



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2013 г. № 88
г.Ершов

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности

Во исполнение решения районного Собрания Ершовского муниципального района Саратовской области от 1 февраля 2010 г. N 65-543 "Об утверждении Положения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения, проживающих и работающих в сельской местности Ершовского муниципального района» (с изменениями от 14.01.2013 г.), руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района Сучкову Л.И.

3. Отделу кадров, делопроизводства и контроля обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации

С.А.Зубрицкая

**Положение
о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям
граждан, проживающих и работающих в сельской местности**

1. Настоящее Положение в соответствии с решением районного Собрания Ершовского муниципального района Саратовской области от 1 февраля 2010 г. N 65-543 "Об утверждении Положения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения, проживающих и работающих в сельской местности Ершовского муниципального района» (с изменениями от 14.01.2013 г.) (далее – Решение) определяет порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и распространяется на отдельные категории граждан, проживающих и работающих в сельской местности Ершовского муниципального района.

2. В соответствии с Решением право на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг имеют врачи, провизоры, специалисты со средним медицинским и фармацевтическим образованием муниципальных учреждений здравоохранения, перешедшие на пенсию, при условии, если общий стаж работы в сельской местности составляет не менее десяти лет и пенсия была назначена непосредственно по окончании работы в муниципальных учреждениях здравоохранения Ершовского муниципального района (далее - медицинские работники).

3. Гражданам, указанным в п. 2 настоящего Положения, ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в размерах установленных пунктом 4 Решения.

4. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначается и выплачивается финансовым управлением администрации Ершовского муниципального района (далее - финансовое управление).

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг граждан представляет заявление-обязательство по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующие документы:

- 1) паспорт и его копию;

2) свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту пребывания) и его копию;

3) трудовую книжку и ее копию;

4) справку (справки) архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже (при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке);

5) справку о составе семьи или домовую книгу и ее копию;

6) пенсионное удостоверение и его копию;

7) решение уполномоченного органа и его копию или сведения об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными);

8) реквизиты счета, открытого в кредитной организации на который следует перечислять денежные средства (для граждан, получающих ежемесячные денежные выплаты через кредитные организации).

Сведения, указанные в подпунктах 6,7 настоящего пункта, запрашиваются в соответствии с законодательством финансовым органом в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявление и документы по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Представленные для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

7. Предоставленные копии документов заверяются финансовым управлением, оригиналы документов возвращаются гражданам.

8. Финансовое управление имеет право проверить достоверность предоставленных гражданином сведений, необходимых для возмещения расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится со дня обращения в финансовое управление со всеми необходимыми документами, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

10. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг считается день приема финансовым управлением от гражданина заявления-обязательства со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

11. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принимается не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином заявления-

обязательства со всеми необходимыми документами.

12. На основании принятого положительного решения формируется личное дело гражданина.

13. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину по указанному им в заявлении адресу направляется мотивированный отказ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

14. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является выявление заведомо недостоверных сведений, непредставление документа (документов), указанных в пункте 5 настоящего Положения, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, отсутствие требуемого трудового стажа, проживание и (или) работа в местностях не относящихся к сельской местности, назначение пенсии не по окончании работы в муниципальной организации здравоохранения.

15. Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг граждане могут обжаловать в порядке, установленном законодательством.

16. Граждане обязаны информировать финансовое управление об изменении условий (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, изменение состава семьи, установление другого льготного статуса, перемена места жительства), обязательных для получения ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в течение одного месяца со дня наступления указанных изменений и представить в финансовое управление документы, подтверждающие изменения.

17. Перерасчет ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в случае изменения состава семьи на основании заявления-обязательства с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

18. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится гражданину за текущий месяц.

19. Если гражданин, получающий ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, является членом семьи другого гражданина, получающего ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ему назначается ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо по льготному статусу, либо как члену семьи по его выбору.

20. Выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прекращается:

а) с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

б) с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

21. Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится путем перечисления средств на счета граждан в кредитных организациях (банках) или через организации почтовой связи по выбору гражданина, о чем указывается в заявлении.

22. Оплата расходов на возмещение затрат организациям, осуществляющим доставку или зачисление во вклад гражданам ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляется из того же источника финансирования, из которого производится их выплата.

23. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг подлежат возмещению гражданином только в том случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и исчисление ее размеров), а также в случаях, предусмотренных законодательством.

Предложение о возмещении переплаты направляется гражданину финансовым управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты.

В случае несогласия гражданина с указанным предложением финансовое управление обращается в суд.

24. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначенная гражданину и не полученная им в связи со смертью, наследуется и выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в месяце, в котором наступила смерть гражданина, производится в полном размере.

25. Финансовое управление на основании личного дела гражданина и находящегося в нем решения о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг открывает на каждого гражданина лицевой счет, в котором ведется учет выплаченных сумм.

26. Расходы, связанные с реализацией Решения, финансируются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ершовского муниципального района на очередной финансовый год.

27. Денежные средства, выделяемые на выплату ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг носят целевой характер и не подлежат направлению на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной денежной выплаты на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, проживающих
и работающих в сельской местности

Заявление-обязательство

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (ая) _____ по _____ адресу:

(индекс, адрес, телефон)
являюсь _____ опекуном _____ (попечителем)

(фамилия, имя, отчество опекаемого гражданина)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с решением районного Собрания Ершовского муниципального района от 1 февраля 2010 г. №65-543 «Об утверждении Положения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения, проживающим и работающим в сельской местности Ершовского муниципального района» (с изменениями от 14.01.2013 г.).

Представляю следующие документы:

№	Наименование документа	Количество копий	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Я ознакомлен (а) с обстоятельствами, влекущими прекращение ежемесячной денежной выплаты и обязуюсь своевременно (в течение одного месяца) известить об их наступлении. В случае переплаты, возникшей вследствие предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты и ее размеров, обязуюсь вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Прошу перечислять денежные средства (выбрать один из вариантов):
На _____ почтовое _____ отделение

