



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2020 № 975
г. Ершов

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ершовского муниципального района от 01.09.2020 года № 718

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ершовского муниципального района от 25.11.2011 № 1538 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Ершовского муниципального района Саратовской области, администрация Ершовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации Ершовского муниципального района от 1 сентября 2020 года № 718 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«В первоочередном порядке имеют право на зачисление в общеобразовательные организации следующие категории детей:

- а) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- б) дети сотрудников полиции;
- в) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- г) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- д) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

и) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах б,в,г,д,е настоящего подпункта.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

к) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации

л) дети сотрудников, указанных в абзаце «к» настоящего подпункта и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

м) дети сотрудников, указанных в абзаце «к» настоящего подпункта и умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

н) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

о) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

п) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах к,л,м,н,о настоящего подпункта».

1.2. Пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Образовательные организации размещают на своих информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации ЕМР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ершовского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Образовательные организации с целью проведения организованного

приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации ЕМР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ершовского муниципального района, а также о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года».

1.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в абзаце третьем пункта 2 и подпункте 2.1. пункта 2 настоящего регламента, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года».

1.4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 16 настоящего регламента в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс».

1.5. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«Для детей, не проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года».

1.6. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право приема согласно пункта 2 настоящего регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года».

1.7. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих».

1.8. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования и форму обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; представляет заявление (Приложение № 2 к административному регламенту).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении в общеобразовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта. А поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, запрашиваются в соответствии с законодательством в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе».

1.9. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам».

1.10. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять иные документы».

1.11. Подпункт 1 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«для отказа в зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию:

– отсутствие в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;».

1.12. Пункт 41 признать утратившим силу.

1.13. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в образовательную организацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, в образовательную организацию одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Саратовской области, созданными органами государственной власти саратовской области.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации».

1.14. Подпункт 5 пункта 71 изложить в следующей редакции:

«проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктами 25, 27 настоящего административного регламента;».

1.15. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в образовательную организацию посредством почтового отправления, работник образовательной организации, ответственный за прием заявлений и документов, осуществляет действия согласно пункту 71 административного регламента».

1.16. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и

(или) поступающего, том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего».

1.17. Пункт 88 изложить в следующей редакции:

«Ответственный работник проверяет заявление и приложенные к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 административного регламента».

1.18. Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию изложить в редакции, согласно приложению.

2. Сектору по информатизации и программному обеспечению администрации Ершовского муниципального района:

- внести изменения в Реестр муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Ершовского муниципального района.

Глава Ершовского муниципального района

С.А.Зубрицкая

Приложение №2

к [Административному регламенту](#) предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию, утвержденному постановлением администрации Ершовского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____

**Типовая форма заявления для зачисления
в муниципальную общеобразовательную организацию**

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения, адрес места жительства)

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) _____ классов _____ (указать предыдущую образовательную организацию).

Изучал(а) _____ язык. (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Имеет право первоочередного, преимущественного приема в образовательную организацию: _____ (указать основание)

Язык образования _____ (указать язык получения образования)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (указать язык)

С условиями и режимом организации образовательной деятельности ознакомлен(а) и согласен(на). С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Ребенок (поступающий) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеет (имею) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____

(указать при наличии)

_____ (в случае, если ребенок является инвалидом указать индивидуальную программу реабилитации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем), (поступающим, достигшим возраста 18 лет) даю свое согласие на обучение моего ребенка (мое обучение) по адаптированной образовательной программе.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в образовательную организацию;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе) _____;
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа).

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения: копии документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

« » _____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
Паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,
_____ ,
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) ,

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии) ребенка, дата рождения)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка,
- дата рождения ребенка,
- адрес,
- данные свидетельства о рождении,
- сведения о психологической готовности к обучению в школе,
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам администрации Ершовского муниципального района, работникам образовательной организации, в которую мой ребенок поступает на обучение. Я предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен (согласна), что работники администрации Ершовского муниципального района, работникам образовательной организации, в которую мой ребенок поступает на обучение, вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации ЕМР, образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю администрации ЕМР, образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись