



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2014г. № 869

г. Ершов

Об утверждении Порядка  
осуществления ведомственного  
контроля в сфере закупок для  
обеспечения муниципальных нужд

В соответствии статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Сучкову Л.И.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

Приложение  
к постановлению администрации  
Ершовского муниципального района  
от 07.07.2014 г. № 869

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд.

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органу ведомственного контроля (далее- заказчики) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок (вступает в силу с 1 января 2016 г.).

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок (вступает в силу с 1 июля 2014 г.).

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика (вступает в силу с 1 января 2016 г.).

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов (вступает в силу с 1 января 2016 г.).

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках переданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

7. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется рабочей группой или одним проверяющим далее – (проверяющий).

8. При проведении проверки проверяющий имеет право:

- запрашивать, рассматривать дополнительные документы и информацию.
- получать необходимые объяснения в письменной форме, и (или) устной форме по возникающим вопросам.
- привлекать специалистов контрольных органов, правоохранительных органов (по согласованию) и иных лиц.

## **II. Требования к проведению плановой проверки**

9. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого постановлением Органа ведомственного контроля.

10. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;
- 2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- 3) месяц начала проведения проверки.

11. План проверок должен быть размещен не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Ершовского муниципального района Саратовской области, в сети «Интернет».

12. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе проверяемый период;
- в) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- д) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 рабочих дней и может быть продлен не более чем на 15 рабочих дней.

15. Орган ведомственного контроля утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за его подведомственными заказчиками.

16. Ведомственный акт должен содержать:

- 1) форму проведения ведомственного контроля (плановая, внеплановая);
- 2) метод проведения ведомственного контроля (проведение проверок тематического и комплексного характера);
- 3) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) отчет содержащий информацию об основных итогах проверки, (далее- Отчет) .

17. Орган ведомственного контроля вправе дополнить ведомственный акт положениями, учитывающими его специфику работы.

### **III. Оформление результатов проведения проверки**

18. Результаты проверки оформляются отчетом (далее - отчет проверки) в сроки, установленные постановлением о проведении проверки. При этом предписание проверяющего по результатам проведения проверки (при его наличии) является неотъемлемой частью отчета проверки.

19. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть отчета проверки должна содержать:

а) наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер постановления о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилия, имя, отчество, наименование должности, проверяющего;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа.

2) В мотивировочной части отчета проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы проверяющего;

б) нормы законодательства, которыми руководствовался проверяющий при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3) Резолютивная часть отчета проверки должна содержать:

а) выводы проверяющего о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы проверяющего о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

20. Отчет подписывается проверяющим и заказчиком, в отношении которого проведена проверка, в течении пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

21. В случае возникновения возражений по материалам Отчета лицо, в отношении которого проведена проверка подписывает Отчет с пометкой « с возражением » и в течение 3 рабочих дней с момента подписания отчета проверки вправе представить проверяющему письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

22. Результаты проверок должны быть размещены в течении 5 рабочих дней со дня подписания отчета на официальном сайте Ершовского муниципального района Саратовской области, в сети «Интернет».

23. В случае выявления по результатам плановых (внеплановых) проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Материалы проверки хранятся не менее чем три года.

#### **IV. Проведение внеплановых проверок**

25. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения подведомственным заказчиком проверки ранее выданного предписания об устранении нарушения;

2) распоряжение (постановление) главы администрации, изданное в соответствии с поручениями главы Ершовского муниципального района Саратовской области, Собрания Ершовского муниципального района Саратовской области;

26. При проведении внеплановой проверки проверяющий руководствуется в своей деятельности пунктами 18-22 настоящего Порядка