3., пункте 4.8., пункте 5.3., пункте 5.6. приложения слова «глава МО» заменить словами «глава администрации»;
- 1.13. абзац третий пункта 3.4. приложения изложить в новой редакции: «Межведомственный запрос в течение одного дня формируется

специалистом Отдела и передается в отдел по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации, специалист которого с помощью защищенных каналов системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 дня направляет запрос:»;

- 1.14. пункт 5.4. приложения дополнить абзацем следующего содержания: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;
- 1.15. в приложениях к административному регламенту №1, №2 слова «администрация муниципального образования город Ершов» заменить словами «администрация Ершовского муниципального района».
2. Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление.
3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации П.А. Громова.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая