



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2020г. № 925  
г. Ершов

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, Уставом муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 30.04.2009г. №492 "Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ершовского муниципального района при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», постановление администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 04.03.2014г. "О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению главы администрации Ершовского муниципального района от 30.04.2009г. №492", постановление администрации муниципального образования г.Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области от 05.06.2009г. №63 "Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ершов при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Степной край" и разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района.

Глава Ершовского муниципального района

С.А.Зубрицкая

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Ершовского муниципального района, Уставом муниципального образования город Ершов Ершовского муниципального района Саратовской области,

1.2. Настоящим положением определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (далее- предприятие).

1.3. Условия оплаты труда руководителя предприятия определяются трудовым договором, заключенным между руководителем предприятия и администрацией Ершовского муниципального района.

Условия оплаты труда руководителя предприятия устанавливаются администрацией Ершовского муниципального района, с учетом обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников предприятия, установленного в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

Условия установления и применения предельного соотношения, предусмотренные частью второй настоящего пункта для руководителя предприятия, распространяются на установление условий оплаты труда для заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера в соответствии с законодательством и иных выплат.

1.5. Изменения размера и условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор путем заключения дополнительного соглашения к нему.

1.6. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия производится с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

1.7. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не установленные настоящим Положением и трудовым договором.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается администрацией Ершовского муниципального района.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров предприятий в целях определения предельного уровня соотношения их заработной платы и заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. №922.

## **2.Определение размера должностного оклада**

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности предприятия, в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников данного предприятия исходя из списочной численности работников на 1-е число месяца, в котором заключается договор.

### **Максимальные коэффициенты кратности должностных окладов руководителей предприятий к величине среднемесячной заработной платы по предприятию**

Среднесписочная численность работников предприятия (чел.)	Максимальный коэффициент кратности
до 50	2,2
от 51 до 100	2,3
от 101 до 200	2,4
от 201 до 500	3,0
от 501 до 1000	4,0

2.2.Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется за 12 месяцев, предшествующих дате установления оклада руководителю.

2.3.Среднемесячная заработная плата по предприятию определяется делением фонда начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей за 12 месяцев на среднесписочную численность работников за 12 месяцев и на 12.

Среднесписочная численность работников и фонд заработной платы определяется в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения №П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2.4. При расчете среднемесячной заработной платы по предприятию исключается начисленная заработная плата руководителя предприятия, его заместителя и главного бухгалтера.

2.5. Пересмотр размера должностного оклада руководителя предприятия осуществляется администрацией Ершовского муниципального района при наличии финансовой возможности, если средняя заработная плата работников предприятия за календарный год увеличилась.

Должностной оклад руководителя предприятия увеличивается в соответствии с пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с 1 января года, следующего за календарным годом, в котором произошло увеличение средней заработной платы работников предприятия.

2.6. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров предприятий устанавливаются на 10-15 процентов ниже должностных окладов руководителей этих предприятий. Для главного бухгалтера МУП "Редакция газеты Степной край» на 30-40 процентов ниже должностного оклада руководителя данного предприятия. (приложение №1)

Критерии установления размеров должностных окладов заместителей руководителя, главных бухгалтеров предприятий устанавливаются администрацией Ершовского муниципального района.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам предприятия в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

### **4. Иные выплаты**

4.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам предприятия выплачивается материальная помощь по личному заявлению в размере одного должностного оклада один раз в год. Право на получение материальной помощи у вновь принятого работника возникает по истечении шести месяцев со дня заключения с ним трудового договора.

Материальная помощь руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам производится за счет экономии фонда заработной платы предприятия.

В особых случаях- бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника (родителей, супруга, супруги, детей), юбилейная дата (50-,55-,60-,65-летие со дня рождения) может выплачиваться единовременная материальная

помощь в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда заработной платы Предприятия.

4.2. Оплата труда руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам предприятия производится за счет средств предприятия.

## **5. Выплаты социального характера**

5.1. Размеры и виды выплат социального характера руководителю предприятия устанавливаются трудовым договором.

На заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия распространяются выплаты социального характера, установленные для работников предприятия коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.2. К выплатам социального характера относятся выплаты, определенные в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения №П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

## **6. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 10.01.2017г. №03 "О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ершовского муниципального района".

**Информация о должностном окладе руководителей, заместителей  
руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных  
предприятий**

№ п/п	Наименование предприятия	Должностной оклад (в рублях)		
		руководитель	Заместитель руководителя	Главный бухгалтер
1.	МУП Ершовское МО г.Ершов	35790	32211	30421
3.	МУП «Редакция газеты Степной край»	35790	-	23781