



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2014 № 703
г. Ершов

О внесении изменений в постановление администрации Ершовского муниципального района от 29 июня 2012 года №813

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ершовского муниципального района от 25 ноября 2011 года №1538 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ершовского муниципального района от 29 июня 2012 года №813 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ершовского муниципального района Саратовской области”» следующие изменения:
 - 1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции”»;
 - 1.2. пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции” согласно приложению»;
 - 1.3. наименование административного регламента изложить в новой редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции”»;
 - 1.4. в пункте 1.1., в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. административного регламента, в приложениях №1 и №2 к административному регламенту

- слова «выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ершовского муниципального района Саратовской области» заменить словами «выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;
- 1.5. пункт 1.4. административного регламента изложить в новой редакции: «1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, архитектуры и благоустройства администрации Ершовского муниципального района (далее – Отдел)»;
- 1.6. пункт 1.5. административного регламента изложить в новой редакции: «1.5. Место нахождения Отдела - г. Ершов, ул. Интернациональная, 7, каб. № 10;
Почтовый адрес - 413500, г. Ершов, ул. Интернациональная, 7;
Телефоны для справок - 8(845-64) 5-13-55;
Адрес электронной почты администрации:
e-mail: g.p.a72@yandex.ru »;
- 1.7. пункт 1.6. административного регламента изложить в новой редакции: «1.6. Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком работы:
Понедельник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.
Вторник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.
Среда - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.
Четверг – не приемный день.
Пятница – с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 15.00.
С 12.00 до 13.00 обеденный перерыв
Суббота - выходной день.
Воскресенье - выходной день»;
- 1.8. абзац первый подпункта 2.2.1. пункта 2.2. административного регламента изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел строительства, архитектуры и благоустройства администрации Ершовского муниципального района»;
- 1.9. в подпунктах 3.2.2. пункта 3.2. и 2.12.1 пункта 2.12 административного регламента слова «отдел делопроизводства, организационно-контрольной работы и взаимодействия с территориями» заменить словами «отдел кадров, делопроизводства и контроля»;
- 1.10. пункт 5.4. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

2. Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление.
3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации П.А. Громова.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая