



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2019 № 722  
г. Ершов

О предоставлении субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
в рамках мер по предупреждению  
банкротства и восстановлению  
платежеспособности муниципальных  
унитарных предприятий муниципального  
образования город Ершов и муниципальных  
унитарных предприятий Ершовского  
муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ершов и муниципальных унитарных предприятий Ершовского муниципального района согласно приложению.
2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств и получателей субсидий.
3. Сектору по информатизации и программному обеспечению администрации Ершовского муниципального района Саратовской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Л.И. Сучкову.

И.о. главы Ершовского муниципального района

Д.П. Усенин

**Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ершов и муниципальных унитарных предприятий Ершовского муниципального района**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ершов и муниципальных унитарных предприятий Ершовского муниципального района

(далее - Положение) определяет категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ершов и муниципальных унитарных предприятий Ершовского муниципального района (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:- главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город Ершов и средств бюджета Ершовского муниципального района администрация Ершовского муниципального района Саратовской области; денежное обязательство, обязательные платежи - используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица - муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Ершов и муниципальные унитарные предприятия Ершовского муниципального района, отвечающие следующим критериям:

- не способные удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены ими в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;
- в отношении которых в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке не применена ни одна из процедур, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

1.4. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ершов и муниципальных унитарных предприятий Ершовского муниципального района.

1.5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Ершов и средств бюджета Ершовского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Ершов и бюджетом Ершовского муниципального района Саратовской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3. Положения;
- уведомление получателем субсидии о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования "Город Ершов" и на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. Положения.

2.3. Муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Ершов и муниципальные унитарные предприятия Ершовского муниципального района, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к Положению (далее заявление);
- устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по установленной форме, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;
- справку о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;
- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы);
- реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация Ершовского муниципального района в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку;
- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Ершов и бюджетом Ершовского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 Положения;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением.

2.6. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели решением Совета МО г.Ершов о бюджете муниципального образования город Ершов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и решением районного Собрания Ершовского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

### 3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет администрации Ершовского муниципального района следующую отчетность:

- не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к Положению с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Ершовского муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Ершов и в бюджет Ершовского муниципального района в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Ершовского муниципального района и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Ершов и соответственно в бюджет Ершовского муниципального района производится получателем субсидии на лицевой счет администрации Ершовского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного администрацией получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Случаи и порядок возврата остатков субсидий

5.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий,

предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), в случае представления получателем субсидии сведений (документов), подтверждающих уменьшение объема затрат.

5.2. Возврат в бюджет муниципального образования "Город Ершов» и соответственно в бюджет Ершовского муниципального района остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет администрации Ершовского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного администрацией получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.



**Форма заявления**

Главе Ершовского муниципального района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению

банкротства и восстановлению платежеспособности

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального унитарного предприятия)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить  
субсидию)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

обязуемся использовать субсидию по целевому назначению,  
неиспользованную субсидию (остатки субсидии) вернуть в бюджет  
муниципального образования "Город Ершов".  
(в бюджет Ершовского муниципального района)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального  
унитарного предприятия/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
муниципального унитарного  
предприятия \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)

**Форма отчета**

Отчет о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципального унитарного предприятия

Наименование получателя субсидии	Сумма Субсидии по соглашению на 20__ г.	Профинансировано за отчетный период 20__ г.	Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде 20__ г.
----------------------------------	---	---	--

Приложение: заверенные копии документов (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах): на \_\_\_ л.

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
муниципального унитарного  
предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)