



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2019г. № 938
г. Ершов

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ершовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании статей 27, 33, 44 Устава Ершовского муниципального района, администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ершовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Ершовского муниципального района от 10.02.2017г. №98/1 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;
- постановление администрации Ершовского муниципального района от 08.11.2018г. №901 «О внесении изменений в постановление администрации Ершовского муниципального района от 10.02.2017г. №98/1».

3. Сектору по информатизации и программному обеспечению администрации Ершовского муниципального района Саратовской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЕМР в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершовского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Ершовского муниципального района

С.А.Зубрицкая

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ершовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Настоящий Порядок определяет условия и механизмы формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Ершовского муниципального района (далее ЕМР), созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности ЕМР, а также муниципальными казенными учреждениями ЕМР, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета ЕМР, в ведении которых они находятся.

1. Правила и сроки формирования (изменения) муниципального задания.

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения ЕМР, с учетом результатов проведенного в установленном порядке мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах) и выполнения муниципальными учреждениями ЕМР муниципальных заданий.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и Ершовским муниципальным районом, порядок оказания муниципальной услуги и контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению ЕМР муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и

выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, органа, осуществляющего функции и полномочия их учредителя.

1.4. Муниципальные задания утверждаются правовыми актами соответствующих главных распорядителей (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

1.5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта бюджета ЕМР на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) (далее - период планирования) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям.

1.6. Муниципальное задание утверждается на срок, на который установлены главным распорядителям (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) лимиты бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению ЕМР, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению ЕМР или внесения изменений в муниципальное задание.

1.8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни); региональным перечнем (классификатором) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

1.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в соответствии с Порядком предоставления информации

государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н. Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет» относится к компетенции муниципальных учреждений ЕМР. Муниципальное задание и отчет о его выполнении также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главного распорядителя (органа осуществляющего функции и полномочия учредителя) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений ЕМР.

2. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) муниципальным учреждением ЕМР определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{\text{УН}}$$

, где:

N_i - нормативные затраты на создание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты, связанные с выполнением w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения ЕМР;

2.3. Нормативные затраты рассчитываются на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ершовского муниципального района, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации Ершовского муниципального района.

2.4. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

2.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений ЕМР - в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений ЕМР.

2.6. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение ЕМР осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством.

2.7. В случае, если муниципальное учреждение ЕМР оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЕМР в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением ЕМР осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением ЕМР осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями ЕМР.

2.10. В случае внесения изменений в бюджет ЕМР в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий главные распорядители (учредители) проводят корректировку муниципальных заданий. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Муниципальные учреждения ЕМР представляют соответственно главным распорядителям (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный

приложением №2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.12. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями ЕМР осуществляют соответственно главный распорядитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), а также орган внутреннего муниципального финансового контроля в установленном ими порядке.

2.13. В случае установления главным распорядителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) нормы о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями (далее - остатки), возврат остатков осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ершовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Муниципальное задание №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды

0506001

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Коды
0506001

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование	единица измерения		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
							показателя ⁵	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование	единица измерения		описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
							показателя ⁵	наименование ⁵		код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода да)	(2-й год планового периода да)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода да)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

к Порядку о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ершовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹ _____**
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Форма по
ОКУД

Коды

0506501

Дата

Код по сводному
реестру

Наименование
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения
(обособленного подразделения)

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное)		отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения
	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵		отклонение ⁶								
						е		е	е	е	е	е		е	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
							наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
							наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.