



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2017г. № 885
г. Ершов

О внесении изменений и дополнений в
приложение к постановлению администрации
Ершовского муниципального района
от 04.08.2016 г. № 529

Руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ершовского муниципального района от 04 августа 2016г № 529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов и выдача разрешения на захоронение, выделение земельного участка для захоронения и выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории МО город Ершов» следующие изменения:

- пункт 2.3 изложить в новой редакции следующего содержания:
« **2.3.** Результат оказания услуги:
 - Выезд и определение места погребения;
 - Выдача заявителю разрешения на захоронение в виде удостоверения на захоронение (приложение б);
 - Выезд на место установки надмогильного сооружения;
 - Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения (приложение 4);
 - Отказ в предоставлении услуги.»;
- пункт 2.6 изложить в новой редакции следующего содержания:
« **2.6.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На захоронение одиночное:

- 1) заявление (приложение 1)
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (Заявитель должен при себе иметь подлинник такого документа для сверки);

3) доверенность на лицо, взявшее на себя ответственность осуществлять погребение умершего;

4) гербовое свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС или медицинское свидетельство о смерти, выданное медицинским учреждением (копия и подлинник для сверки)

5) копии удостоверения ветерана ВОВ по ст. 14,15, 16, 17, 18, 19, 21 Федерального Закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (если умерший таковым являлся);

На родственное подзахоронение:

1) заявление (приложение 2)

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (Заявитель должен при себе иметь подлинник такого документа для сверки);

3) доверенность на лицо, взявшее на себя ответственность осуществлять погребение умершего;

4) гербовое свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС или медицинское свидетельство о смерти, выданное медицинским учреждением (копия и подлинник для сверки)

5) копия свидетельства о смерти ранее умершего (похороненного в существующей ограде, в которую планируется подзахоронение);

б) копии документов, подтверждающих близкое родство между умершим и ранее умершим;

7) письменное согласие лица, ответственного за захоронение (могилу), на имя которого выдано удостоверение о захоронении ранее умершего родственника (в случае, когда ответственный за захоронение (могилу) не является заявителем);

На установку надмогильного сооружения:

1) Документы, подтверждающие изготовление, доставку и установку надмогильного сооружения.»;

- пункт 2.9 изложить в новой редакции следующего содержания:

« **2.9.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявителем не представлен полный комплект документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

2) документы исполнены карандашом;

3) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4) после устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться для получения муниципальной услуги.»;

- пункт 3.1 дополнить новым абзацем следующего содержания «Выезд и определение места погребения или установки надмогильного сооружения.».

