



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2014г. № 785

г. Ершов

Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ершовского муниципального района Саратовской области и членов их семей на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации Федерального закона N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Ершовского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ершовского муниципального района Саратовской области и членов их семей на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» согласно приложению.

2. Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление, отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с МСУ разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Зубрицкая

Положение

о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ершовского муниципального района Саратовской области и членов их семей на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ершовского муниципального района Саратовской области, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (далее - официальный сайт), и представления этих сведений общероссийским и издаваемым на территории Саратовской области средствами массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кадровыми службами представителя нанимателя.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений Ершовского муниципального района Саратовской области в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

7. Кадровые службы:

- а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Работники кадровых служб, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

