



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2018г. № 89
г. Ершов

Об утверждении положения «О порядке и размере оплаты труда работников управления образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области»

Руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и размере оплаты труда работников управления образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

2. Постановление главы администрации Ершовского муниципального района от 27.04.2011г. №519 «Об утверждении положения о порядке и размере оплаты труда работников управления образования администрации Ершовского муниципального района» признать утратившим силу.

Глава администрации

С.А.Зубрицкая

Положение
о порядке и размере оплаты труда работников управления образования
администрации Ершовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, структуру и размер оплаты труда работников управления образования администрации Ершовского муниципального района (далее - работники Управления) и устанавливает условия и размеры оплаты труда работников управления образования администрации Ершовского муниципального района Саратовской области (далее - Управление), размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Структура оплаты труда

2.1. Оплата труда работников Управления состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и материальной помощи.

3. Порядок формирования должностных окладов (окладов)

3.1. Размеры должностных окладов (далее - оклад) работников Управления устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относится:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавка за нагрудный знак: «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Перечень должностей работников, которым устанавливаются указанные доплаты, и размеры доплат определяются руководителем Управления.

Надбавка в размере 901 рубль выплачивается работникам Управления, имеющим нагрудный знак: «Отличник народного просвещения», «Почетный

работник общего образования Российской Федерации».

4.1. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4.2. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на оплату труда в соответствующем году и устанавливаются локальным правовым актом Управления.

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

5.1.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом начальника Управления в процентах к должностным окладам, с учетом условий труда, определяется локальными правовыми актами Управления, разработанными в соответствии с нормативными правовыми актами Саратовской области и Ершовского муниципального района.

Предельный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - 100 процентов оклада.

5.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий, или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливается приказом начальника Управления, определяются локальными правовыми актами, утверждаемыми руководителем Управления исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением.

При премировании по итогам работы учитывается достижение высоких результатов в работе за соответствующий период, участие в выполнении важных, особо важных и ответственных работ.

Предельный размер премиальных выплат к окладу – 25 процентов оклада.

5.1.3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Размеры ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается на основании приказа начальника управления образования в процентном отношении к окладу в зависимости от стажа:

- от 1 года до 5 лет-10%
- от 5 лет до 10 лет- 15%
- от 10 лет до 15 лет - 20%
- свыше 15 лет -30%

В стаж работы засчитывается общий стаж и период работы в управлении образования.

5.1.4. Выплата в соответствии с постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области №989 от

29.12.2017г. устанавливается в размере 4% от оплаты труда работника.

5.2. Выплаты стимулирующего характера работникам Управления, устанавливаемые в процентах к окладам, определяются исходя из оклада без учета выплат компенсационного характера.

Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера для работников Управления определяются локальными правовыми актами Управления. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат.

6. Материальная помощь

6.1. К материальной помощи относится: единовременная выплата, в размере трех должностных окладов, выплачиваемая один раз в год и предоставляемая по личному заявлению работника, на основании приказа начальника Управления.

6.2. Оказание материальной помощи по желанию работника может быть приурочено к очередному отпуску.

6.3. Право на получение материальной помощи возникает у работника по истечении 6 месяцев со дня заключения трудового договора.

6.4. При увольнении работника материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

6.5. За счет средств экономии, по фонду оплаты труда Управления, может быть оказана материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастные случаи, смерть работника, его родителей, детей, стихийные бедствия) в пределах должностного оклада.

7. Источники выплат стимулирующего характера.

7.1. Выплаты и надбавки стимулирующего характера осуществляется за счет и в пределах средств годового фонда оплаты труда работников Управления.

7.2. Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного материального стимулирования работников в конце календарного года.

Приложение к Положению
о порядке и размере оплаты труда
работников управления образования
администрации Ершовского
муниципального района

**Размеры окладов работников управления образования
администрации Ершовского муниципального района**

1	Заместитель начальника УО	7132,00
2	Специалист	5905,00
01	Юрист	5905,00
02	Заведующий ИМЦ	6544,00
02	Методист	5768,00
02	Педагог-психолог	5103,00
02	Учитель-логопед	5103,00
02	Социальный педагог	5202,00
02	Секретарь руководителя	5341,00
02	Ведущий юрисконсульт	5905,00
02	Старший техник	4431,00

