

муниципальной услуги “ Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма”»;

- 1.4. в пунктах 1.1. и 2.1. приложения к постановлению, в приложении к административному регламенту слова «Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, а также принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма из муниципального жилищного фонда» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;
- 1.5. в пункте 1.2. приложения слова «в администрацию муниципального образования город Ершов» заменить словами «в администрацию Ершовского муниципального района (далее – администрацию)»;
- 1.6. в части 1 подпункта 1.3.1. пункта 1.3. , в подпункте 2.12.3. пункта 2.12., в подпункте 3.4.4. пункта 3.4., в подпункте 3.5.4. пункта 3.5., в пункте 4.1. приложения слова «муниципального образования город Ершов» исключить;
- 1.7. часть 2 подпункта 1.3.2. пункта 1.3. приложения изложить в новой редакции: «2) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, архитектуры и благоустройства администрации Ершовского муниципального района (далее – Отдел)»;
Место нахождения Отдела - г. Ершов, ул. Интернациональная, 7, каб. № 10;
Почтовый адрес - 413500, г. Ершов, ул. Интернациональная, 7;
Телефоны для справок - 8(845-64) 5-13-55;
Адрес электронной почты администрации:
e-mail: g.p.a72@yandex.ru

Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком работы:

Понедельник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Вторник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Среда - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Четверг – не приемный день.

Пятница – с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

С 12.00 до 13.00 обеденный перерыв

Суббота - выходной день.

Воскресенье - выходной день»;

- 1.8. подпункт 1.3.2. пункта 1.3. приложения изложить в новой редакции: «Официальный сайт администрации: www.ershov.sarpmo.ru»;
- 1.9. абзац второй пункта 2.2. приложения изложить в новой редакции: «Муниципальную услугу предоставляет администрация Ершовского

- муниципального района. Непосредственным исполнителем административных процедур являются специалисты Отдела»;
- 1.10. в подпункте 2.6.1. пункта 2.6., в абзаце втором пункта 2.11., в абзаце третьем подпункта 3.1.1. пункта 3.1., в подпункте 3.1.1. пункта 3.1., в подпункте 3.3.2. пункта 3.3., в подпункте 3.4.3. пункта 3.4., в подпункте 3.5.2. пункта 3.5. приложения слова «по социальным вопросам» исключить;
 - 1.11. в пункте 2.10. приложения слова «сорока минут» заменить словами «15 минут»;
 - 1.12. абзац третий пункта 2.11. приложения исключить;
 - 1.13. подпункт 3.2.2. пункта 3.2. приложения изложить в новой редакции: «Межведомственный запрос в течение одного дня формируется специалистом Отдела и передается в отдел по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации, специалист которого с помощью защищенных каналов системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 дня направляет запрос в Ершовский отдел управления Росреестра по Саратовской области для получения документов, указанных в подпункте 2.6.1. Срок ожидания ответа – 5 дней»;
 - 1.14. пункт 5.3. приложения дополнить абзацем следующего содержания: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;
 - 1.15. пункт 5.7. приложения исключить;
 - 1.16. в пункте 5.8. приложения слова «30 дней» заменить словами «15 дней».
2. Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление.
 3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации П.А. Громова.

