



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2015 № 905
г. Ершов

О порядке формирования, ведения, утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЕМР

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЕМР, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЕМР, применяется, начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год.

3. Признать утратившим силу п.2 «Формирование и утверждение ведомственных перечней» порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации ЕМР от 29.03.2012 г. № №316.

4. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами МСУ администрации ЕМР разместить настоящее постановление на сайте администрации ЕМР в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.И. Сучкову.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЕМР (далее - Порядок), устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЕМР (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются структурными подразделениями администрации муниципального ЕМР, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются постановлением администрации ЕМР.
4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:
 - а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
 - б) наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - в) код главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
 - г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
 - д) содержание муниципальной услуги или работы;
 - е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
 - ж) вид деятельности муниципального учреждения;
 - з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
 - и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.
5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.
6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать порядку, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации.
7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств.
8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Верно. Начальник отдела делопроизводства

О.Н. Чипиго