



**АДМИНИСТРАЦИИ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 21.10.2019г. № 937  
г.Ершов

Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ершовского муниципального района Саратовской области на иные цели

В целях совершенствования механизма предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Ершовского муниципального района Саратовской области на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ершовского муниципального района от 24.08.2018г. №621 «О Порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Ершовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

3. Сектору по информатизации и программному обеспечению администрации Ершовского муниципального района Саратовской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Ершовского муниципального района

С.А. Зубрицкая

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным**  
**учреждениям Ершовского муниципального района Саратовской**  
**области на иные цели**

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениями на иные цели определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии из бюджета Ершовского муниципального района на иные цели (далее – субсидия), не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

Настоящий порядок не распространяется на правоотношения, возникающие при предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Настоящий порядок распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – учреждения).

3. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

- расходы на разработку проектной документации на проведение капитального ремонта, ремонтно-реставрационных работ, реконструкции, строительства;
- расходы на капитальный ремонт, авторский надзор;
- расходы на текущий ремонт стоимостью от 2 000 000 рублей;
- расходы, осуществляемые за счет средств резервного фонда администрации Ершовского муниципального района, в соответствии с положением о порядке расходования средств резервного фонда;
- расходы, осуществляемые за счет предоставляемых субсидий из областного бюджета и их софинансирование, осуществляемое за счет средств местного бюджета;
- расходы, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- расходы на приобретение транспортных средств;
- расходы на приобретение оборудования и иного движимого имущества, стоимость которого превышает за единицу 300 000 рублей;
- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (государственных услуг в случае передачи государственных полномочий) (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

4. Решение о предоставлении субсидии и ее объеме принимается районным собранием Ершовского муниципального района в форме решения

5. Объем субсидии определяется на основании следующих, обосновывающих потребность в средствах, документов:

- утвержденной заказчиком сметы расходов на проектные работы по проведению капитального ремонта, ремонтно-реставрационных работ, реконструкции, строительства;
- утвержденной заказчиком сметы расходов на проведение капитального ремонта;
- сметы затрат на проведение соответствующих работ или мероприятий (при необходимости совместно с актами о возникновении чрезвычайной ситуации);
- информации о стоимости планируемых к приобретению основных средств (материальных запасов), подтвержденной коммерческими предложениями поставщиков.
- договоров (контрактов) на выполнение работ, мероприятий;
- соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета и иные документы, подтверждающие необходимость софинансирования за счет средств местного бюджета;
- иных документов, подтверждающих и обосновывающих потребность в средствах.

6. Предварительные расчеты объема субсидии, используемые при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с обосновывающими документами, представляются учреждением в администрацию, в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета или проектов решений о внесении изменений в бюджет.

7. Условием предоставления субсидии на иные цели является заключение администрацией с учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее также – соглашение) по примерной форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ершовского муниципального района.

9. Соглашение заключается после утверждения бюджета Ершовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на финансовый год либо на период исполнения учреждением обязательств по договору (контракту) в пределах планового периода.

В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджет Ершовского муниципального района, за исключением случаев, когда выделение средств производится из

резервного фонда администрации.

10. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности в выделении субсидии (или сокращения выделенной субсидии), учреждение вправе обратиться в администрацию с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая обосновывающие документы.

11. Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений после издания решения районного собрания об уменьшении (увеличении) субсидии либо внесении изменений в решение о предоставлении конкретной субсидии.

12. Перечисление субсидии производится администрацией в пределах графиков финансирования в сроки, определенные соглашением.

13. Учреждение представляет администрации, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку в сроки, установленные в соглашении.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Ершовского муниципального района в порядке, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Остатки средств, перечисленные в бюджет, могут быть направлены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в их направлении на цели, предусмотренные настоящим порядком.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии**  
**на иные цели**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрация Ершовского муниципального района Саратовской области,  
(далее именуемая «Администрация»), в  
лице \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного, автономного)  
(далее именуемое учреждение), в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению субсидии  
в соответствии с решением районного собрания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года.

1.2. Целью предоставления субсидии является \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году учреждению  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с направлениями  
расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в пределах графиков  
финансирования, а также в соответствии с направлениями расходования и  
сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. На основании решения районного собрания изменять размер  
предоставляемой по Соглашению субсидии путем заключения

дополнительных соглашений.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.3.2. Представлять в Администрацию отчет об использовании субсидии в следующие \_\_\_\_\_ сроки:

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

### **3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии**

№п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, (руб.)	Сроки предоставления
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого		

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится в Администрации, один – у учреждения.

### **7. Платежные реквизиты Сторон**

Администрация  
Место нахождения

Учреждение  
Место нахождения

Банковские реквизиты:

счет  
ИНН  
БИК  
КПП  
ОКОПФ  
ОКПО  
ОКВЭД

Глава ЕМР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Банковские реквизиты:

счет  
ИНН  
БИК  
КПП  
ОКПОПФ  
ОКПО  
ОКВЭД

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Направления расходования субсидии	План выплат (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
	Итого		

\_\_\_\_\_  
Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)