



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2018г. № 75
г. Ершов

Об утверждении Порядка
обращения и выплаты компенсации
родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в образовательных организациях
Ершовского муниципального района

В целях упорядочивания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 ст.65), Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Саратовской области от 07.03.2007 года № 104-П «О порядке обращения за компенсацией и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Ершовского муниципального района.

2. МУ «ЦБ ОУ Ершовского муниципального района Саратовской области»:

2.1. Своевременно и в полном объеме производить выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Представлять ежемесячно не позднее 04-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом, в Министерство образования Саратовской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по формам, утвержденным Министерством образования Саратовской области.

2.3. Данный Порядок довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района, официальном сайте управления образования администрации Ершовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района по социальным вопросам Малиновскую С.В.

Глава администрации

С.А.Зубрицкая

ПОРЯДОК

обращения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Ершовского муниципального района

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Ершовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), определяет процедуру обращения, и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Ершовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с дошкольной образовательной организацией и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

1.3В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

1.4. Образовательная организация письменно извещает родителя (законного представителя) об установлении либо об отказе в установлении компенсации по установленной форме. В случае отказа в установлении компенсации указывается его причина. Основанием для отказа в установлении компенсации является предоставление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, а также подача заявления ненадлежащим лицом.

1.5. При начислении компенсации за второго и третьего ребенка учитываются все дети в семье, по факту рождения.

1.6. При изменении количества детей в семье (рождение следующего ребенка, установление опеки над ребенком, лишение родителей (законных представителей) родительских прав на ребенка, усыновление ребенка и другое) родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя дошкольной образовательной организации и написать заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ в соответствии с изменениями, произошедшими в семье.

1.7. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом льгот, установленных данным постановлением и в зависимости от дней посещения.

1.8. Прекращение выплаты компенсации наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда ребенок перестал посещать дошкольную образовательную организацию.

1.9. Компенсация перечисляется на лицевой счет, открытый на имя получателя компенсации в Сбербанке Саратовской области. В случае получения компенсации на двух и более детей в семье, перечисления могут производиться на один лицевой счет по заявлению родителя.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документы: - заявление на выплату компенсации ; - копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена); - копию свидетельства о рождении всей детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных) (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена); - копию договора о приемной (патронатной) семье либо акта органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей); - копию сберегательной книжки (первая страница) либо выписка с лицевого счета. При наличии в семье двух и более детей копия свидетельства на ребенка, копия договора о приемной (патронатной) семье либо акта органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) представляются на каждого ребенка.

2.2. Родители (законные представители), в семьях которых несколько

детей посещают образовательные организации, заявление и все документы о выплате компенсации части родительской платы подают на каждого ребенка отдельно.

2.3. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, подают заявление о выплате компенсации части родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого как на второго (или следующего по очередности рождаемости), и далее по очередности рождаемости в зависимости от количества одновременно рожденных детей.

2.4. Опекун, приемные (патронатные) родители, в семьях которых воспитывается опекаемый (приемный) ребенок, подают заявление о выплате компенсации части родительской платы на опекаемого (приемного) ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье (очередность опекаемых (приемных) детей определяется датой решения суда об установлении опеки).

2.5. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Для расчета размера компенсации руководитель образовательной организации в течение десяти дней после зачисления ребенка в ДОО предоставляет в МУ «ЦБ ОУ Ершовского муниципального района Саратовской области» следующие документы: - копию приказа о зачислении ребенка в ДОО; - пакет документов согласно п.2.1. настоящего Порядка.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, руководители МДОУ предоставляют таблицу посещения детей. На счета родителей(законных представителей) компенсация зачисляется до 15 числа, следующего за отчетным.

3.2. Расчет размера и начисление выплаты компенсации осуществляет МУ «ЦБ ОУ Ершовского муниципального района Саратовской области».

