



Инструкция
для руководителей пунктов
проведения экзаменов,
привлекаемых к проведению
ОГЭ в 2016 году



Нормативно-правовые документы, которыми руководствуются руководители ППЭ:

1

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2

- Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755

3

- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206).
- Приказ Минобрнауки России от 16.01.2015 года № 10 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. №1394»

4

- Методические рекомендации по подготовке и проведению ОГЭ, Положение о ППЭ(проект)



Требования, предъявляемые к руководителю ППЭ:



Образование:

- Высшее или среднее профессиональное образование



Должен владеть этическими нормами поведения при общении с участниками ОГЭ, их законными представителями и другими лицами



Должен пройти подготовку по проведению ОГЭ в ППЭ



Должен знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение единого государственного экзамена, основы права, правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием



Руководитель ППЭ

информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется,
за три

1

- рабочих дня

2

- до проведения экзамена

3

- по соответствующему предмету



Руководитель ППЭ несет ответственность за

1

- соблюдение мер информационной безопасности

2

- исполнение порядка проведения ОГЭ в ППЭ на всех этапах проведения экзамена



Руководителю ППЭ



ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им

1

средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

2

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы

3

*иметь при себе средства связи (руководитель ППЭ может пользоваться сотовым телефоном в штабе ППЭ)

- *Обязанности руководителя ППЭ*

**за 1 день
до начала экзамена**





Руководитель ППЭ

ОБЯЗАН не позднее чем за 1 день до начала экзамена

1

- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ОГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ



Руководитель ППЭ

ОБЯЗАН не позднее чем за 1 день до начала экзамена:

2

- совместно с техническим специалистом проверить работоспособность видеонаблюдения





Руководитель ППЭ

ОБЯЗАН не позднее чем за 1 день до начала экзамена:

3

- обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости «Ознакомление организаторов с

Форма ППЭ-15 р

Ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями по проведению ЕГЭ»

Пункт проведения экзаменов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Камышинска»

№ п/п	ФИО (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность организатора	Первичный инструктаж		Повторный инструктаж в день экзамена	
			Дата ознакомления	Подпись организатора	Дата ознакомления	Подпись организатора
1	2	3	4	5	6	7
1	ПЕТРОВА АННА ИВАНОВНА	6300 640064	30.05.2016	<i>Петр</i>		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Подпись руководителя ППЭ: *Сидорова С.С.*, Сидорова С.С.

М.П.

Форма ППЭ-15-р размещена на сайте ГАУ СО «РЦОКО»: sarrcoko.ru



Материалы для инструктажа организаторов

включают в себя

нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ОГЭ

инструкции, определяющие порядок работы в ППЭ

правила заполнения бланков ответов участниками ОГЭ

порядок и правила оформления форм, ведомостей, протоколов, актов и служебных документов в аудитории и ППЭ



Руководитель ППЭ

ОБЯЗАН не позднее чем за 1 день до начала экзамена:

4

- назначить ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, прибывающих в ППЭ для исполнения своих обязанностей, из числа организаторов вне аудитории

5

- дать распоряжение ответственному за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, прибывающих в ППЭ для исполнения своих обязанностей, прийти в день проведения экзамена в 7.55



Руководитель ППЭ

ОБЯЗАН не позднее чем за 1 день до начала экзамена

6

- оформить ГОТОВНОСТИ

(фамилия)	(код МСУ)	(код ППЭ)	Итого:	(итог в экз. - число-оценка - год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Акт готовности ППЭ				ППЭ- <input type="text"/> 01 (код формы)
(наименование вашей организации)				
(ФИО руководителя организации)				
(ФИО руководителя ППЭ)				
Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 201 г. №				
(указаны номер приказа, дата приказа, наименование и номер приказа)				
Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:				
В ППЭ подготовлено:				
1. Аудиторий всего,	<input type="text"/>			
в т.ч. специализированного распределения*	<input type="text"/>			
2. Рабочих мест для участников ГИА всего,	<input type="text"/>			
в т.ч. специализированного распределения*	<input type="text"/>			
3. Помещение для руководителя ППЭ	<input type="checkbox"/>			
4. Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся	<input type="checkbox"/>			
5. Помещение для медицинских работников	<input type="checkbox"/>			
6. Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка	<input type="checkbox"/>			
ППЭ оборудован:				
1. Стационарными и переносными металлокалориями	<input type="checkbox"/>			
2. Средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ и использованием указанных технических средств	<input type="checkbox"/>			
3. Технические устройства, необходимые для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)	<input type="checkbox"/>			
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для печати КИМ в аудиториях	<input type="checkbox"/>			
Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.				
Руководитель организации			Руководитель ППЭ	
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)			_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)	
* заполняется только в случае, если в ППЭ будет работать участник ГИА с ОВЗ				
Дата составления	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	(число-месяц-год)			



«Акт готовности ППЭ» (форма ППЭ-01)

Форма ППЭ-01 заполняется для каждого экзамена, если в ППЭ проходит одновременно несколько экзаменов в один день

Акт готовности ППЭ

Итого МСЭ: 64 115 0220
Срок: 18 ЛИТ 270516

Акт готовности ППЭ ППЭ-01

215013 - ИБ04 СОШ № 1, Калининская Саратовской области

ФИРСУНИН МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
СИДОРОВА СВЕТАНА СЕРГЕЕВНА

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 201 г. №

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего, в т.ч. специализированного распределения* 0006 / 0001
- Рабочих мест для участников ГИА всего, в т.ч. специализированного распределения* 0076 / 0001
- Помещение для руководителя ППЭ
- Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся
- Помещение для медицинских работников
- Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

ППЭ оборудован:

- Стационарными и переносными металлоискателями
- Средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)
- Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для печати КИМ в аудиториях

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации: Фирсунин М.А. (подпись) (ИОИ)
Руководитель ППЭ: Сидорова С.С. (подпись) (ИОИ)

Дата составления: 26.05.16

Акт готовности ППЭ

Итого МСЭ: 64 115 0220
Срок: 08 ГЕО 270516

Акт готовности ППЭ ППЭ-01

215013 - ИБ04 СОШ № 1, Калининская Саратовской области

ФИРСУНИН МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
СИДОРОВА СВЕТАНА СЕРГЕЕВНА

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 201 г. №

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего, в т.ч. специализированного распределения* 0006 / 0001
- Рабочих мест для участников ГИА всего, в т.ч. специализированного распределения* 0076 / 0001
- Помещение для руководителя ППЭ
- Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся
- Помещение для медицинских работников
- Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

ППЭ оборудован:

- Стационарными и переносными металлоискателями
- Средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)
- Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для печати КИМ в аудиториях

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации: Фирсунин М.А. (подпись) (ИОИ)
Руководитель ППЭ: Сидорова С.С. (подпись) (ИОИ)

Дата составления: 26.05.16



Руководитель ППЭ

Должен подготовить

- инструкции, зачитываемые участникам ОГЭ из расчёта по одной на аудиторию
- инструкцию для медицинского работника, определяющую порядок его работы во время проведения ОГЭ в ППЭ, журнал учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику
- ножницы для вскрытия доставочных пакетов с ЭМ для каждой аудитории
- таблички с номерами аудиторий , клей, сопроводительные формы
- подготовить возвратные пакеты для упаковки в аудитории черновики, использованных контрольных измерительных материалов (сопроводительные бланки должны быть наклеены на пакеты)



• Обязанности руководителя ППЭ

**В день экзамена на
подготовительном этапе**





Руководитель ППЭ

должен в 7.30 по местному времени

1

- приступить к своим обязанностям

2

- проверить готовность аудиторий к проведению ОГЭ



Руководитель ППЭ

должен в 8 часов 00 минут

3

- дать распоряжение техническому специалисту (приступает к обязанностям в 7.30) о начале видеонаблюдения в помещении руководителя ППЭ (штабе)
- *Включение режима видеозаписи в помещении штаба до момента окончания ППЭ ЭМ.*





Руководитель ППЭ

должен в 8 часов 00 минут (после включения видеонаблюдения)

4

- получить от уполномоченного представителя ГЭК экзаменационные материалы, пакет для руководителя, черновики, возвратные доставочные пакеты (будут доставлены на ППЭ накануне)

5

- проверить целостность упаковки доставочных пакетов с экзаменационными материалами и пакета для руководителя ППЭ

6

- пересчитать возвратные доставочные пакеты, которые используются для упаковки каждого типа бланков ОГЭ после проведения экзамена



Пакет экзаменационных материалов, получаемый от члена ГЭК,

включает в себя



доставочные спецпакеты с ИК, в которых находятся бланки ответов № 1 и № 2, КИМ в распечатанном виде (также компакт-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ, компакт-диск с изложением по русскому языку, компакт-диск для аудирования по иностранным языкам)



дополнительные бланки ответов № 2

черновики со штампом государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»), из расчета по два листа на каждого участника ОГЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).



Доставочный спецпакет для проведения экзамена может содержать 5 или 15 индивидуальных комплектов.

Пакет руководителя ППЭ, получаемый от уполномоченного представителя ГЭК

Форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА - 9 в аудитории ППЭ»

Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории»

Форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА - 9»

Форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА - 9 в ППЭ по алфавиту»

Форма ППЭ-07 «Работники ППЭ»

Форма ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения о проведении ОГЭ в ППЭ»

Форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ОГЭ в ППЭ»

Форма ППЭ-13-02 «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»

Форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»

Формы размещены на сайте ГАУ СО «РЦОКО»: sarrcoko.ru

Форма ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

Форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка»

Форма ППЭ-03 «Протокол служебного расследования»

Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»

Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

Форма 15-Р

Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО пункта проведения ГИА»

Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»

Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»

Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»

Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»



Комплект возвратных доставочных пакетов,
получаемый от уполномоченного представителя
ГЭК,

состоит из

одного спецпакета серии SECURITY на ППЭ для упаковки доставочных возвратных пакетов с использованными бланками ответов № 1, № 2

доставочных возвратных пакетов из расчета по 2 на каждую аудиторию для упаковки бланков ответов № 1, № 2



Руководитель ППЭ

должен

- заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» совместно с уполномоченным

7

Формы	№ фп МСЭ	№ фп ППЭ	(подпись)	(дата: мес./число/год)
□□	□□□□	□□□□		

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01
(на основании Формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (по направлению экзамена)

№ п/п	Детализация с указанием по 5 ИК	Итого
1.1	Доставлено с курьером по 5 ИК	
1.2	Доставлено с курьером по 18 ИК	
1.3	Доставлено с курьером №2 (иностранный язык)	
1.4	Дополнительные бланки ответов №2	
1.5	Использованы дополнительные материалы	
1.6	Дополнительные материалы: наличие и информация	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

№ п/п	Детализация с указанием по 5 ИК	Итого
Возврат бланков и ответов с бланками		
2.1	Возвращены дополнительные бланки с бланками ответов	
2.2	Возвращены дополнительные бланки с бланками ответов № 1	
2.3	Возвращены дополнительные бланки с бланками ответов № 2	
Использованные бланки ответов		
2.4	Использованы бланки №2 №1	
2.5	Использованы бланки №2	
2.6	Использованы дополнительные бланки №2 (иностранный язык)	
2.7	Использованы дополнительные бланки (ИРМ, непрозрачные и т.п.)	
Использованные дополнительные материалы		
2.8	Использованы дополнительные материалы по 18 ИК	
2.9	Использованы дополнительные материалы по 5 ИК	
2.10	Использованы дополнительные материалы №2 (иностранный язык)	
2.11	Использованы дополнительные бланки и ответы № 2	
2.12	Использованы дополнительные материалы	
2.13	Использованы материалы в соответствии с дополнительными бланками	
Прочие бланки, листы, документы и др. из Формы ППЭ		
2.14	Акт приема (Форма ППЭ-02) и протокол и иное (Форма ППЭ-03)	
2.15	Входные в учет материалы в ЕГЭ и ЗИ в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-02)	
2.16	Список организаторов по аудиториям (Форма ППЭ-07-01)	
2.17	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории (Форма ППЭ-14-01)	
2.18	Входные в аудиторию материалы в части от ЕГЭ в аудитории (Форма ППЭ-12-02)	
2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (Форма ППЭ-13-01)	
2.20	Сведения по результатам учета (материалы и использованные ЗИ) (Форма ППЭ-13-02-3(АД))	
2.21	Входные в аудиторию материалы ЗИ по аудиториям ППЭ (Форма ППЭ-14-03)	
2.22	Акт о приеме материалов и бланков в аудиторию проведения ЕГЭ в ППЭ (Форма ППЭ-15)	
2.23	Использованные бланки с файлами для печати в аудитории и иные бланки	
2.24	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (по проведению экзамена)
Мат. ф-лы С.Д.А.: Член(ы) ГЭК / Мат. ф-лы ПРИН.Л.: Руководитель ППЭ
(подпись) / (подпись) / (подпись) / (подпись)
«__» __ 20__ г. «__» __ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)
Мат. ф-лы С.Д.А.: Руководитель ППЭ / Мат. ф-лы ПРИН.Л.: Член(ы) ГЭК
(подпись) / (подпись) / (подпись) / (подпись)
«__» __ 20__ г. «__» __ 20__ г.



Руководитель ППЭ

должен

8

- разместить экзаменационные материалы в сейфе для обеспечения их надежного хранения до момента передачи в аудитории

9

- вскрыть пакет руководителя ППЭ

10

- обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ: выдать ответственному за регистрацию организатору вне аудитории форму



Допуск лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена,

осуществляется

на основании документов, удостоверяющих их личность
и наличие у них полномочия



Удостоверение № _____
общественного наблюдателя при проведении единого государственного экзамена

Настоящее удостоверение выдано

Фотография 3x4 (завершена почтой аккредитующего органа)	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
--	--

проживающему (еи) по адресу _____
(паспорт серии _____ № _____) в том, что он(а) является
общественным наблюдателем в пункте проведения экзамена на едином
государственном экзамене по включенным в государственную итоговую
аттестацию общеобразовательным предметам в 2014 году на территории
Саратовской области:

Код ППЭ	Адрес пункта	Дата	Презмет

Срок действия удостоверения: с _____ по _____.

Руководитель
аккредитующего
органа _____ ФИО
МП _____ (подпись)

Без документа удостоверяющего личность настоящее удостоверение
не действительно.

Дата выдачи: «__» _____ 2014 г.



Допуск в ППЭ работников ППЭ осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность, и наличия его в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ»!



При допуске в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ,

предлагается

организаторам, медицинским работникам, техническим специалистам и ассистентам, оказывающим помощь участникам с ОВЗ, оставить личные вещи в предназначенном для этих целей помещении

сопровождающим участников ОГЭ лицам, уполномоченным образовательной организацией, пройти в специально подготовленное помещение, расположенное до входа в ППЭ

представителям средств массовой информации пройти в специально подготовленное помещение, расположенное до входа в ППЭ, напомнить о запрете пользоваться сотовым телефоном

сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, занять подготовленные для них рабочие места

руководителю ОО, уполномоченному представителю ГЭК, общественным наблюдателям, представителям РОСОБРНАДЗОРА пройти в Штаб ППЭ и напомнить о запрете пользоваться сотовым телефоном **вне штаба ППЭ**



Руководитель ППЭ

должен не ранее 8.15 по местному времени

11

- провести краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в ППЭ, оформив

Форма ППЭ-15 Р

Ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями по проведению ЕГЭ»

Пункт проведения экзаменов МБОУ Средняя общеобразовательная школа №1 г. Калининска *

№ п/п	ФИО (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность организатора	Первичный инструктаж		Повторный инструктаж в день экзамена	
			Дата ознакомления	Подпись организатора	Дата ознакомления	Подпись организатора
1	2	3	4	5	6	7
1	ПЕТРОВА АННА ИВАНОВНА	6300 640064	24.05.2015	<i>Леруф</i>	25.05.2015	<i>Леруф</i>
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Подпись руководителя ППЭ: *Леруф*, Сидорова С.С.
М.П.

Форма ППЭ-15-р размещена на сайте ГАУ СО «РЦОКО»: sarrcoko.ru



Две категории организаторов в ППЭ

**Организатор
в аудитории**

**Организатор
вне
аудитории**



Роли организаторов в аудитории

Организаторы в аудитории



*Ответственный
в аудитории*



*Организатор в
аудитории*



Роли организаторов вне аудиторий

Организаторы вне аудитории

*Ответственный за
регистрацию лиц,
привлекаемых за
проведение ОГЭ в
ППЭ*

*Дежурный у
входа
в ППЭ*

*Дежурный на
этаже*

*Помощник
руководителя ППЭ*



Запрещается

*входить в состав организаторов ППЭ специалисту по предмету,
по которому проводится экзамен*





Запрещается

входить в состав организаторов ППЭ учителю ОО, обучающиеся которого принимают участие в ОГЭ в данном ППЭ

входить в состав организаторов ППЭ сотруднику, чей родственник принимает участие в ОГЭ в данном ППЭ





Руководитель ППЭ

должен

14

- выдать организаторам вне аудитории — дежурным у входа форму ППЭ-06-01 «Список участников ОГЭ образовательной организации» в 2-х экземплярах

(регион)	(код МСЭ)	(код ППЭ)	(образец)	(код учреждения-образователя)
64	115	0220	08 ГЕО	270516
Список участников ЕГЭ образовательной организации				ППЭ-06-01
(наименование формы)				(код формы)
ГЕОГРАФИЯ 25.05.2015				
(экзамен: предмет и дата экзамена)				
215023 МБОУ «СОШ №2 г. Калининска Саратовской области»				
(код-наименование ОО)				
0220-МБОУ «СОШ №1 г. Калининска Саратовской области»				
(код-наименование ППЭ)				
№	ФИО участника	Номер аудитории		
КЛАСС: 11А				
1	Кудряшова Алла Алексеевна			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
КЛАСС: 11Б				
11	Марков Марк Маркович			
12				
13				
14				
15				
16				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Руководитель ППЭ				стр. 01 из 01
/ Сидорова С.С. /				
(подпись)				(ФИО)
Форма 6-ППЭ создается в трех экземплярах.				

должен

15

- выдать организаторам вне аудитории — дежурным у входа форму ППЭ-06-02 «Список участников ОГЭ в ППЭ по алфавиту» в 2-х экземплярах

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(проект)	(дата выд.: число-месяц-год)
6 4	1 1 5	0 2 2 0	1 8	ЛИТ 2 7 0 0 5 1 6
Список участников ОГЭ в ППЭ по алфавиту				ППЭ-06-02
(наименование формы)				(код формы)
ЛИТЕРАТУРА 27.05.2016				
(экзамен: предмет и дата экзамена)				
0220-МБОУ "СОШ № 1 г. Калининска Саратовской области"				
(код-наименование ППЭ)				
115-Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области				
(код-наименование МСУ)				

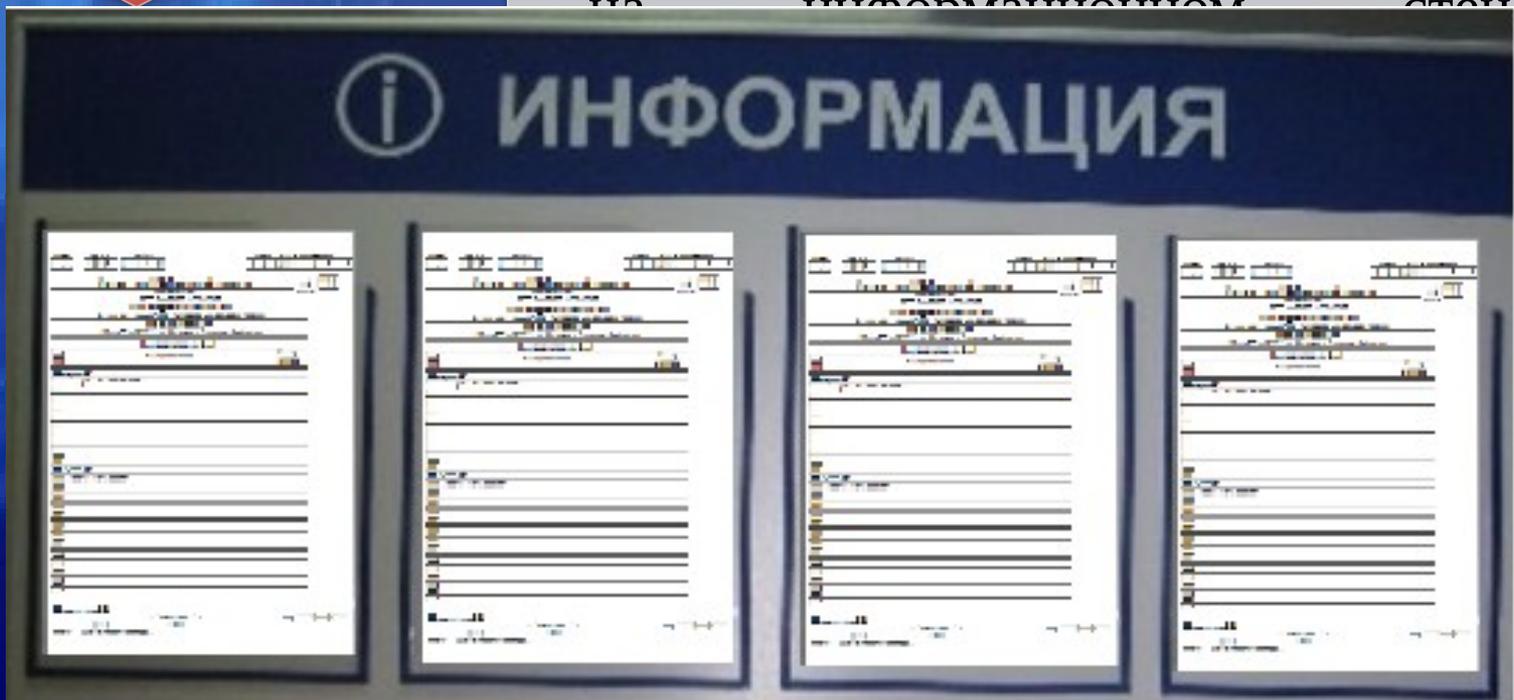
№ п/п	ФИО участника	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории
1	Андреев Андрей Андреевич	215133	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Озерки Калининского района Саратовской области"	0002
2	Борисов Борис Борисович	215153	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Сергиевка Калининского района Саратовской области"	0003
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



Руководитель ППЭ

17

должен
аудитории — дежурным
у входа разместить один экземпляр
форм ППЭ-06-01 «Список участников
ОГЭ образовательной организации» и
ППЭ-06-02 «Список участников ОГЭ в
ППЭ по алфавиту»
на информационном стенде,





Руководитель ППЭ

*должен выдать ответственным организаторам
в аудитории комплект документации*

инструкцию для участников ОГЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

информацию о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами;

ножницы для вскрытия пакета с экзаменационными материалами

таблички с номерами аудиторий

конверт (бумажные формата А4) для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию)

пакеты (секьюр-паки) для упаковки использованных КИМ (используется пакет, в котором были доставлены ЭМ)



Руководитель ППЭ

должен

18

- выдать медицинскому работнику инструкцию для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ОГЭ

19

- выдать медицинскому работнику «Журнал учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику»

20

- выдать медицинскому работнику список участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов



Руководитель ППЭ

в 9 часов 00 минут должен дать указание техническому специалисту

21

- включить систему видеонаблюдения в аудиториях п





Руководитель ППЭ

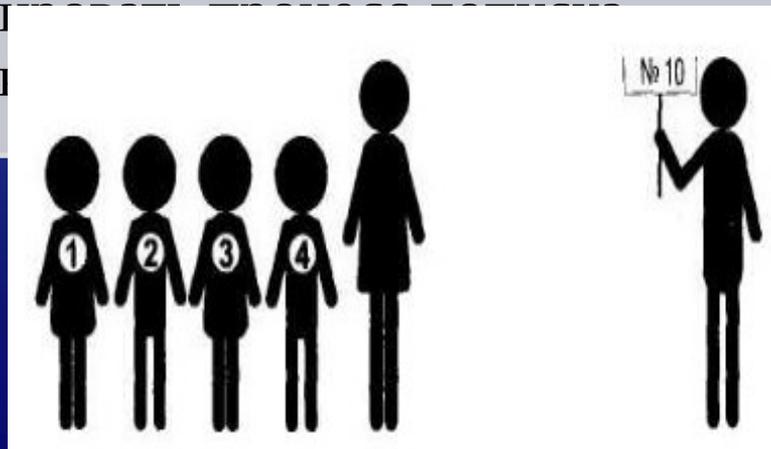
не ранее 09.00 по местному времени должен

22

- дать указание организаторам вне аудитории начать организованный допуск участников ОГЭ в ППЭ

23

- контроль
участни





При допуске в ППЭ

Участнику ОГЭ предлагается

оставить личные вещи, кроме разрешенных в ППЭ во время проведения экзамена, в предназначенном для этих целей помещении

пройти проверку с использованием металлодетектора на наличие запрещенных средств

при проявлении сигнала металлодетектора показать предмет, вызывающий сигнал

сдать предмет сопровождающему, если он является запрещенным в ППЭ во время проведения экзамена



Организаторы вне аудитории-дежурные у входа не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал!!!



В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник ОГЭ в ППЭ не допускается!!!



Допуск участника ГИА (ОГЭ) в ППЭ

осуществляется



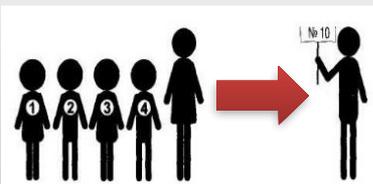
при отсутствии у участника ОГЭ запрещенных средств, вызывающих сигнал металлодетектора во время проверки при входе в ППЭ



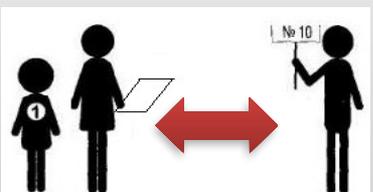
По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ОГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлодетектора

Допуск участника ОГЭ в ППЭ

осуществляется



на основании документа, удостоверяющего его личность и наличия его в списках распределения в данный ППЭ в соответствии с формами ППЭ-06-01, ППЭ-06-02



после письменного подтверждения сопровождающим лицом от образовательной организации его личности в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (в случае отсутствия по объективным причинам документа, удостоверяющего личность участника ОГЭ)



При отсутствии участника ОГЭ в списках распределения в данный ППЭ данный участник в ППЭ не допускается!



Руководитель ППЭ

при отказе участника ОГЭ от сдачи запрещенного средства должен

составить акт о не допуске участника ОГЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства, в присутствии уполномоченного представителя ГЭК в двух экземплярах

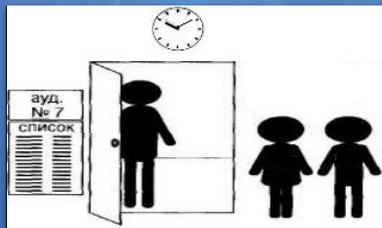


Один экземпляр акта передается уполномоченному представителю ГЭК для доставки его в государственную экзаменационную комиссию, второй – участнику ОГЭ

Акт подписывают руководитель ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК и участник ОГЭ



Допуск опоздавшего участника ОГЭ в ППЭ



Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к прохождению процедуры ОГЭ в установленном порядке



Время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ!



Повторный инструктаж для опоздавшего участника ОГЭ не проводится!



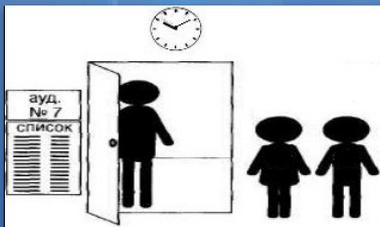
Для опоздавшего участника ОГЭ организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ!



Необходимо составить акт по факту опоздания в свободной форме, который подписывается участником ОГЭ, руководителем ППЭ и уполномоченным представителем ГЭК!



Допуск опоздавшего участника ОГЭ в ППЭ



Если участник ОГЭ опоздал на экзамен более чем на 2 часа от его начала (10:00), он не допускается к сдаче ОГЭ в этот день.

Уполномоченный представитель ГЭК, совместно с руководителем ППЭ составляет акт в свободной форме в двух экземплярах о недопуске участника ОГЭ на экзамен

Указанный акт подписывают уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ, организатор вне аудитории, участник ОГЭ.

Первый экземпляр акта уполномоченный представитель ГЭК передает в ГЭК, второй – участнику ОГЭ.

Повторно к участию в ОГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ОГЭ может быть допущен только по решению ГЭК



Руководитель ППЭ

должен не позднее 09.45

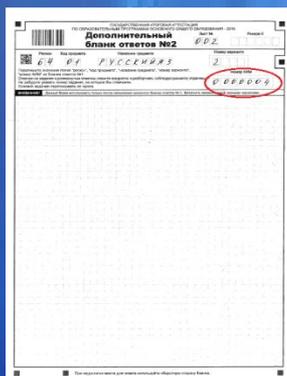
24

- выдать в Штабе ППЭ организаторам в аудитории:

- доставочные спецпакеты с ИК
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ответов
- дополнительные бланки ответов № 2
- черновики со штампом РЦОКО (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)) (*минимальное количество черновиков – два на одного участника ОГЭ*)
- внести информацию о выданных экзаменационных материалах в форму ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»



Форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»



(регион) (код МСЭ) (код ППЭ) (квартал) (дата выд.: число-месяц-год)
 64 115 0220 08 ГЕО 270516

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ ППЭ-14-02
 (полное название формы) (код формы)

№ аудиторной группы	Распределено участков	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ						
		Специальности по 15 ИК	Специальности по 5 ИК	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатор, подпись	Специальности по 15 ИК	Специальности по 5 ИК	Доп. бланки №2*	Черновики*	Индивидуальные комплекты	Заменено ИК (брак, историч. и т.д.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0001	001	000	001	002	004	<i>Курт</i>							
ИТОГО:		000	001	002	004								
РЕЗЕРВ на ППЭ:		000	001	000	000								
ВСЕГО по ППЭ:		000	001	002	004								

* убиты выданы и возвращены из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновики осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ: *Сидорова С.С.* (ФИО)
 Член(ы) ГЭК: *Курт* (подпись), *Курдымова А.Ф.* (ФИО)

стр. 01 из 01



Руководитель ППЭ

должен

26

- контролировать процесс допуска участников ОГЭ в аудитории ППЭ организаторами в аудитории, которые должны

проверить документ, удостоверяющий личность участника ОГЭ и сравнить данные с данными, внесенными в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории»

проверить наличие данного участника в списке участников ОГЭ в форме ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»

сообщить участнику номер его места в аудитории

напомнить участнику ОГЭ о запрете иметь запрещенные для использования в ППЭ предметы



Руководитель ППЭ

должен

27

- контролировать допуск общественных наблюдателей в аудиторию организаторами в аудитории, которые должны

проверить документ, удостоверяющий личность общественного наблюдателя

проверить документ, подтверждающий полномочия общественного наблюдателя



Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории должен находиться только один общественный наблюдатель



Руководитель ППЭ

должен

28

- контролировать допуск представителей СМИ в аудиторию организаторами в аудитории, которые должны

проверить документ, удостоверяющий личность представителей СМИ

проверить документ, подтверждающий полномочия представителей СМИ



Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях проведения экзаменов только до момента вскрытия участниками ОГЭ индивидуальных комплектов с ЭМ.



**• Обязанности
руководителя ППЭ в день
экзамена**

**на этапе проведения
экзамена**





Руководитель ППЭ

должен

1

- контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникшие вопросы, сотрудничать с лицами, имеющими право присутствовать во время экзамена в ППЭ



Руководитель ППЭ

должен в 9 часов 50 минут

- дать распоряжение организаторам в аудитории начать **первую часть**

о порядке проведения экзамена

о правилах оформления экзаменационной работы

о продолжительности выполнения экзаменационной работы

о порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами

о случаях удаления с экзамена

о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ

о том, что записи в КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются

о ведении видеонаблюдения, звуко- и видеозаписи



ВНИМАНИЕ!

По окончании проведения первой части инструктажа

организаторы в аудитории должны:

продемонстрировать участникам ОГЭ целостность упаковки доставочного спецпакета с индивидуальными комплектами

приступить ко **второй части** инструктажа участников ОГЭ, во время проведения которой организаторы в аудитории должны:



ВНИМАНИЕ!

в 10 часов 00 минут

4

- во время проведения **второй части** инструктажа участников ОГЭ организаторы в аудитории должны:

- дать указание участникам ОГЭ вскрыть конверты с ИК и проверить их содержимое
- дать указание участникам ОГЭ проверить совпадение номера КИМ с номером, указанным на бланке ответов № 1, № 2
- дать указание участникам ОГЭ приступить к заполнению регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2
- проверить правильность заполнения регистрационных полей всех бланков и в случае обнаружения ошибочного заполнения дать указание участнику внести соответствующие исправления
- дать указание участникам ОГЭ поставить подпись в соответствующем поле **бланка ответов № 1**



Руководитель ППЭ

должен

3

- контролировать процесс выдачи экзаменационных материалов участникам ОГЭ



При обнаружении участником ОГЭ брака или некомплектности выданного ему ИК весь комплект (КИМ и бланки ответов) подлежит полной замене



Руководитель ППЭ

должен

контролировать замену ИК у участнику ОГЭ в случае обнаружения им полиграфических дефектов или несоответствия экзаменационных материалов

- выдать резервный доставочный спецпакет

с экзаменационными материалами в случае обнаружения участником ОГЭ

4

В случае, если количество участников ОГЭ в аудитории меньше количества ИК в выданном в аудиторию доставочном спецпакете с экзаменационными материалами, организатор в аудитории осуществляет замену ИК из выданного в аудиторию доставочного спецпакета с экзаменационными материалами.



ВНИМАНИЕ!

После заполнения всеми участниками ОГЭ регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2

организаторы в аудитории должны:

- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в Бланке ответов № 1 и документе, удостоверяющем личность.
- ❖ *В случае обнаружения ошибочного заполнения полей регистрации организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.*
- объявить начало экзамена, зафиксировать на доске (информационном стенде) время начала экзамена, его продолжительность и время окончания экзамена



В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на инструктаж участников ОГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку технических средств



Руководитель ППЭ

должен

- совместно с уполномоченным представителем ГЭК оформить «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (форма ППЭ-22) в случае досрочного завершения экзамена участником ОГЭ, который подписывается медицинским работником, ответственным организатором, руководителем ППЭ

6

(место)	(код ГЭУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(присут)	(дата экзамена-число-месяц-год)
□□	□□	□□	□□□□	□□□□	□□□□□□□□
АКТ					ППЭ- 22
о досрочном завершении экзамена					
по объективным причинам					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия	□□□□□□□□□□□□□□□□				
Имя	□□□□□□□□□□□□□□□□				
Отчество	□□□□□□□□□□□□□□□□				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	□□□□□□	□□□□□□	серия	номер	
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГ)	□□.□□.□□□□□□				
Образовательная организация участника ГИА	_____				
<u>Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:</u>					

Медицинский работник	/ _____ /		_____ /		
	подпись		ФИО		
Ответственный организатор в аудитории	/ _____ /		_____ /		
	подпись		ФИО		
Руководитель ППЭ	/ _____ /		_____ /		
	подпись		ФИО		
Член(ы) ГЭК	/ _____ /		_____ /		
	подпись		ФИО		
	/ _____ /		_____ /		
	подпись		ФИО		
Дата	□□	□□	□□		
	число	месяц	год		



Руководитель ППЭ

должен

7

- контролировать действия организаторов в аудитории при выдаче дополнительных бланков участнику ОГЭ

✓ убедиться, что бланк ответов № 2 полностью заполнен

✓ заполнить регистрационные поля дополнительного бланка ответов № 2

✓ внести номер КИМ в специально отведенное для этих целей поле дополнительного бланка ответов № 2

✓ зафиксировать факт выдачи дополнительного бланка ответов № 2 участнику ОГЭ в форме 05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории», форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»



**• Обязанности
руководителя ППЭ в день
экзамена**

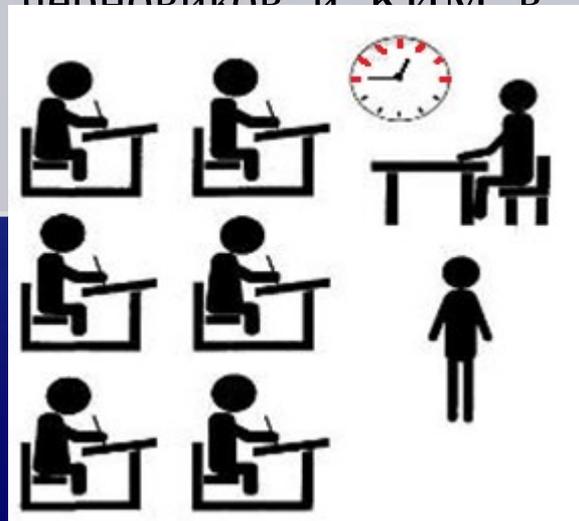
**на этапе завершения
экзамена**



должен

1

- напомнить организаторам в аудитории об их обязанности за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы уведомить участников ОГЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов





Руководитель ППЭ

должен за 15 минут до окончания экзамена

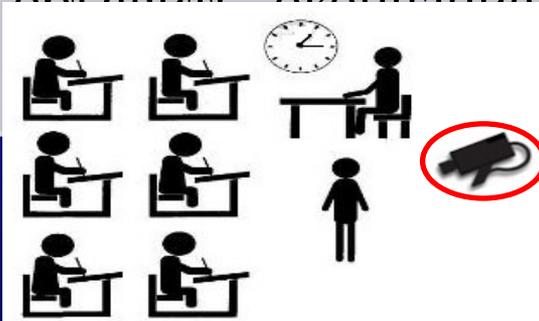
2

- дать распоряжение организаторам в аудитории пересчитать лишние индивидуальные комплекты в аудитории, неиспользованные черновики

По окончании экзамена

3

- дать распоряжение организаторам в аудитории в центре видимости камеры видеонаблюдения объявить окончание экзамена



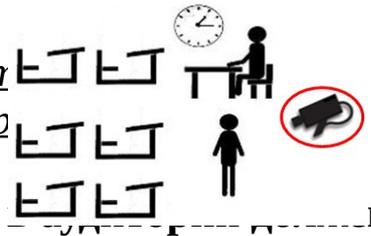


Организация сбора экзаменационных материалов

организатор в аудитории должен

4

- собрать у участников ОГ ЭМ:
- Бланки ответов № 1
- Бланки ответов № 2
- Дополнительные Бланки ответов
- Вариант КИМ, вложенные образцы
- Черновики
- **Ответственный организатор** _____ н:
- поставить прочерк «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных Бланках ответов № 2;
- пересчитать бланки ОГЭ;
- собранные ЭМ организаторы упаковывают и запечатывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организаторов.
- в центре видимости камеры видеонаблюдения зачитать «Протокол проведения ОГЭ в аудитории» (форма ППЭ-05-02).





Организация сбора бланков ОГЭ в аудитории

Организаторам в аудитории запрещается

ИСПОЛЬЗОВАТЬ

для

упаковки бланков
какие-либо
иные пакеты
вместо
выданных
возвратных
доставочных
упаковок

вкладывать
вместе с
бланками
какие-либо
другие
материалы

скреплять
бланки
(скрепками,
степлерами
и т.п.)

менять
ориентацию
бланков в
пакете
(верх-низ,
лицевая-
оборотная
сторона)

оставлять
раскрытым
и
возвратные
доставочные
пакеты с
вложенным
и в них
бланками

Форма 9-ПГЭ-11-1

Сопроводительный бланк
к материалам Государственной итоговой аттестации

Регион	Пункт проведения	Аудитория
64	ИБОУ СОШ № 2 с. Александров Гаи	001011
Адрес: Александров Гаи, ул. Почтовая, 79		

Код	Предмет	Название
07	Русский язык	

Бланки ответов № 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете всего <input type="text" value="015"/> дополнительных бланков ответов №2 <input type="text" value=""/>
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные) <input type="checkbox"/>	

Ответственный организатор
в аудитории: Сидоров У.И. Ф.И.О.

Материалы сдал: 06.06.14 15 час 00 мин. Подпись: [Подпись]



Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам в аудитории» (форма 9 - ППЭ-11-А)

Форма 9-ППЭ-11-1

Сопроводительный бланк к материалам Государственной итоговой аттестации

Регион Пункт проведения
Наименование МБОУ СОШ №2 с. Александров Гай Аудитория
Адрес с. Александров Гай, ул. Почтовая, 79

Предмет
Код Название

Бланки ответов № 1
Бланки ответов № 2
(включая дополнительные)

Количество бланков в пакете
всего
дополнительных
бланков ответов №2

Ответственный организатор
в аудитории Сидоров И.И.
Ф.И.О.
Материалы сдал 06.06.14 15 час 00 мин Сидоров
дата время Подпись

Форма 9-ППЭ-11-1

Сопроводительный бланк к материалам Государственной итоговой аттестации

Регион Пункт проведения
Наименование МБОУ СОШ №2 с. Александров Гай Аудитория
Адрес с. Александров Гай, ул. Почтовая, 79

Предмет
Код Название

Бланки ответов № 1
Бланки ответов № 2
(включая дополнительные)

Количество бланков в пакете
всего
дополнительных
бланков ответов №2

Ответственный организатор
в аудитории Сидоров И.И.
Ф.И.О.
Материалы сдал 06.06.14 15 час 00 мин Сидоров
дата время Подпись

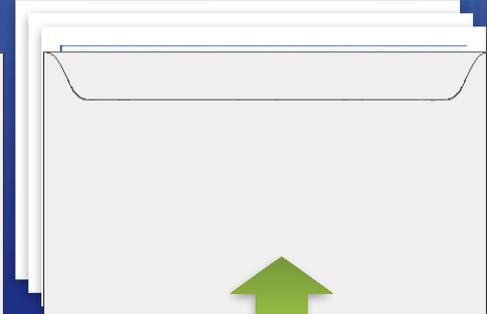
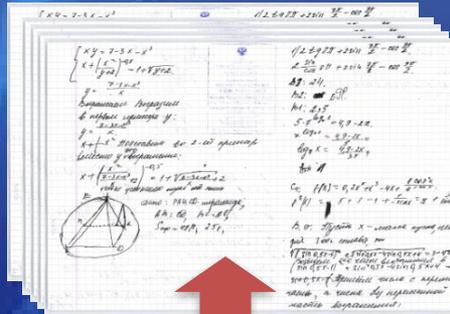
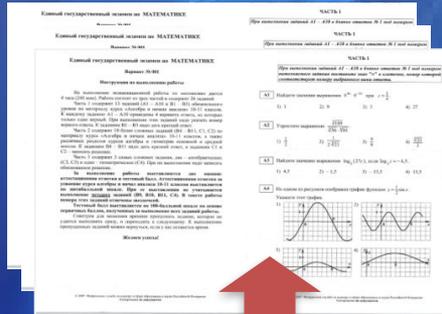


Организация сбора экзаменационных материалов

аудитория № 1

аудитория № 1

В аудитории не упаковываются



использованные КИМ

черновики

Неиспользованные
ИК

Испорченные ИК

аудитория № 1

Акты с замечаниями по
содержанию КИМа



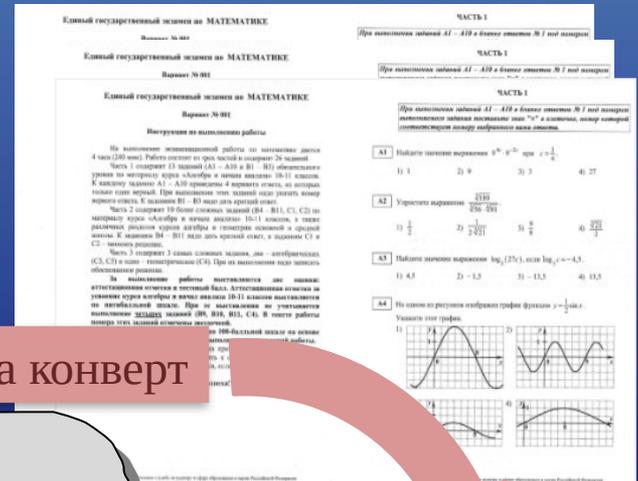
Для упаковки черновики используется пакет бумажный формата А4, для упаковки использованных КИМ пакет, в котором были доставлены ЭМ



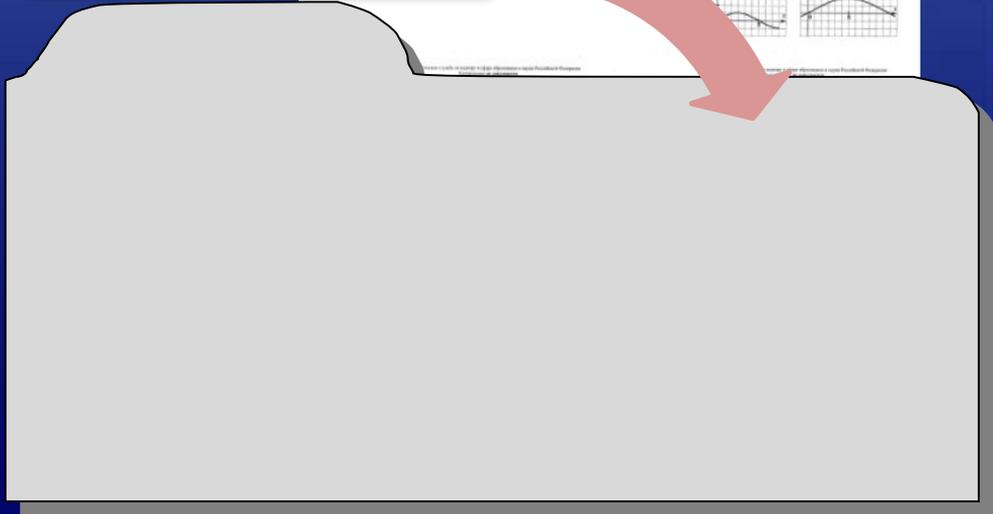
«Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2 в аудитории» (форма ППЭ-11-01-А)

Форма ППЭ-11-01-А размещена на сайте ГАУ СО «РЦОКО» : sarrcoko.ru

регион	код МСЭУ	код ППЭ	номер аудитории	фамилия	дата вкл.: число-месяц-год
64	115	0220	0001	08 ГЕО	27 05 16
Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-01-А в аудитории					
<u>МБОУ СОШ №1 г. Калининска Саратовской области</u> (наименование ППЭ)					
<u>412484 г. Калининск ул. Б.Хмельницкого 9.32</u> (адрес ППЭ)					
Наименование экзаменационных материалов:					
1. Использованные КИМ	0:1 шт.				
2. Черновики	: шт.				
3. Иные материалы	: шт.				
Материалы сдали	1:3 час. 4:5 мин.				
Материалы сдал	Материалы принял				
Ответственный организатор в аудитории	Руководитель ППЭ				
<u>Легрова А.И.</u> (подпись)	<u>Сидорова С.С.</u> (подпись)				



Наклеить на конверт





Руководитель ППЭ

5

- **должен** Штабе в присутствии уполномоченного представителя ГЭК принять у ответственного организатора в аудитории экзаменационные материалы и пакет

документации

Бланки ответов
№1

Бланки ответов № 2
и дополнительные
бланки ответов № 2

Использованные
КИМ

Черновики

Испорченные
индивидуальные
комплекты

Неиспользованные
индивидуальные
комплекты

Отчетная
документация



Руководитель ППЭ

должен

6

- присутствовать при приеме апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации

7

- присутствовать при оформлении формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации»



Форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации»

Профиль: 6 4 Код МОУ(О): 1 0 8 Код ППЭ: 0 1 6 2 Номер государственной итоговой аттестации: 0 0 0 4 (серия): 0 1 РУС Серия №: 3 0 0 5 1 6

АПЕЛЛЯЦИЯ о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации ППЭ-02 (код формы)

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии: [] [] [] []

МОУ "Гимназия г. Вольска" (наименование ППЭ)

Управление образования администрации Вольского муниципального района (наименование МОУО)

Образовательная организация участника ГИА: 2 0 8 7 4 3 МОУ СОШ с. Широкий Бурлак (код) (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия: ЗАХАРОВА
Имя: АЛШИНА
Отчество: АЛЕКСАНДРОВНА
Документ, удостоверяющий личность: 6300 (серия) 654321 (номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:
Организаторов в аудитории валютный фонд, отведение на институте и отправление банка регистрации и регистрационных кодов билетов ответов № 4 и № 5, в общем фонд экзамена

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял член(ы) ГЭК: [Подпись] / Захарова А.А. (подпись)
[Подпись] / Анисимова Е.С. (подпись)

Дата: 30 - 05 - 16 Время: 14 : 30 (число) (месяц) (год) (час) (мин)

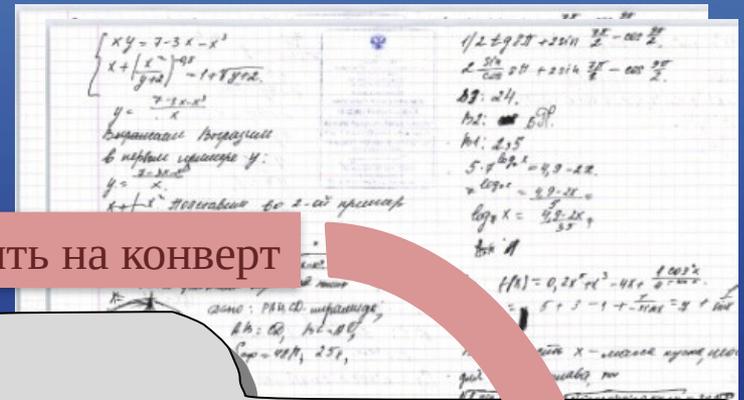
← в 2-х экземплярах



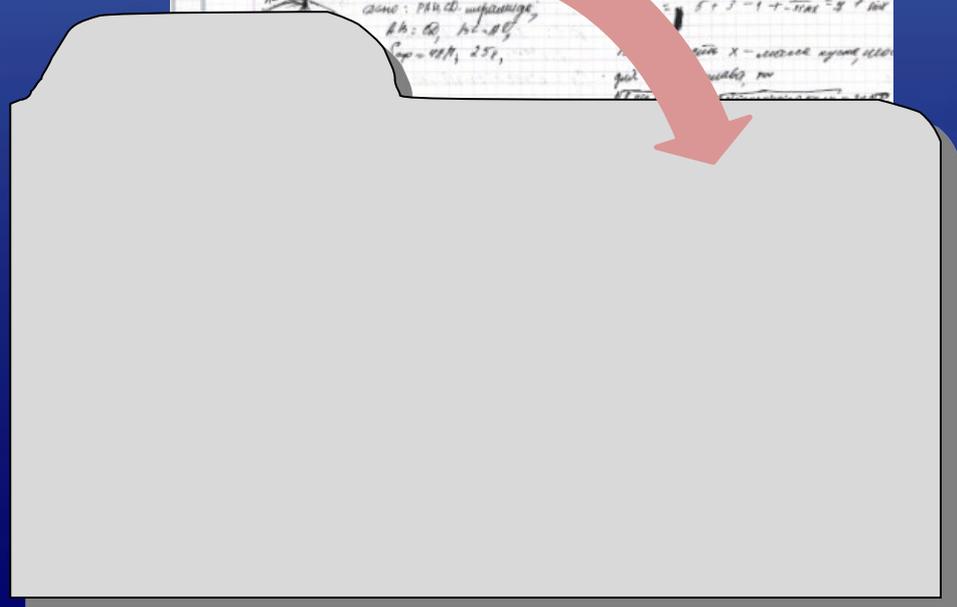
«Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2 в аудитории» (форма ППЭ-11-01-А)

Форма ППЭ-11-01-А размещена на сайте ГАУ СО «РЦОКО» : sarrcoko.ru

регион	ф.д.МСУ	код ППЭ	номер аудитории	фронт	дата вкл.: число-месяц-год
64	1115	0220	0001	08	ГЕО 270516
Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-01-А в аудитории					
МБОУ СОШ №1 г. Калининска Саратовской области (наименование ППЭ)					
412484 г. Калининск ул. Б.Хмельницкого, 9.32 (адрес ППЭ)					
Наименование экзаменационных материалов:					
1. Используемые КИМ	:	шт.			
2. Черновики	0:2	шт.			
3. Иные материалы	:	шт.			
Материалы сланы	1:3	час.	4:5	засед.	
Материалы сдал	Материалы принял				
Ответственный организатор в аудитории	Руководитель ППЭ				
<u>Легко</u> / <u>Легкова А.И.</u>	<u>Сидорова С.С.</u> / <u>Сидорова С.С.</u>				



Наклеить на конверт





Руководитель ППЭ

8

должен
дать распоряжение техническому специалисту выключить систему видеонаблюдения в аудиториях, в которых был закончен экзамен, в соответствии с порядком завершения экзамена в аудитории ППЭ



9

- проверить правильность внесенной информации в формы ППЭ, предназначенные для заполнения в аудиториях, и факт подписи документации организаторами в аудитории ППЭ



Руководитель ППЭ

должен

10

- сформировать пакет ППЭ с бланками ответов № 1
- сформировать пакет ППЭ с бланками ответов № 2 и дополнительными бланками ответов № 2

11

- сформировать пакет ППЭ с использованными КИМ
- сформировать пакеты ППЭ с использованными и неиспользованными черновиками
- наклеить на пакеты форму ППЭ-11-03

12

- сформировать пакет ППЭ с неиспользованными спецпакетами и ИК
- сформировать пакет ППЭ с испорченными и бракованными экзаменационными материалами



Формирование пакета ППЭ с бланками ответов № 1

аудитория № 1

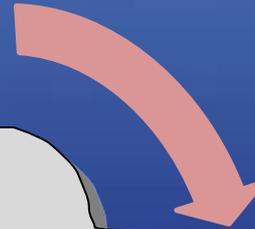
аудитория № 2

аудитория № 3

Бланк ответов №1
02 МАТЕМАТИК
ИВАНОВ
ИВАНОВ ИВАНОВИЧ
6333

Бланк ответов №1
02 МАТЕМАТИК
ИВАНОВ
ИВАНОВ ИВАНОВИЧ
6333

Бланк ответов №1
02 МАТЕМАТИК
ИВАНОВ
ИВАНОВ ИВАНОВИЧ
6333



спецпакет серии SECURITY

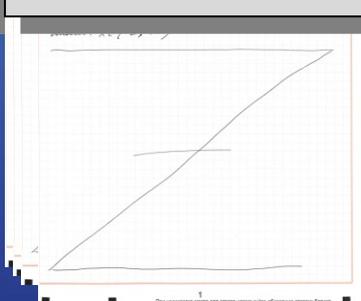
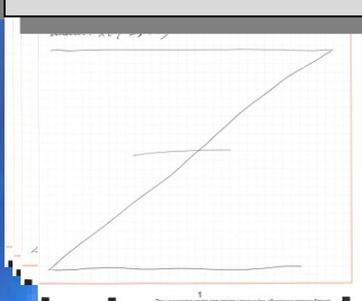
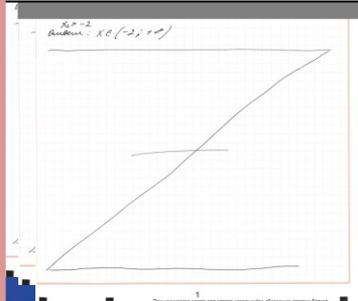


Формирование пакета ППЭ с бланками ответов № 2

аудитория № 1

аудитория № 2

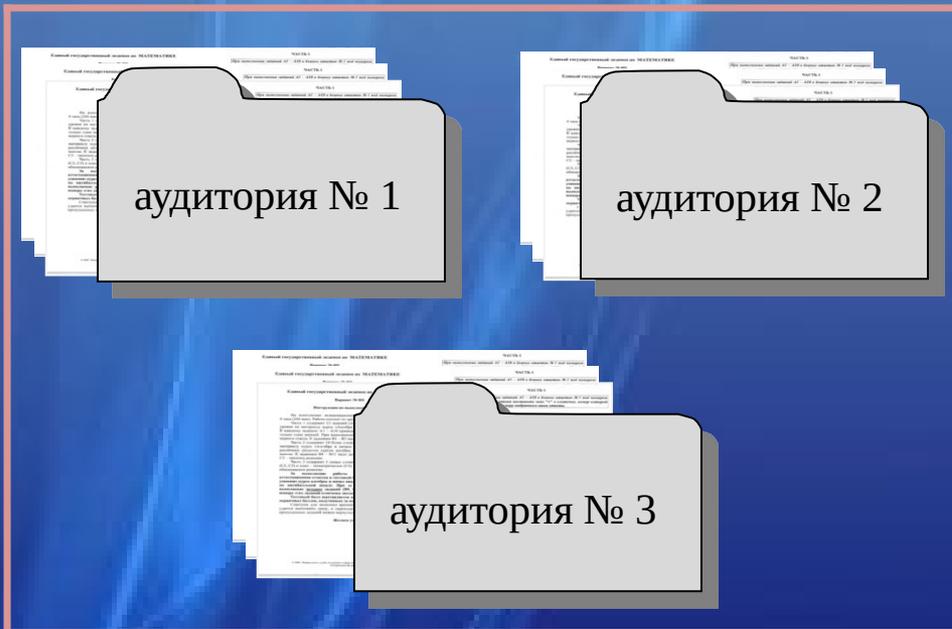
аудитория № 3



спецпакет серии SECURITY



Формирование пакета ППЭ с использованными КИМ



Формы: 6-218(7) № ППЭ: 0220 Серии: 02760 270916

Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-01
в аудитории
(наименование ВУЗа) МБДУ СОШ № 1 г. КАЛИНИНСКА Саратовской области
(наименование ППЭ) 412484, г. КАЛИНИНСК, ул. Б. ХМЕЛЬНИЧКОГО, д. 32
(курс ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

1. Исползованные КИМ шт.
2. Черновики шт.
3. Индивидуальные комплекты, исползованные, с типографским дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. брак шт.
4. Неисползованные доставочные комплекты по 5 ИК шт.
5. Неисползованные доставочные комплекты по 15 ИК шт.
6. Неисползованные доставочные бланки ответов № 2 шт.
7. Неисползованные индивидуальные комплекты шт.
8. Иные материалы шт.

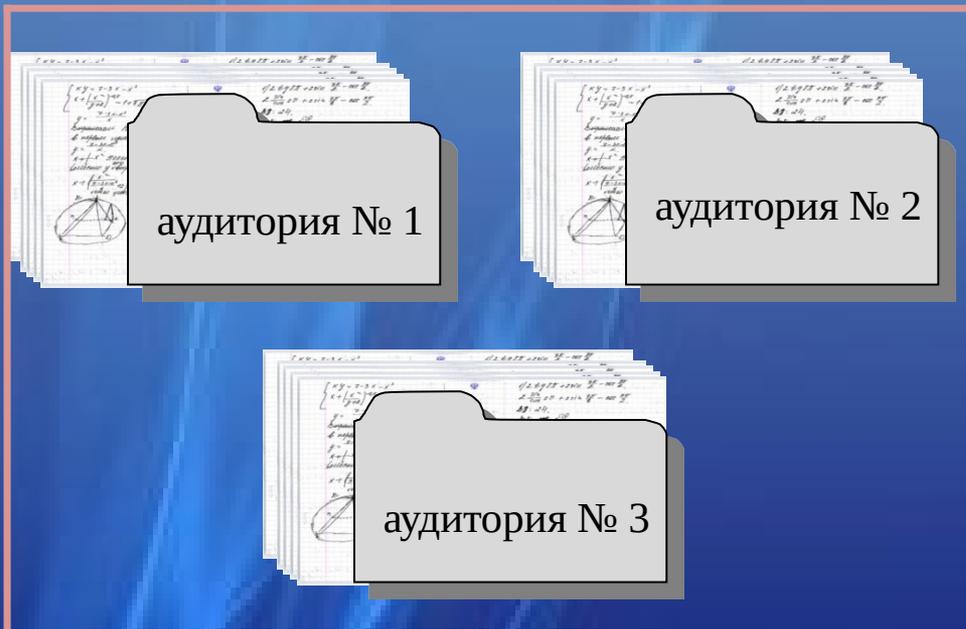
Материалы списаны шт. шт.

Материалы сдали: Руководитель ППЭ Сидоров А. С. Член ГЭК Вульмин А. И.

Форма ППЭ-11-03 размещена на сайте
ГАУ СО «РЦОКО»: sarrcoko.ru



Формирование пакета ППЭ с черновиками



Сопроводительный бланк и экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-01
в аудитории

МБОУ СОШ № 1 с КАЛИНИНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(организатор ППЭ)
412484, г. КАЛИНИНСК, ЧА. Б. ХМЕЛЬНИЦКОГО, Д. 32
(срок ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

1. Использованные КЭМ шт.
2. Черновики 9 шт.
3. Индивидуальные комплекты: исключенные, с типографским дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. блан шт.
4. Неиспользованные достачочные комплекты по 5 ПК шт.
5. Неиспользованные достачочные комплекты по 15 ПК шт.
6. Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2 шт.
7. Неиспользованные индивидуальные комплекты шт.
8. Иные материалы шт.

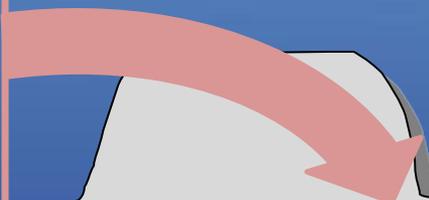
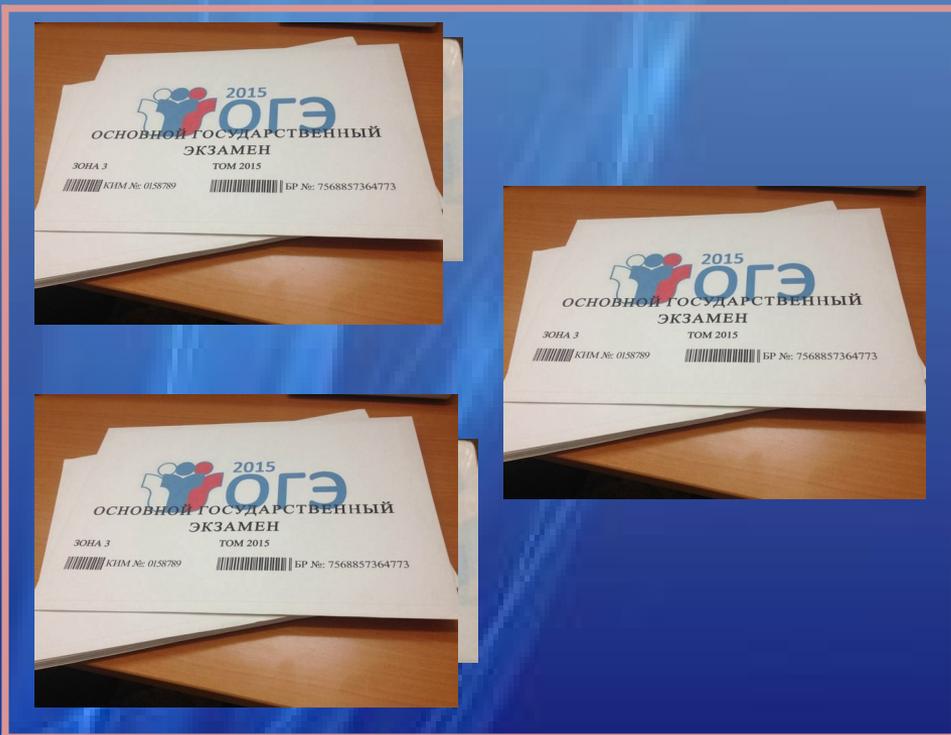
Материалы сданы 7:9 час. 7:5 мин.

Материалы сдал: Сидорова СС Член ГЭК: Возьмин А.И.
Руководитель ППЭ: Сидорова СС Член ГЭК: Возьмин А.И.

Форма ППЭ-11-03 размещена на сайте
ГАУ СО «РЦОКО»: sarrcoko.ru



Формирование пакета ППЭ с неиспользованными спецпакетами



Формы: 64 113 0220 08760 270916

Сопроводительный бланк и экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-01
в аудитории
(наименование центра) МБОУ СОШ №1 г. КАЛИНИНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование ППЭ) 412424, г. КАЛИНИНСК, ЧА. Б. ХМЕЛЬНИЦКОГО, Д.32
(адрес ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

1. Исползованные КИМ шт.
2. Черновики шт.
3. Индивидуальные комплекты: испощенные, с типографским дефектом, содержащие лишние (неиспользованные) бланки и др. брак шт.
4. Неиспользованные доставочные комплекты по 5 ИК шт.
5. Неиспользованные доставочные срединкеты по 15 ИК шт.
6. Неиспользованные доставочные бланки ответов № 2 шт.
7. Неиспользованные индивидуальные комплекты шт.
8. Иные материалы шт.

Материалы списы шт. шт.

Материалы сдал: Руководитель ППЭ *Сидорова СС* Материалы принял: Член ГЭК *Вузымин А И*

Форма ППЭ-11-03 размещена на сайте
ГАУ СО «РЦОКО»: sarrcoko.ru



Формирование пакета ППЭ с неиспользованными индивидуальными комплектами



Форма ППЭ-11-03

64 713 0220 081800 270516

Сопроводительный бланк и экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-01
в аудитории

МБОУ СОШ № 1 г. КАЛИНИНСКА Саратовской области
(районный ППЭ)
412484, г. КАЛИНИНСК, ул. Б. ХМЕЛЬНИЦКОГО, д. 32
(крос ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

- Использованные ИКМ шт.
- Черновики шт.
- Индивидуальные комплекты: испорченные, с типографские дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. брак шт.
- Неиспользованные поставочные комплекты по 5 ИК шт.
- Неиспользованные поставочные комплекты по 15 ИК шт.
- Неиспользованные сопроводительные бланки ответов № 2 шт.
- Неиспользованные индивидуальные комплекты 0:3 шт.
- Иные материалы шт.

Материалы списаны 1:9 час. 1:5 мин.

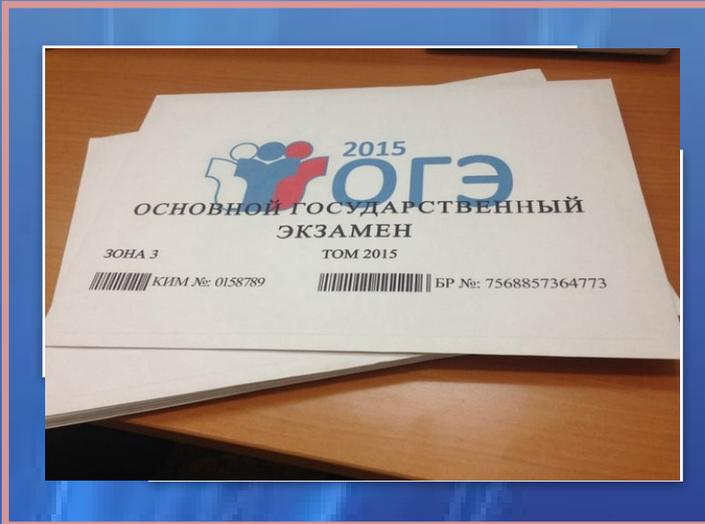
Материалы сдал Руководитель ППЭ Сидорова С. Исполнители ППЭ Возьмин А.И.

Материалы принял Член ГЭК Возьмин А.И.

Форма ППЭ-11-03 размещена на сайте ГАУ СО «РЦОКО»:
sarrcoko.ru



Формирование пакета ППЭ с испорченными и бракованными индивидуальными комплектами



Форма ППЭ (№ 11-03)

64 113 0220 08160 270516

Сопроводительный бланк и экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-01
в аудитории

МБОУ СОШ № 1 г. КАЛИНИНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование ППЭ)
412484, г. КАЛИНИНСК, ЧЛ. Б. ХМЕЛЬНИЦКОГО, Д. 32
(адрес ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

- Использованные КИМ шт.
- Черновики шт.
- Индивидуальные комплекты, испорченные, с типографскими дефектами, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. брак шт.
- Неиспользованные поставочные специлисты по 5 ИК шт.
- Неиспользованные поставочные специлисты по 15 ИК шт.
- Неиспользованные сопроводительные бланки ответов № 2 шт.
- Неиспользованные индивидуальные комплекты шт.
- Иные материалы шт.

Материалы сдали шт. шт.

Материалы принял Член ГЭК

Руководитель ППЭ: СИДОРОВА С.С. Член ГЭК: ВУЗЬМИН А.И.

Форма ППЭ -11-03 размещена на сайте
ГАУ СО «РЦОКО»: sarrcoko.ru



Формирование папки с комплектом документации ППЭ

Руководителем ППЭ формируется папка из файлов с формами ППЭ и передается уполномоченному представителю ГЭК для отправки комплекта документации в РЦОИ



Папка формируется для каждого предмета, если в ППЭ проходят одновременно экзамены по нескольким предметам



Формирование папки с комплектом документации ППЭ

Руководитель ППЭ

размещает на обложку папки наклейку с информацией об экзамене

Аткарский район
ППЭ 116
русский язык
30.05.2016





Руководитель ППЭ

должен

16

- дать распоряжение техническому специалисту отключить систему видеонаблюдения в Штабе руководителя ППЭ



17

- передать помещения и оборудование руководителю образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

18

- дать разрешение организаторам покинуть ППЭ



**Спасибо
за
внимание!**