



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017г. № 98/1
г. Ершов

Об утверждении Положения о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг

В целях повышения эффективности планирования бюджетных расходов, в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 7 статьи 15 решения районного Собрания ЕМР от 28.02.2008 N 31-261 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ершовском муниципальном районе», администрация Ершовского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Положение довести до сведения всех главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ершовского муниципального района.

3. Постановление администрации Ершовского муниципального района от 28.01.2010 г № 66 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учредителя муниципальными автономными учреждениями» признать утратившим силу.

4. Сектору по информационным технологиям и программного обеспечения администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации и заместителя главы администрации ЕМР по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации

С.А. Зубрицкая

Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, а также условия и механизм финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий за счет средств бюджета Ершовского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет правила формирования муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг для структурных подразделений, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ершовского муниципального района, иных некоммерческих организаций и юридических лиц, оказывающих муниципальные услуги (далее - исполнитель муниципальных услуг).

1.3. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

муниципальные услуги физическим и юридическим лицам - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием исполнительными органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления.

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

2. Положение о формировании муниципального
задания

2.1. Муниципальные задания формируются главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета на очередной финансовый год или на срок до трех лет (в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период) для каждого подведомственного исполнителя муниципальных услуг по каждой оказываемой им муниципальной услуге, из числа включенных в Перечень муниципальных услуг.

Проекты муниципальных заданий формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта бюджета Ершовского муниципального района на очередной финансовый год.

В случае утверждения для муниципальной услуги нормативов финансовых затрат на оказание услуги и/или подушевых нормативов финансирования, и/или иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования, они используются при планировании объема бюджетных ассигнований исполнителю муниципальных услуг для выполнения муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание должно составляться по типовой форме согласно приложению N1 к настоящему Положению и содержать:

2.2.1. выписку из последнего сформированного реестра расходных обязательств Ершовского муниципального района по расходным обязательствам, исполнение которых осуществляется путем выполнения муниципального задания;

2.2.2. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, в том числе:

- перечень категорий потребителей муниципальной услуги, с указанием возможностей предоставления им муниципальной услуги на безвозмездной или платной основах;
- общее количество потенциальных потребителей муниципальной услуги учреждения;
- количественную характеристику возможностей исполнителя муниципальных услуг оказывать муниципальную услугу (мощность учреждения (организации), количество мест, пропускная способность и т.п.);

2.2.3. показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицами муниципальных услуг, включающие:

- наименование и реквизиты правового акта, утвердившего стандарт качества муниципальной услуги (в случае его утверждения);
- информацию о планируемых значениях показателей оценки качества муниципальной услуги, установленных в стандарте качества муниципальной услуги, на очередной финансовый год;
- информацию о планируемых объемах оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год;

2.2.4. порядок оказания муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам, в том числе:

- наименование и реквизиты правового акта, утвердившего стандарт качества муниципальной услуги (в случае его утверждения);

- описание основных процедур оказания муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);
- описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);
- перечень оснований для приостановления или отказа от оказания муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);
- характеристика минимальных требований к квалификации и опыту работников учреждения, занятого в предоставлении муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);
- характеристика требований к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);

2.2.5. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной для потребителя основе, либо описание порядка их установления (или ссылка на правовой акт, устанавливающий данный порядок);

2.2.6. порядок контроля выполнения муниципального задания, включая:

- описание основных форм и процедур осуществления контроля (либо ссылка на соответствующий правовой акт);
- описание требований к периодичности осуществления контроля;
- перечень исполнительных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль выполнения муниципального задания.

2.2.7. требования к отчетности о выполнении муниципального задания, включая форму отчета исполнителя муниципальных услуг о выполнении муниципального задания и требования к периодичности предоставления учреждением отчета о выполнении муниципального задания, включающие:

- форма отчета о выполнении муниципального задания должна предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в примерной форме отчета о выполнении муниципального задания, приведенной в приложении N 2 к настоящему Положению. Отчет о выполнении муниципального задания должен представляться исполнителем муниципальных услуг главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не реже одного раза в год;
- форма отчета о выполнении муниципального задания и периодичность его предоставления главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств устанавливается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств самостоятельно с учетом требований настоящего пункта.

2.3. Предварительные проекты муниципальных заданий составляются исполнителями муниципальных услуг с учетом объемов бюджетных ассигнований, доведенных до них главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в процессе подготовки проекта бюджета Ершовского муниципального района на очередной финансовый год, а также с учетом фактического выполнения исполнителем муниципальных услуг муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, и представляются главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств в установленные ими сроки для рассмотрения и при необходимости доработки.

Объемы бюджетных ассигнований, доводимые до исполнителей муниципальных услуг планируются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств с использованием результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг.

В случае недостаточности доведенных до исполнителей муниципальных услуг объемов, бюджетных ассигнований для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с требованиями к объему и качеству, отраженными в составленном предварительном проекте муниципального задания, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств во взаимодействии с исполнителями муниципальных услуг вносят сбалансированные изменения в предварительный проект муниципального задания и/или в объемы бюджетных ассигнований так, чтобы объем бюджетных ассигнований стал достаточен для выполнения устанавливаемых в муниципальном задании качественных и количественных показателей.

К моменту внесения проекта решения о бюджете Ершовского муниципального района на очередной финансовый год на рассмотрение в районное Собрание Ершовского муниципального района главные распорядители (распорядители) бюджетных средств должны иметь согласованные в соответствии с процедурами, установленными настоящим пунктом, проекты муниципальных заданий, выполнение которых обеспечено бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в проекте решения о бюджете Ершовского муниципального района на очередной финансовый год.

2.4. Муниципальные задания подписываются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, согласовываются заместителями глав и соответствующими исполнителями муниципальных услуг после утверждения бюджета Ершовского муниципального района на очередной финансовый год в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в утвержденном бюджете, и доводятся каждому исполнителю муниципальных услуг до начала очередного финансового года одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

2.5. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, вправе вносить изменения в выданное муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ершовского муниципального района на текущий финансовый год на соответствующие муниципальному заданию цели, по согласованию с исполнителем муниципальных услуг.

2.6. Исполнители муниципальных услуг выполняют утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным порядком оказания муниципальной услуги, показателями, характеризующими качество и объем (состав) муниципальной услуги.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания исполнителями муниципальных услуг, за исключением иных некоммерческих организаций и юридических лиц, осуществляется за счет средств бюджета Ершовского муниципального района в рамках утвержденных бюджетных смет в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Ершовского муниципального района в части бюджетных расходов.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания иными некоммерческими организациями и юридическими лицами осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Ершовского муниципального района, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные условиями договора о предоставлении субсидии на оказание муниципальных услуг, заключенного между главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и исполнителем муниципальных услуг, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.