



- 1.4. пункт 1.4. административного регламента изложить в новой редакции: «1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, архитектуры и благоустройства администрации Ершовского муниципального района (далее – Отдел)»;
- 1.5. пункт 1.5. административного регламента изложить в новой редакции: «1.5. Место нахождения Отдела - г. Ершов, ул. Интернациональная, 7, каб. № 10;  
Почтовый адрес - 413500, г. Ершов, ул. Интернациональная, 7;  
Телефоны для справок - 8(845-64) 5-13-55;  
Адрес электронной почты администрации:  
e-mail: [g.p.a72@yandex.ru](mailto:g.p.a72@yandex.ru) »;

Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком работы:

Понедельник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Вторник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Среда - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

Четверг – не приемный день.

Пятница – с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.

С 12.00 до 13.00 обеденный перерыв

Суббота - выходной день.

Воскресенье - выходной день»;

- 1.6. в пунктах 1.9. и 2.2. административного регламента слова «администрация муниципального образования город Ершов» заменить словами «администрация Ершовского муниципального района»;
- 1.7. абзац третий пункта 3.3. административного регламента изложить в новой редакции: «Межведомственный запрос в течение одного дня формируется специалистом Отдела и передается в отдел по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации, специалист которого с помощью защищенных каналов системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 дня направляет запрос:»;
- 1.8. в пункте 3.4. административного регламента слова «главе муниципального образования город Ершов» заменить словами: «главе администрации»;
- 1.9. в пунктах 4.8., 5.3. и 5.6. административного регламента слова «глава МО» заменить словами «глава администрации»;
- 1.10. пункт 5.4. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных

и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление.
3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации П.А. Громова.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая