



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 г. № 878
г. Ершов

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании Уставов Ершовского муниципального района и муниципального образования город Ершов, администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Отделу по информатизации и программному обеспечению администрации Ершовского муниципального района Саратовской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района.

Глава Ершовского муниципального района

С.А. Зубрицкая

Приложение
к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
от 29.12.2021 г. № 878

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального
района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

Настоящий Порядок определяет условия и механизмы формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района (далее - муниципального образования город Ершов ЕМР), созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Ершов ЕМР, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования город Ершов ЕМР, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета ЕМР, в ведении которых они находятся.

1. Правила и сроки формирования (изменения) муниципального задания.

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования город Ершов ЕМР, с учетом результатов проведенного в установленном порядке мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах) и выполнения муниципальными учреждениями муниципального образования город Ершов ЕМР муниципальных заданий.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и Ершовским муниципальным районом, порядок оказания муниципальной услуги и контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования город Ершов ЕМР муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, органа, осуществляющего функции и полномочия их учредителя.

1.4. Муниципальные задания утверждаются правовыми актами администрации ЕМР, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств (далее – Администрация).

1.5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта бюджета муниципального образования город Ершов ЕМР на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) (далее - период планирования) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям.

1.6. Муниципальное задание утверждается на срок, на который установлены Администрацией лимиты бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению муниципального образования город Ершов ЕМР, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению муниципального образования город Ершов ЕМР или внесения изменений в муниципальное задание.

1.8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни);

региональным перечнем (классификатором) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские

базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

1.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н. Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет» относится к компетенции муниципальных учреждений ЕМР. Муниципальное задание и отчет о его выполнении также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главного распорядителя (органа осуществляющего функции и полномочия учредителя) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений муниципального образования город Ершов ЕМР.

2. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) муниципальным учреждением ЕМР определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{\text{УН}}$$

, где:

N_i - нормативные затраты на создание i -й муниципальной услуги,

установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным

заданием;

N_w - затраты, связанные с выполнением w -й работы, установленной

муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги,

установленный муниципальным заданием;

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения ЕМР;

2.3. Нормативные затраты рассчитываются на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района,

применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации Ершовского муниципального района.

2.4. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

2.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Администрацией в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Ершов ЕМР – в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений муниципального образования город Ершов ЕМР.

2.6. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Ершов ЕМР осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством.

2.7. В случае, если муниципальное учреждение муниципального образования город Ершов ЕМР оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Ершов ЕМР в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования город Ершов ЕМР осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Ершов ЕМР осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Ершов ЕМР.

2.10. В случае внесения изменений в бюджет муниципального образования город Ершов ЕМР в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий Администрация проводят корректировку муниципальных заданий. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Муниципальные учреждения муниципального образования город Ершов ЕМР представляют Администрации отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением №2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием.

2.12. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования город Ершов ЕМР осуществляют уполномоченные должностные лица структурных подразделений Администрации, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля в установленном ими порядке.

2.13. Основными задачами контроля за выполнением муниципального задания являются:

оценка выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности;

создание условий для недопущения невыполнения муниципального задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

2.14. В случае установления Администрацией нормы о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями (далее - остатки), возврат остатков осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ершовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Муниципальное задание №

на 20 од и на плановый период 20 и 20 годов

Форма
по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

Дата окончания
действия²

Код по сводному
реестру

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹ _____**
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Форма по
ОКУД

Коды
0506501

Дата

Наименование
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Код по сводному
реестру

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги						Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения			
							наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵						
(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы	
2. Категории потребителей работы	

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)		код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)		код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.