



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 года № 92
г. Ершов

О Порядке взаимодействия и разграничения полномочий Уполномоченного органа и заказчиков Ершовского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Ершовского муниципального района, в целях обеспечения квалифицированного проведения закупок администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия и разграничения полномочий Уполномоченного органа и заказчиков Ершовского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Ершовского муниципального района №1421 от 15.10.2014 г. «О Порядке взаимодействия и разграничения полномочий Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Ершовского муниципального района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сучкову Л.И.

Глава Ершовского
муниципального района

С.А. Зубрицкая

Порядок взаимодействия и разграничения полномочий Уполномоченного
органа и заказчиков Ершовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия и разграничения полномочий Уполномоченного органа и заказчиков Ершовского муниципального района (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий района, подведомственных администрации Ершовского муниципального района, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заказчики), с отделом муниципальных закупок администрации Ершовского муниципального района (далее - уполномоченный орган) при осуществлении закупок конкурентным способом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон).

Данный Порядок распространяется на взаимоотношения с автономными учреждениями, подведомственными администрации Ершовского муниципального района, в соответствии со статьей 15 Закона, с иными организациями, передавшими своим полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) администрации Ершовского муниципального района по соглашению.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом, заказчиками (в соответствии с разграничением полномочий между ними) в порядке, установленном [Законом](#), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и завершаются заключением контракта;

единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](#) Закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием [официального сайта](#) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

1.3. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики осуществляют свои полномочия в сфере закупок в соответствии с [разделами 2-4](#) настоящего Порядка.

1.5. Должностные лица уполномоченного органа и заказчика в пределах своих функций несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (в том числе за допущенные нарушения при утверждении документации) в установленном порядке.

2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и утверждает форму заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также требования к ее содержанию и заполнению;

2) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям [Закона](#);

3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) отказывает заказчику в принятии заявки на закупку по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.7.](#) настоящего Порядка;

5) проверяет критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками на соответствие требованиям Закона, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании сведений, содержащихся в заявке на закупку, разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение;

7) размещает информацию, предусмотренную [Законом](#), в единой информационной системе в сфере закупок, в части полномочий, переданных уполномоченному органу;

8) на основании запроса о разъяснениях положений извещения подготавливает разъяснения в части, разработанной уполномоченным органом;

9) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством ответы на запросы о разъяснениях положений извещения, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов в соответствии с настоящим Порядком;

10) на основании решения заказчика, формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные [Законом](#);

11) на основании решения заказчика, в соответствии с требованиями [Закона](#) формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе извещение об отмене закупки;

12) имеет право запросить у заказчиков дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций;

13) инициирует создание Комиссии по осуществлению **закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Ершовского муниципального района, подведомственных ей казенных, бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий**, в состав которой входят работники уполномоченного органа;

14) хранят информацию и документы, предусмотренные Законом, формируемые и составляемые уполномоченным органом (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке), а также полученные от заказчика не менее шести лет с момента начала закупки;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами Ершовского муниципального района, Положением об отделе муниципальных закупок Администрации Ершовского муниципального района

2.2. Заказчики:

1) осуществляют планирование и обоснование закупок;

2) осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Закона;

3) размещают в единой информационной системе информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных [Законом](#);

5) осуществляют описание объекта закупки в соответствии с [Законом](#);

6) выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывают выбор этого способа;

7) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

8) устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

9) предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с [Законом](#);

10) определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

11) в соответствии с [Законом](#) устанавливают требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

12) в соответствии с [Законом](#) устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств;

13) осуществляют подачу заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган в соответствии с формами и требованиями, установленными к их содержанию и заполнению, утвержденными уполномоченным органом;

14) по требованию уполномоченного органа разъясняют информацию и (или) представляют в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подготовки извещения;

15) по запросу уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений извещения направляют в адрес уполномоченного органа разъяснения положений извещения в части, предоставленной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку);

16) принимают решения об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные [Законом](#);

17) направляют в уполномоченный орган решение об отмене закупки, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

18) определяют в соответствии с [Законом](#) критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

19) направляют участнику закупки проект контракта и осуществляют иные действия, необходимые для его заключения и исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) хранят информацию и документы, предусмотренные Законом, формируемые и составляемые заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке), а также полученные заказчиком при определении в соответствии с Законом начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, при обосновании (за исключением включаемых в контракт в качестве обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), в соответствии с частью 4 статьи 93 Закона) таких начальной (максимальной) цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, не менее шести лет с момента начала закупки;

21) осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами Ершовского муниципального района, Положением об отделе муниципальных закупок администрации Ершовского муниципального района.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган

3.1. Подача заказчиками заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в уполномоченный орган.

3.2. Заказчики осуществляют подачу заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с формой, требованиями к содержанию и заполнению заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденной уполномоченным органом (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. Подаваемая заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) свидетельствует о решении заказчиков провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличия у них на то правовых оснований, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

3.4. Заказчики обязаны обеспечить соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, и разрабатываемой уполномоченным органом на их основе извещения, требованиям действующего законодательства, а также обеспечить обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений.

3.5. Заказчики обязаны обеспечить наличие и соответствие сведений об осуществлении закупки информации, указанной в плане-графике, сформированном в соответствии с требованиями Закона.

3.6. Заказчики несут ответственность за допущенные нарушения действующего законодательства в сфере закупок при размещении извещения и документов в единой информационной системе уполномоченным органом в случае, если указанные нарушения были обусловлены сведениями, содержащимися в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), представленными заказчиками.

В случае если уполномоченным органом самостоятельно включены в извещение и документы, прилагаемые к извещению, сведения, отличные от сведений, содержащихся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направленных заказчиками, приведшие к нарушению норм действующего законодательства в сфере закупок, ответственность несет уполномоченный орган.

3.7. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает поступившую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и выносит решение о принятии или об отказе в принятии заявки (с указанием мотива отказа). В случае внесения заказчиками изменений и (или) дополнений в заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) днем начала рассмотрения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается рабочий день, следующий за днем внесения изменений и (или) дополнений в заявку на закупку.

Основанием для отказа в принятии заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может являться:

1) несоответствие ее требованиям, установленным к форме и содержанию заявки на закупку, а также требованиям к заполнению такой формы;

2) необоснованное установление начальной (максимальной) цены контракта;

3) установление требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки;

4) выявленное уполномоченным органом несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области в сфере закупок;

3.8. В случае если уполномоченным органом в течение срока, определенного [пунктом 3.7.](#) настоящего Порядка, принято решение об отказе в принятии заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчики направляют в уполномоченный орган новую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированную с учетом замечаний.

3.9. При повторном поступлении заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) от заказчиков уполномоченный орган рассматривает ее в соответствии с требованиями [пункта 3.7.](#) настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет обработку данной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями [Закона](#), и осуществляется уполномоченным органом за исключением действий по направлению и заключению с участниками закупок контракта, если иное не установлено настоящим Порядком и [Положением](#) об отделе муниципальных закупок администрации Ершовского муниципального района.

Соблюдение даты начала закупки, установленной планом-графиком, обеспечивается заказчиком с учетом сроков, отведенных на рассмотрение заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом.

4.2. Заказчики в установленном порядке направляют в уполномоченный орган решение об отмене закупки в день принятия указанного решения с учетом требований, установленных [Законом](#) для принятия такого решения.

4.3. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки:

1) уполномоченный орган разъясняет положения извещения участникам закупки в части, разработанной уполномоченным органом;

2) уполномоченный орган вправе запросить у заказчиков соответствующие разъяснения положений извещения либо привлечь заказчиков к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

3) заказчики в соответствии с запросом уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе, или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений извещения незамедлительно представляют в адрес уполномоченного органа ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений извещения в части, разработанной заказчиками (содержащихся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)). В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, уполномоченный орган вправе принять решение о дальнейших действиях самостоятельно, при этом ответственность за несвоевременное предоставление разъяснений участнику закупки несут заказчики.

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки:

1) заказчики в соответствии с настоящим Порядком уведомляют уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, направив решение с соответствующими изменениями. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчиков уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам [Закона](#). В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) решение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в уполномоченный орган в день принятия указанного решения с учетом сроков, установленных [Законом](#) для внесения изменений в извещение.

5. В случае если конкурентная процедура признана несостоявшейся в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 52 [Закона](#), заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с [Законом](#) либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 93](#) [Закона](#).

В случае повторного проведения закупки в соответствии с [Законом](#), заказчик направляет повторную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

4.6. Уполномоченный орган извещает заказчика о признании закупки несостоявшейся в течение одного рабочего дня со дня подписания соответствующего протокола.

4.7. При завершении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган в день подписания протокола подведения итогов, протокола рассмотрения и оценки вторых частей направляет Заказчику копию указанного протокола. Заказчик в установленные Законом сроки направляет проект контракта участнику либо принимает решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

4.8. При поступлении жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок уполномоченный орган в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок, вправе запросить у заказчиков (должностных лиц заказчиков) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке.

В день поступления соответствующего запроса уполномоченного органа заказчики обязаны направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в уполномоченный орган.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия и
разграничения полномочий
Уполномоченного органа и
заказчиков Ершовского
муниципального района

Список учреждений и предприятий, подведомственных администрации
Ершовского муниципального района

1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Тополек» » г. Ершова
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3 «Звездочка» г. Ершова
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Малышок» г. Ершова
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7 «Солнышко» г. Ершова
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Ивушка» г.Ершова
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Василек-1»г.Ершова
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №35 «Аленушка-1» г. Ершова
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Колокольчик» п. Тулайково Ершовского района Саратовской области
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Гномик» п.Прудовой Ершовского района Саратовской области
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Светлячок» п.Целинный Ершовского района Саратовской области
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Калинка» с.Орлов-Гай Ершовского района Саратовской области
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Улыбка» с.Перекопное Ершовского района Саратовской области
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Березка» с.Орлов-Гай Ершовского района Саратовской области
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

	№30 «Морозко» п.Лесной Ершовского района Саратовской области
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Золотое зернышко» п.Учебный Ершовского района Саратовской области
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Дюймовочка» п.Садовый Ершовского района Саратовской области
18	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г.Ершова Саратовской области
19	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г.Ершова Саратовской области»
20	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры» Ершовского муниципального района Саратовской области
21	Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Ершовского муниципального района
22	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ершовского муниципального района»
23	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ершовского муниципального района»
24	Финансовое управление администрации Ершовского муниципального района
25	Муниципальное учреждение «Единая дежурная-диспетчерская служба Ершовского муниципального района»
26	Муниципальное казенное учреждение «Инженерно-техническая служба Ершовского муниципального района Саратовской области»
27	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр образования Ершовского муниципального района»
28	Муниципальное казенное учреждение «Архив Ершовского муниципального района»
29	Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района саратовской области»
30	Муниципальное унитарное предприятие «Ершовское» муниципального образования город Ершов
31	

Список автономных учреждений, подведомственных администрации Ершовского муниципального района, на которых распространяется действие Порядка взаимодействия и разграничения полномочий Уполномоченного органа и заказчиков Ершовского муниципального района в соответствии со статьей 15 Закона о контрактной системе

1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ершова Ершовского района Саратовской области»
---	--

2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Ершовского района Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Ершовского района Саратовской области»
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ершова Ершовского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Спирина В.Р.»
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ершова Ершовского района Саратовской области»
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Перекопное Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза В.И.Киреева
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Новосельский Ершовского района Саратовской области»
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им.Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лобки Ершовского района Саратовской области»
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Моховое Ершовского района Саратовской области»
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новорепное Ершовского района Саратовской области»
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Целинный Ершовского района Саратовской области»
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Кушумский Ершовского района Саратовской области им.Героя Советского Союза Шкунова М.А.»
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Миусс Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза И.М. Трифонова
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Учебный Ершовского района Саратовской области» им.Героя Советского Союза Сергеева П.Е.
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Ершовского района

	Саратовской области»
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Краснянка Ершовского района Саратовской области»
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Орлов-Гай Ершовского района Саратовской области»
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Антоновка Ершовского района Саратовской области»
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Чапаевка Ершовского района Саратовской области»
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Красный Боец Ершовского района Саратовской области»
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Черная Падина Ершовского района Саратовской области»
23	Муниципальное автономное учреждение Ершовского муниципального района Саратовской области физкультурно-оздоровительный Комплекс «Дельфин»

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия и
разграничения полномочий
Уполномоченного органа и
заказчиков Ершовского
муниципального района

На бланке
Исх. № _____, дата

Кому: Отдел муниципальных закупок

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

I. Информация о заказчике

1	Наименование заказчика	
2	ИНН заказчика	
3	Ф.И.О., должность руководителя	
4	Место нахождения, почтовый адрес, телефон	
5	Адрес электронной почты E-mail	
6	Номер контактного телефона	
7	информация о контрактном управляющем	_____/_____/_____ Ф.И.О. Должность телефон.

II. Информация об объекте закупки.

1	Наименование объекта закупки	
2	Идентификационный код закупки	
3	Способ определения поставщика	
4	Тип (товары/ работы/ услуги) <i>При выполнении работ указывать один из следующих видов : текущий ремонт, капитальный ремонт, реконструкция</i>	
5	Код ОКПД2 , КТРУ (при наличии)	Указывается в технической части (приложение № 1 к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя))
6	функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) Описание объекта закупки осуществляется в соответствии со ст.33 Федерального закона 44-ФЗ	Указывается в технической части (приложение № 1 к настоящей заявке) <i>В случае проведения работ по строительству, реконструкции предоставляется проектно-сметная документация в электронном виде</i>
7	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Указывается в технической части (приложение № 1 к настоящей заявке) <i>В случае проведения работ по строительству, реконструкции предоставляется проектно-сметная документация в электронном виде</i>
8	Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	
9	Сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	

	При наличии этапов исполнения контракта прикладывается график поставки (выполнения работы, оказания услуги)	
10	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
11	Порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг	
12	Требования, установленные в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг п.1 ч.1 ст.31 Закона (наличие лицензия, членство в СРО и т.п.)	
13	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с ч. 2 и 2.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ <i>В случае установления требований по ч.2 ст. 31 Закона, необходимо указать № позиции в соответствии с постановлением Правительства</i>	
14	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в <u>пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104</u> Федерального закона.	_____ (указать ДА/НЕТ)
15	Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями статьи 95 Закона № 44-ФЗ:	
15.1	- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта в соответствии с п.1.1. ч.1 ст.95 Закона	_____ (указать ДА/НЕТ)
15.2	- возможность увеличить количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с п.1.2 ч. 1 ст. 95 Закона	_____ (указать ДА/НЕТ)
15.3	- возможность изменения объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также по контрактам, предусмотренным <u>частями 16 и 16.1 статьи 34</u> Закона. При этом допускается изменение с учетом положений <u>бюджетного законодательства</u> Российской Федерации цены контракта не более чем на десять процентов цены контракта в соответствии с п.1.3 ч.1 ст.95 Закона	_____ (указать ДА/НЕТ)
15.4	- если при исполнении контракта изменяется срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения контракта в рамках срока исполнения контракта, предусмотренного при его заключении в соответствии с п.12 ч.1 ст.95 Закона	_____ (указать ДА/НЕТ)
15.5	- при исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с <u>частью 6 статьи 14</u> Закона) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте в соответствии с ч.7 ст.95 Закона	_____ (указать ДА/НЕТ)
16	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ и услуг), соответственно выполняемых и оказываемых иностранными лицами, установленные в соот-	

	ветствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ	
17	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	_____ (указать ДА/НЕТ)
18	Преимущества организациям инвалидов	_____ (указать ДА/НЕТ)
19	Закупка у субъектов малого предпринимательства	_____ (указать ДА/НЕТ)
20	Закупка у социально ориентированных некоммерческих организаций	_____ (указать ДА/НЕТ)
21	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или СОНКО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП или СОНКО	_____ (указать ДА/НЕТ) <i>В случае установления указать объем привлечения _____ % от цены контракта (объем привлечения устанавливается заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ)</i>
22	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.	Указывается в технической части (приложение № 1 к настоящей заявке)
23	Требования к предоставлению гарантии производителя и к сроку действия такой гарантии	
24	Критерии оценки заявок	Указываются используемые критерии и их величины значимости. <i>При этом количество используемых критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта или сумма цен единиц товара, работы, услуги</i>

III. Финансовое обеспечение закупки

1	Источник финансирования (наименование бюджета). В случае финансирования из нескольких бюджетов, указываются суммы по каждому бюджету	
2	Код бюджетной классификации (код вида расходов)	
3	Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить)	_____ (_____) рублей прописью
4	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Указывается в приложении № 2 к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
5	Порядок формирования цены контракта	
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.	
7	Размер обеспечения заявки на участие, в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ	
8	Размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта	_____ %
9	Размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам	
10	Размер аванса (если предусмотрен), в %	

11	Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения исполнения гарантийных обязательств	Номер расчетного счета: _____ Номер лицевого счета: _____ БИК: _____ Наименование банка: _____
----	---	---

Приложение № 1 к заявке на
определение поставщика
(подрядчика, исполнителя)

Техническое задание (описание объекта закупки)

Требования к функциональным характеристикам, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки.

Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и (или) значения показателей, которые не могут изменяться.

Рекомендуемая форма на поставку товара, в том числе поставляемого при выполнении работ (форму можно дополнять, изменять)

№ п/п	Наименование	ОКПД2/КТРУ	Значение характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1				
2					
3					

Характеристики товара могут сопровождаться фразами: от, до, не менее, не более, менее, более, не выше, не ниже, в диапазоне..... и т.д.

В случае установления показателей, которые не подлежат изменению, необходимо рядом с показателем указать «показатель не изменяемый».

В случае наличия товара, работы, услуги в Каталоге товаров, работ, услуг, описание товара осуществляется с использованием информации, включенной в соответствующую позицию КТРУ.

В случае указания дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, которые не предусмотрены в позиции КТРУ, заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации.

При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в таком описании должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты тестирования.

Заказчик вправе указать требования к маркировке, упаковке, к сроку (месяц, год) изготовления товара, к остаточному сроку годности.

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по нескольким адресам необходимо указать перечень всех адресов с указанием объемов товара, работы, услуги по каждому адресу.

В случае, если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в несколько этапов необходимо включить в описание объекта закупки график поставки, выполнения работ, оказания услуг.

В случае выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта необходимо наличие графика выполнения работ и графика оплаты выполненных работ

Приложения:

1. Расчет начальной (максимальной) цены контракта в файле формата Excel
2. Копии запроса (ов) ценовой информации.
3. Копии полученных коммерческих предложений ЛИБО иная информация, используемая при расчете начальной (максимальной) цены контракта, в том числе реквизиты документов, на основании которых выполнялись расчеты начальной (максимальной) цены контракта, прочие источники информации (ссылки на общедоступные источники информации (Интернет), включая снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, на основании которых выполнен расчет; прайс-листы (каталоги, реклама) с указанием способов их получения; копии использованных документов общедоступной ценовой информации с указанием реквизитов; копии использованных документов прочих источников информации).

При применении нормативного метода

Указываются реквизиты правового акта о нормировании в сфере закупок (указанный правовой акт представляется в составе заявки на закупку).

№ п/п	Наименование товара	Объем поставки товара		Предельная цена единицы товара, установленная в рамках нормирования в сфере закупок, руб.	Стоимость товара, руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
1					
2					
3					
....					
Начальная (максимальная) цена контракта					

При применении тарифного метода

Указываются реквизиты правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление регулирования цен в соответствующей сфере деятельности, которыми приняты (утверждены) предельные цены (тарифы) на товары (указанные правовые акты представляются в составе заявки на закупку).

№ п/п	Наименование товара	Объем поставки товара		Цена (тариф) единицы товара, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, руб.	Стоимость товара, руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
1					
2					
3					
....					
Начальная (максимальная) цена контракта					

При применении проектно-сметного метода

Заполняется в случае закупки работ по:

1) строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

В случае проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта расчет НМЦК осуществляется в соответствии с требованиями статьи 110.2 Закона 44-ФЗ, Методикой, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Приложения:

- локальный сметный расчет, сводный расчет;
- в соответствии с Методикой: протокол НМЦК, расчет НМЦК, ведомость объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ, проект сметы контракта.

При применении затратного метода

Рассчитывается как сумма произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли (калькуляция прилагается).

Приложения:

1. Калькуляция (смета) затрат.
2. Иные источники информации, используемые при расчете начальной (максимальной) цены контракта.

При применении иных методов

Указываются источники информации, используемые при расчете начальной (максимальной) цены контракта, в том числе реквизиты документов, на основании которых выполнялись расчеты начальной (максимальной) цены контракта.

При заключении контракта жизненного цикла

Заполняется в случае закупки товаров, предусмотренных ч.16 ст.34 Закона № 44-ФЗ.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта осуществляется с применением методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Проведенные исследования позволяют определить начальную (максимальную) цену Контракта в размере _____.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: _____

Все приложения (копии подтверждающих документов, нормативных актов) могут предоставляться в электронном виде.