



**Инструкция
для уполномоченных
представителей
государственной
экзаменационной
комиссии**



Нормативно-правовые документы, которыми руководствуются уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии

размещены на сайте ГАУ СО «РЦОКО»: sarrcoko.ru

1

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2

- Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 года №755

3

- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Методические рекомендации по подготовке и проведению ОГЭ
- Положение о ППЭ (проект)



Требования, предъявляемые к уполномоченным представителям государственной экзаменационной комиссии



*Статус уполномоченного представителя ГЭК
подтверждается удостоверением уполномоченного
представителя ГЭК*



*Должен знать нормативно – правовые акты,
регламентирующие проведение государственной итоговой
аттестации*



*Должен владеть этическими нормами поведения при
общении с участниками ГИА.*



Должен пройти подготовку по проведению ГИА



Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из

представителей

Рособрнадзора

организаций,
осуществляющих
образовательную
деятельность

Министерства образования
Саратовской области

научных
организаций и
объединений

Муниципальных органов,
осуществляющих управление
в сфере образования

общественных
организаций и
объединений

Уполномоченный представитель ГЭК назначается приказом министерства образования Саратовской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Саратовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования



Уполномоченные представители ГЭК, направленные в ППЭ, несут ответственность за:

1

- целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в тот же день в ППЭ на экзамен и из ППЭ в региональный центр обработки информации для последующей обработки

2

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзамена

3

- своевременность проведения проверки в случае подачи участником ОГЭ апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ОГЭ, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам, и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию Саратовской области в тот же день

На уполномоченных представителях ГЭК возлагается обязанность по фиксации всех случаев нарушения процедуры проведения ОГЭ в ППЭ.



Уполномоченным представителям государственной экзаменационной комиссии

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1

- пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости;

2

- оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.



Уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии

На подготовительном этапе проведения экзамена

1

- проходит подготовку по исполнению своих обязанностей в период проведения ОГЭ;

2

- по решению ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3

- проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.



Уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии

в день проведения экзамена получают в РЦОИ

1

- доставочные спецпакеты (по 5 или 15 ИК) с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов, включающими бланки ответов № 1 и № 2, КИМ;
- дополнительные бланки ответов № 2;
- черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));
- рассадку участников ОГЭ.

2

- Проверяют целостность упаковки, и ставят подписи в журнале выдачи экзаменационных материалов и на сопроводительном бланке.

3

- Доставляют ЭМ в ППЭ не позднее 8.00 по местному времени в день проведения экзамена.

Пакет для руководителя ППЭ,
получаемый уполномоченным
представителем ГЭК в РЦОИ

Форма ППЭ-05-01
«Список участников ГИА
- 9 в аудитории ППЭ»

Форма ППЭ-05-02
«Протокол проведения
ОГЭ в аудитории»

Форма ППЭ-06-01
«Список участников ГИА
- 9»

Форма ППЭ-06-02
«Список участников ГИА -
9 в ППЭ по алфавиту»

Форма ППЭ-07
«Работники ППЭ»

Форма ППЭ-18 «Акт
общественного
наблюдения о проведении
ОГЭ в ППЭ»

Форма ППЭ-13-01
«Протокол проведения
ОГЭ в ППЭ»

Форма ППЭ-13-02
«Сводная ведомость
учета участников и
использования
экзаменационных
материалов в ППЭ»

Форма ППЭ-14-02
«Ведомость выдачи и
возврата
экзаменационных
материалов по
аудиториям ППЭ»

Формы размещены на сайте ГАУ СО
«РЦОКО»: sarrcoko.ru

Форма ППЭ-14-01 «Акт
приемки-передачи
экзаменационных
материалов в ППЭ»

Форма ППЭ-02
«Апелляция о нарушении
порядка»

Форма ППЭ-03 «Протокол
служебного
расследования»

Форма ППЭ-12-02
«Ведомость коррекции
персональных данных
участников ГИА в
аудитории»»

Форма ППЭ-12-03
«Ведомость
использования
дополнительных бланков
ответов № 2»

Форма 15-Р

Форма ППЭ-01 «Акт
готовности ППЭ»

Форма ППЭ-16
«Расшифровка кодов
ОО пункта
проведения ГИА»

Форма ППЭ-19
«Контроль изменения
состава работников в
день экзамена»

Форма ППЭ-20 «Акт
об идентификации
личности участника
ГИА»

Форма ППЭ-21 «Акт
об удалении
участника ГИА»

Форма ППЭ-22 «Акт
о досрочном
завершении экзамена
по объективным
причинам»



Уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии

в день проведения экзамена

4

- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА и доставку ЭМ в пункт проведения экзаменов;

5

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.



*• Требования,
предъявляемые*

к ПШЭ





В ППЭ должны быть организованы

помещения (аудитории):

для участников ОГЭ

Для каждого участника ОГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул)

В случае распределения в ППЭ участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей

Во время выполнения экзаменационной работы для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.



В ППЭ должны быть организованы

помещения (аудитории):

для руководителя ППЭ

для медицинских работников

для общественных наблюдателей и иных лиц,
имеющих право присутствовать в ППЭ в день
экзамена

Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для
проведения экзамена



До входа в ППЭ должны быть организованы

помещения (аудитории):

для хранения личных вещей обучающихся;

места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинских работников, технических специалистов, специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка;

для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

для представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

Помещения, не используемые для проведения экзаменов, на время проведения экзаменов запираются и опечатываются.



В ППЭ должны быть организованы

рабочие места:

для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции)

ответственных за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ из числа организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ОГЭ в ППЭ

(наличие стационарного и (или) переносного металлоискателя для организаторов вне аудитории – дежурных у входа в ППЭ

для организаторов вне аудитории – дежурных в коридорах в ППЭ

для организаторов в аудитории

на каждом этаже и в каждой аудитории должно быть организовано рабочее место для общественных наблюдателей (стул)



Требования к аудиториям для участников ГИА

в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 участников ГИА

каждая аудитория для проведения ГИА должна быть обеспечена заметным обозначением ее номера

в каждой аудитории должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

в каждой аудитории должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА

аудитории для участников ГИА должны быть оснащены необходимым звуковоспроизводящими средствами для прослушивания дисков

аудитории для участников ГИА с ОВЗ должны быть оснащены необходимым оборудованием

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами в аудитории у участников ОГЭ



На этапе проведения

Уполномоченные представители ГЭК :

1

- обеспечивают передачу ЭМ не позднее 8.00 по местному времени руководителю ППЭ в штабе ППЭ доставочных спецпакетов с ИК ЭМ, дополнительных бланков ответов № 2, черновики

2

- оформляют акт приемки-передачи материалов в ППЭ совместно с руководителем ППЭ (форма ППЭ-14-01)

3

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени

4

- присутствуют при организации входа участников ОГЭ в ППЭ и осуществляют контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам ОГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи



уполномоченный представитель ГЭК

должен

заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» совместно с руководителем ППЭ

Формы (код МКО) (код ППЭ) (подпись) (дата заполнения) (код формы)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

(вариантная форма)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

1.1	Поставлено чистых бланков по 5 МК	
1.2	Поставлено чистых бланков по 15 МК	
1.3	Поставлено чистых бланков №2 (заграничный язык)	
1.4	Дополнительным бланкам ответов №2	
1.5	Комплекты конвертов для постановки листов	
1.6	Дополнительным материалам (на сайте на инфоформации)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

2.1	Возвращены бланки с бланками	
2.2	Возвращены бланки с бланками ответов	
2.3	Возвращены бланки с бланками ответов №2	
Использованные листы ответов		
2.4	Использованные бланки	
2.5	Использованные бланки	
2.6	Использованные бланки с бланками ответов №2 (заграничный язык)	
2.7	Использованные бланки с бланками ответов (Бланк, бланк ответов и т.д.)	
Использованные листы ответов		
2.8	Использованные бланки с бланками ответов по 5 МК	
2.9	Использованные бланки с бланками ответов по 15 МК	
2.10	Использованные бланки с бланками ответов №2 (заграничный язык)	
2.11	Использованные бланки с бланками ответов №2	
2.12	Использованные бланки с бланками ответов	
2.13	Использованные бланки с бланками ответов в конвертах	
Протоколы, листы, ведомости и др. листы экзамена ППЭ		
2.14	Акт приема (Форма ППЭ-02) и протокол и акт (Форма ППЭ-03)	
2.15	Ведомость учета участников ЕГЭ и ЗМ в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-02)	
2.16	Список организаторов по аудиториям (Форма ППЭ-07-01)	
2.17	Протокол приема экзамена ЕГЭ в аудитории (Форма ППЭ-12-01)	
2.18	Ведомость приема экзамена ЕГЭ в аудитории (Форма ППЭ-12-02)	
2.19	Протокол приема экзамена ЕГЭ в ППЭ (Форма ППЭ-13-01)	
2.20	Сведомость учета участников и использованных ЗМ (Форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.21	Ведомость в аудитории и в журнале ЗМ по аудитории ППЭ (Форма ППЭ-14-02)	
2.22	Акт о результатах обследования контроля приема экзамена ЕГЭ в ППЭ (Форма ППЭ-18)	
2.23	Насколько информация с файлами результатов в автоматизированной системе	
2.24	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО)

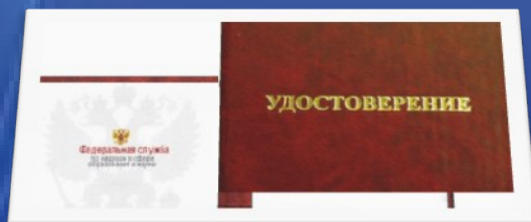
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.



Допуск лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена,

осуществляется

на основании документов, удостоверяющих их личность
и подтверждающих их полномочия



Информационное приложение при оформлении списка государств
страны

Настоящее удостоверение выдано

Фотопортрет	Инициалы
Заб.	Фамилия
Специальность	Имя
Инициалы	Отчество
Профессиональный	Пол
орден	Категория

франкowiану (-и) по адресу _____ в том, что она(-и) имеет
паспорт серия № _____
Обязательно соблюдать в пункте проведения экзамена на едином
осуществлении экзамена по включению в государственную систему
государственного экзамена по специальности в 2014 году на территории
Архангельской области:

Код ППЭ	Адрес пункта	Дата	Присутств.

Уполномоченный
подпись _____

Инициалы _____ Фамилия _____

Без документа удостоверяющего личность настоящее удостоверение
не действует.

Итого выдано: _____ 2014 г.



Допуск в ППЭ работников ППЭ осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность, и наличия его в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ»!



При допуске в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ,

предлагается

организаторам, медицинским работникам, техническим специалистам и ассистентам, оказывающим помощь участникам с ОВЗ, оставить личные вещи в предназначенном для этих целей помещении

сопровождающим участников ОГЭ лицам, уполномоченным образовательной организацией, пройти в специально подготовленное помещение, расположенное до входа в ППЭ

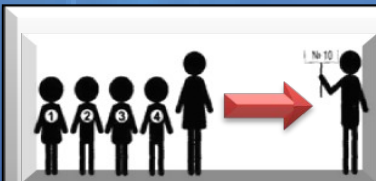
представителям средств массовой информации пройти в специально подготовленное помещение, расположенное до входа в ППЭ, напомнить о запрете пользоваться сотовым телефоном

сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, занять подготовленные для них рабочие места

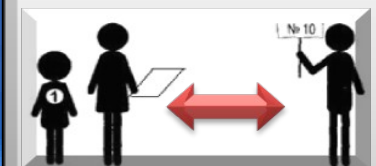
руководителю ОО, уполномоченному представителю ГЭК, общественным наблюдателям, представителям РОСОБРНАДЗОРА пройти в Штаб ППЭ и напомнить о запрете пользоваться сотовым телефоном **вне штаба ППЭ**

Допуск участника ОГЭ в ППЭ

осуществляется



на основании документа, удостоверяющего его личность и наличия его в списках распределения в данный ППЭ в соответствии с формами ППЭ-06-01, ППЭ-06-02



после письменного подтверждения сопровождающим лицом от образовательной организации его личности в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (в случае отсутствия по объективным причинам документа, удостоверяющего личность участника ОГЭ



При отсутствии участника ОГЭ в списках распределения в данный ППЭ данный участник в ППЭ не допускается!



При допуске в ППЭ

Участнику ОГЭ предлагается

оставить личные вещи, кроме разрешенных в ППЭ во время проведения экзамена, в предназначенном для этих целей помещении

пройти проверку с использованием металлодетектора на наличие запрещенных средств

при проявлении сигнала металлодетектора показать предмет, вызывающий сигнал

сдать предмет сопровождающему, если он является запрещенным

в ППЭ во время проведения экзамена



Организаторы вне аудитории-дежурные у входа не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал!!!



В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник ОГЭ в ППЭ не допускается!!!



При допуске в ППЭ

при отказе участника ОГЭ от сдачи запрещенного средства должен

в присутствии уполномоченного представителя ГЭК составляется акт в двух экземплярах о не допуске участника ОГЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства,



Один экземпляр акта передается уполномоченному представителю ГЭК для доставки его в государственную экзаменационную комиссию, второй – участнику ОГЭ

Акт подписывают руководитель ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК и участник ОГЭ



В день проведения экзамена

Уполномоченные представители ГЭК :

5

- контролируют проведение экзамена в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ

6

- оказывают содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, нерегламентированных нормативными правовыми актами и настоящими материалами

7

- принимают от участника ОГЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения

8

- организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА

9

- принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме



На этапе проведения экзамена

В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК имеют право:

1

- удалять с экзамена участников ОГЭ, нарушающих порядок проведения ОГЭ. В случае удаления с экзамена участника ОГЭ уполномоченный представитель ГЭК совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 с экзамена» в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения

2

- Удалять с экзамена общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать при проведении экзамена в ППЭ, организаторов ППЭ, нарушающих порядок проведения ОГЭ.



На этапе проведения экзамена

уполномоченные представители ГЭК имеют право:

3

- в случае неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, а также в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ОГЭ, принять решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельно взятой аудитории;

4

- по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена провести проверку, с привлечением руководителя ППЭ, и составить надлежащий акт, которые в тот же день следует передать в ГЭК.



На этапе проведения экзамена

в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ОГЭ уполномоченный представитель ГЭК

- при согласии участника ОГЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте.

- В случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, в бланках ответов № 1 таких участников ОГЭ.



При удалении с экзамена участника ОГЭ за несоблюдение им установленного порядка проведения ОГЭ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (пробег) (дата экз.: число-месяц-год)
 6 4 2 0 5 0 1 3 4 0 0 0 1 0 1 рус 0 3 0 6 1 6
АКТ ППЭ- 21
 (код формы)

об удалении участника ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия ЕМЕЛЬЯНОВ
 Имя АРТЕМ
 Отчество ПЕТРОВИЧ
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт) 6315 171852
серия номер
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) 01.02.2000
 Образовательная организация участника ГИА МОУ СОШ № 1
 Время удаления участника ГИА из ППЭ Время 17 : 30
час мин.
 Причина удаления участника ГИА из ППЭ
Использование мобильного телефона

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)
 6 4 2 1 0 0 1 8 0 0 0 0 1

(пробег) (дата экз.: число-месяц-год)
 1 2 общ 2 6 0 5 1 6

Протокол проведения ОГЭ в аудитории
(пятизначная форма)

ППЭ- 05-02
(код формы)

Открыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами 1 0 час. 0 0 мин. Начало экзамена 1 0 час. 2 0 мин.
 Печать контрольных измерительных материалов в аудитории Окончание экзамена 1 5 час. 2 0 мин.
 Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.						Количество ЭМ, полученных от участника						Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество		серия	номер	место в аудит.	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Сыграл в документе	Полна посылка о нарушении	Замечаний ГЭК (Форм. аккредитации)	бланк ответов №1	бланк ответов №2	бланк ответов №2 (лит. бланки №2)	КИМ	черновики		
1	Иванова Ольга Ивановна				6313	555555	1:А	+				1	1	0	1	2	<i>Иванова</i>	<i>Васильева</i>
Итого распределено участников:					Итого: 1					Итого не явилось участников: 0								

Организатор(ы) в аудитории Ответственный
Васильева М.С. / (подпись) (ФИО)
Райт - / (подпись) (ФИО)
 Руководитель ППЭ
Мешкова О.Н. / (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / Петрова И.П. /
(подпись) (ФИО)

Емельянов
Васильева Н.О.
подпись ФИО
Петрова Д.Н.
подпись ФИО
Иванова
Иванов С.С.
подпись ФИО

6
100



При удалении с экзамена участника ОГЭ за несоблюдение им установленного порядка проведения ОГЭ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (пробег) (дата экз.: число-месяц-год)
 6 4 2 0 5 0 1 3 4 0 0 0 1 0 1 рус 0 3 0 6 1 6
 АКТ ППЭ- 21
 (код формы)

об удалении участника ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия ЕМЕЛЬЯНОВ

Имя АРТЕМ

Отчество ПЕТРОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) 6315 171852
 серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) 01.02.2000

Образовательная организация участника ГИА МОУ СОШ № 1

Время удаления участника ГИА из ППЭ Время 17 : 30
 час. мин.

Причина удаления участника ГИА из ППЭ Использование мобильного телефона

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)
 6 4 2 1 0 0 1 8 0 0 0 0 1

(пробег) (дата экз.: число-месяц-год)
 1 2 общ 2 6 0 5 1 6

Протокол проведения ОГЭ в аудитории ППЭ-05-02
 (пятизначная форма) (код формы)

Открыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами 1 0 час. 0 0 мин. Начало экзамена 1 0 час. 2 0 мин.
 Печать контрольных измерительных материалов в аудитории Окончание экзамена 1 5 час. 2 0 мин.
 Специализированная рассадка

№ шп	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.					Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество		серия	номер	место в аудит. Ф-рий	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Снижка в документе	Полна или частично использованы материалы ИК (Форм. аккредитации)	бланк ответов №1	бланк ответов №2	бланк ответов №2 (лит. бланки №2)	КИМ	прочие			
1	Иванова Ольга Ивановна		6313	555555	1:А	+	+				1	1	0	1	2	Иванова	Васильева	
Итого распределено участников:					Итого: 1													
Итого не явилось участников:					0													

Организатор(ы) в аудитории Ответственный
 Васильева М.С. / (Ф.И.О.)
 Райт - / (Ф.И.О.)
 Райкина Н.И. / (Ф.И.О.)
 Руководитель ППЭ
 Мешкова О.Н. / (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК Петрова И.П. / (Ф.И.О.)

6

Емельянов
 Васильева Н.О.
 Петрова Д.Н.
 Петров С.С.



Допуск опоздавшего участника ОГЭ в ППЭ

*В указанных случаях уполномоченные представители ГЭК
должны:*

1

если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к прохождению процедуры ОГЭ в установленном порядке

2

если участник ОГЭ опоздал на экзамен более чем на 2 часа от его начала (10:00), он не допускается к сдаче ОГЭ в этот день

3

совместно с руководителем ППЭ составить акт в свободной форме в двух экземплярах о недопуске участника ОГЭ на экзамен. Указанный акт подписывают уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ, организатор вне аудитории, участник ОГЭ. Первый экземпляр акта уполномоченный представитель ГЭК передает в ГЭК, второй – участнику ОГЭ.



«Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (Форма ППЭ-03)

«Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации» (форма ППЭ-02)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

64 115 0220 0001 08150 090616

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ППЭ-03
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: [] [] [] []

МБОУ СОШ №1 г. Калининска Саратовской области
(наименование ППЭ)

215023 Образовательная организация МБОУ СОШ №2 г. Калининска Саратовской области
(код) участника ГИА-9 (наименование)

Фамилия КУДРЯШОВА
Имя АННА
Отчество ИВАНОВНА
Документ, удостоверяющий личность 6300 (серия) 646464 (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:
имели / не имели место;
влияние указанных фактов на результаты экзамена:
значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Член ГЭК(РЭК) [подпись] Кузьмин А.И. (ФИО)

Работники ППЭ: Руководитель [подпись] Сидорова С.С. (ФИО)
Организатор [подпись] Лерова А.И. (ФИО)

Общественный наблюдатель [подпись] Солюс А.А. (ФИО)

Решение конфликтной комиссия субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии [подпись] / (ФИО)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

64 115 0220 0001 08150 090616

АПЕЛЛЯЦИЯ ППЭ-02
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (код формы)

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии: [] [] [] []

МБОУ СОШ №1 г. Калининска Саратовской области
(наименование ППЭ)

Управление образования администрации Калининского муниципального района
(наименование МСУ)

215023 Образовательная организация МБОУ «СОШ №2 г. Калининска Саратовской области»
(код) участника ГИА-9 (наименование)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия КУДРЯШОВА
Имя АННА
Отчество ИВАНОВНА
Документ, удостоверяющий личность 6300 (серия) 646464 (номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:
Организатор в аудитории выключил время, стбеденное на инструктаж и размещение работравционных кейсов баллинов в общем зале экзамена.

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК(РЭК) [подпись] Кузьмин А.И. (ФИО) [подпись] Сидорова С.С. (ФИО)

Дата 09 . 06 . 16 Время 13 : 20
число месяц год час мин.



По окончании проведения ОГЭ

Уполномоченные представители ГЭК должны:

1

- осуществлять контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штате ППЭ (форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»)

2

- проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ

3

- составить отчет о проведении экзамена (форма ППЭ-10) в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК;
- доставить в день экзамена в РЦОИ собранные материалы



По окончании проведения ОГЭ

в Штабе в присутствии уполномоченного представителя ГЭК руководитель принимает у ответственного организатора в аудитории экзаменационные материалы и пакет документации

Бланки ответов
№1

Бланки ответов № 2
и дополнительные
бланки ответов № 2

Использованные
КИМ

Черновики

Испорченные
индивидуальные
комплекты

Неиспользованные
индивидуальные
комплекты

Отчетная
документация



Форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»



(регион) 64 (кв. МСЭ) 1115 (кв. ППЭ) 0220 (регион) 08 ГЕО (кв. ИК, число месяцев) 270516

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ

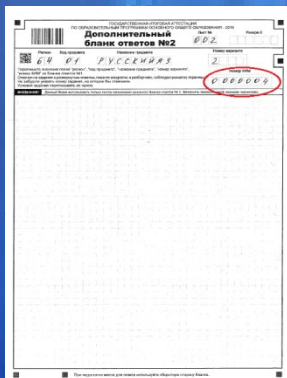
ППЭ-14-02 (код формы)

№ аудитории	Распределение участков	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ						
		Спецпакеты по 15 ИК	Спецпакеты по 5 ИК	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отк. орг. организатор, подалась	Спецпакеты по 15 ИК	Спецпакеты по 5 ИК	Доп. бланки №2*	Черновики*	Индивидуальные комплекты	Замечено ИК (брак, историчны и т.п.)	Отк. организатор, подалась
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0001	001	000	001	002	004	1							
ИТОГО:		000	001	002	004	1							
РЕЗЕРВ на ППЭ:		000	001	002	004	1							
ВСЕГО по ППЭ:		000	001	002	004	1							

* учёт выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответа №2 и черновиков осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ: Сидорова С.С. (ФИО) Член(ы) ГЭК: Куря (подпись), Курдымова А.И. (ФИО)

стр. 01 из 01





По окончании проведения ОГЭ

руководитель должен

1

- сформировать пакет ППЭ с бланками ответов № 1
- сформировать пакет ППЭ с бланками ответов № 2 и дополнительными бланками ответов № 2

2

- сформировать пакет ППЭ с использованными КИМ
- сформировать пакеты ППЭ с использованными и неиспользованными черновиками
- наклеить на пакеты форму ППЭ-11-03

3

- сформировать пакет ППЭ с неиспользованными спецпакетами и ИК
- сформировать пакет ППЭ с испорченными и бракованными экзаменационными материалами
- наклеить на пакеты форму ППЭ-11-03



На завершающем этапе проведения экзамена уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии

**Должен принять от руководителя ППЭ по акту приёмки-передачи после
окончания экзамена следующие материалы:**

регион	код ППЭ	код ППЭ	номер	дата (кк.чч.мм.гг.кк.чч.мм.гг.)
64	1715	0220	0870	080616
Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ				ППЭ- [14-01]
(шаблонная форма)				(код формы)
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)				штук
1.1	Доставочные пакеты по 5 ИК	0	0	7
1.2	Доставочные пакеты по 15 ИК	0	0	7
1.3	Индивидуальные комплекты (шифт Брайля)	0	0	7
1.4	Дополнительные бланки ответов №2	0	2	0
1.5	Комплекты возвратных доставочных пакетов	0	0	7
1.6	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шифт Брайля) и комплекта бланков	0	0	7
1.7	Дополнительные материалы: носитель информации	0	0	7
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)				штук
Возвратные пакеты с бланками				
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	0	0	7
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1	0	0	7
2.3	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2	0	0	7
2.4	Возвратные доставочные пакеты всех типов бланков	0	0	7
2.5	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шифт Брайля) и комплектами бланков	0	0	7
Использованные материалы				
2.6	Использованные КИМ	0	0	7
2.7	Использованные КИМ (шифт Брайля)	0	0	7
2.8	Использованные черновики	0	0	7
2.9	Замешенные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	0	0	7
2.10	Бланки с зарегистрированными КИМ	0	0	7
Неиспользованные материалы				
2.11	Неиспользованные доставочные пакеты по 15 ИК	0	0	7
2.12	Неиспользованные доставочные пакеты по 5 ИК	0	0	7
2.13	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	0	0	7
2.14	Неиспользованные индивидуальные комплекты	0	0	7
2.15	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шифт Брайля)	0	0	7
2.16	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	0	0	7
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ				
2.17	Акт сдачи (Форма ППЭ-02) и протокол к нему (Форма ППЭ-03)	0	0	7
2.18	Паспортный лист (Форма ППЭ-04) и протокол к нему (Форма ППЭ-05-02)	0	0	7
2.19	Список работников ППЭ (Форма ППЭ-07)	0	0	7
2.20	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудиториях (Форма ППЭ-12-02)	0	0	7
2.21	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (Форма ППЭ-13-01)	0	0	7
2.22	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (Форма ППЭ-13-02-МАШ)	0	0	7
2.23	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (Форма ППЭ-14-02)	0	0	7
2.24	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (Форма ППЭ-18-МАШ)	0	0	7
2.25	Протокол сдачи КИМ в аудиториях (Форма ППЭ-23)	0	0	7
2.26	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной раскладки	0	0	7
2.27	Прочие документы и акты ППЭ	0	0	7
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)				
Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК(РЭК)		Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ		
Руднев С.С. (подпись) / Кудзьмин А.И. (ФИО)		Сидорова С.С. (подпись) / Сидорова С.С. (ФИО)		
«08» июня 2016 г.		«08» июня 2016 г.		
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)				
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ		Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК(РЭК)		
Сидорова С.С. (подпись) / Сидорова С.С. (ФИО)		Руднев С.С. (подпись) / Руднев С.С. (ФИО)		
«08» июня 2016 г.		«08» июня 2016 г.		

- Запечатанный доставочный спецпакет с Бланками № 1, № 2 и дополнительными Бланками № 2
- Внешний носитель с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ
- Внешний носитель с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку
- Неиспользованные дополнительные Бланки ответов № 2
- Использованные КИМ
- Неиспользованные индивидуальные комплекты экзаменационных материалов
- Индивидуальные комплекты, в которых были обнаружены полиграфические дефекты КИМ



*На завершающем этапе проведения экзамена
уполномоченный представитель государственной
экзаменационной комиссии*

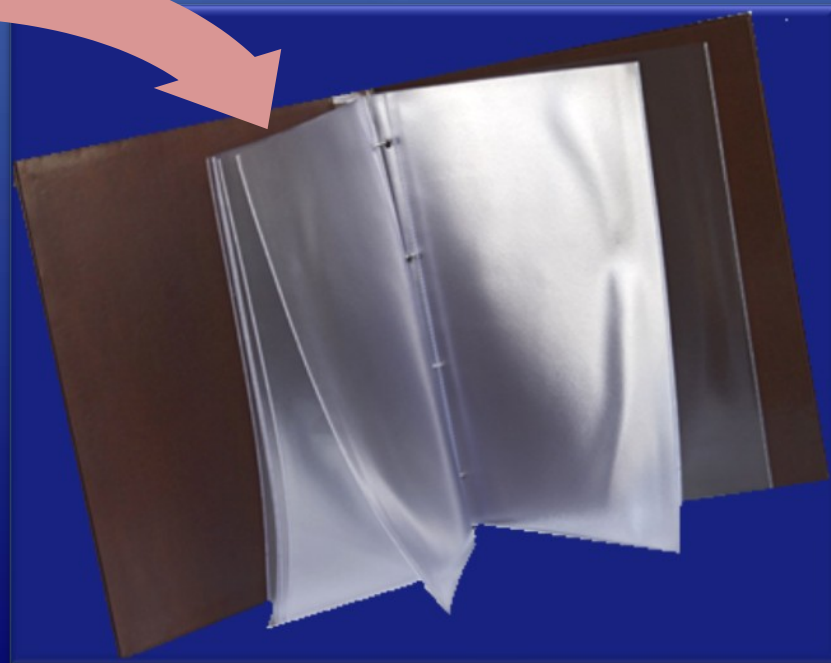
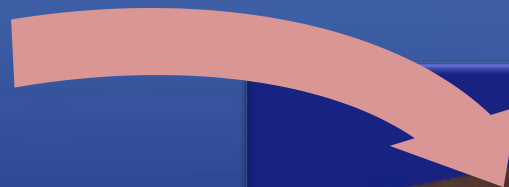
*Должен принять от руководителя ППЭ по акту приёмки-передачи после окончания
экзамена следующие материалы:*

- форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»
- форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»
- форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»
- форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 в образовательной организации»
- форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
- форма ППЭ-07 «Списки работников ППЭ»
- форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»
- форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
- форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»
- форма ППЭ-13-02 «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»
- форма ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»
- форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»
- форма ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ»
- форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»
- форма ППЭ-20 «Акт идентификации личности участника ГИА-9»
- Другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ посчитал необходимым передать в РЦОИ.



Формирование папки с комплектом документации ППЭ

Руководителем ППЭ формируется папка из файлов с формами ППЭ и передается уполномоченному представителю ГЭК для отправки комплекта документации в РЦОИ



Папка формируется для каждого предмета, если в ППЭ проходят одновременно экзамены по нескольким предметам



**Спасибо
за
внимание!**