



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2014г. № 773
г. Ершов

О создании комиссии по контролю за деятельностью управляющих компаний и товариществ собственников жилья на территории муниципального образования г. Ершов

Во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях создания благоприятных условий проживания граждан, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по контролю за деятельностью управляющих компаний и товариществ собственников жилья на территории муниципального образования г. Ершов согласно Приложению N 1.

2. Утвердить Положение о контроле за деятельностью управляющих компаний и товариществ собственников жилья на территории муниципального образования г. Ершов согласно Приложению N 2.

3. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации П.А. Громова.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

Состав

комиссии по контролю за деятельностью управляющих компаний и товариществ собственников жилья на территории муниципального образования г. Ершов

- Громов П.А. – первый заместитель главы администрации Ершовского муниципального района - председатель комиссии;
- Чермашенцев А.В. – начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи администрации Ершовского муниципального района - заместитель председателя комиссии;
- Лобачева О.А. - главный специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Головатова О.В. – начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом;
- Сладкомедова О.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики;
- Салихов Н.Р. - заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта и связи;
- Черных Т.М – главный специалист отдела строительства, архитектуры и благоустройства.

Положение
о комиссии по контролю за деятельностью управляющих компаний и
товариществ собственников жилья на территории муниципального
образования г. Ершов

1. Общие положения

1. Комиссия по контролю за деятельностью управляющих компаний и товариществ собственников жилья на территории муниципального образования г. Ершов является контролирующим органом по вопросу управления многоквартирными домами.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Основной целью комиссии является подготовка предложений по проведению единой политики, направленной на создание благоприятных условий для эффективной деятельности управляющих организаций и товариществ собственников жилья в многоквартирных домах.
4. Комиссия на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, организует проведение внеплановой проверки деятельности управляющей организации в пятидневный срок. В случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.
5. Для достижения своих целей и осуществления функций комиссия имеет право:
 - в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, учреждений, должностных лиц и граждан необходимую информацию;
 - при необходимости приглашать на заседания представителей предприятий жилищно-коммунального хозяйства, общественных объединений, других заинтересованных организаций и граждан;
 - привлекать для консультаций, проведения экспертизы специализированные организации (коллективы);
 - публиковать материалы в средствах массовой информации.

6. Комиссия формируется в составе Главы администрации, заместителя главы администрации, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- формирует план работы рабочей группы и повестку дня заседаний;
- дает поручения членам рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

9. Секретарь комиссии:

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и направляет их членам комиссии;
- исполняет иные поручения председателя комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений.

В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии вправе изложить письменно свою точку зрения по рассматриваемым вопросам.

Председатель комиссии обеспечивает исполнение решений, принятых комиссией.

11. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

13. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов присутствующих членов комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (председательствующим на ее заседании) и ответственным секретарем.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая